

Dansk Psykolog Forening

**RETNINGSLINJER
FOR BRUG AF TEST
I ERHVERVSLIVET**

Marts 1998

Indholdsfortegnelse

Introduktion og baggrund	4
Hensigter og mål	4
Retningslinjerne er koordineret	4
Retningslinjernes form	4
Retningslinjer	6
Formål	6
Retningslinjernes omfang	6
Definition af test	6
Hvem er retningslinjerne for	6
1. Ansvar for etisk testbrug	7
1.1 Handle professionelt og etisk	7
1.2 Sørge for at være kvalificeret til at bruge test	7
1.3 Tage ansvar for testbrug	7
1.4 Sørge for sikker opbevaring af testmateriale	7
1.5 Sørge for fortrolig behandling af testresultater	7
1.6 Overholde given lovgivning	7
2. God skik ved testbrug	8
2.1 Evaluere nytteværdien af testning ved personvurderinger	8
2.2 Udvalge teknisk forsvarlige og hensigtsmæssige test	8
2.3 Være opmærksom på fairness i testning	8
2.4 Forberede testsessionen	9
2.5 Administrere testen korrekt	9
2.6 Analysere og bedømme testresultater nøjagtigt	9
2.7 Tolke testresultater korrekt	10
2.8 Kommunikere testresultater til relevante parter klart og præcist	10
2.9 Løbende vurdere testens egnethed og brugen af den	10
3 og 4: Kommende krav til bruger kvalifikationer og testkvalitet	11
Bilag A: Testpolitik	12
Bilag B: Testpersonens rettigheder i forbindelse med testning	13
Ordlister + litteraturlister	14

Introduktion og baggrund

Hensigter og mål

Med de foreliggende retningslinjer har Dansk Psykolog Forening (DP) taget initiativ til at skabe et fælles, dansk regelsæt for brug af test og for hele processen omkring deres brug. Det er målet, at alle interessenter bruger retningslinjerne som rettesnor for god skik ved brug af erhvervstest.

Retningslinjerne er udarbejdet på følgende måde:

Retningslinjerne er koordineret

Retningslinjerne er udarbejdet på grundlag af og i overensstemmelse med de retningslinjer for testbrug, som *International Test Commission (ITC)* er i færd med at udforme på internationalt plan (forventes afsluttet i 1999). ITC har foretaget en omfattende samling af litteratur og andet materiale vedrørende testbrug, testetik, teststandarder o. lign. fra en lang række lande. Materialet er analyseret, bearbejdet og sammenskrevet af ITC, hvor DP er repræsenteret af formanden for *Udvalget vedrørende regulering af Erhvervstest* (Testudvalget). Testudvalget har efterfølgende justeret ITC's materiale efter danske forhold.

Testudvalget har i sit forarbejde studeret en række skrifter: Den amerikanske psykologforenings retningslinjer for test; den britiske psykologforenings og den norske psykologforenings/NIPA's materialer desangående; svensk materiale, Foreningen af Managementkonsulenters materiale, Dansk Management Forum og SHL Danmark A/S's fælles materiale samt øvrigt materiale med relevans for området fra arbejdsgrupper og enkeltpersoner.

Et første udkast til retningslinjer har været til "kollegial hørings" hos en række psykologer. Deres kommentarer, forslag og kritik af indhold, form, m.m. er så vidt muligt integreret i teksten, som derefter har været udsendt til en bredere kreds af

interessenter. (Testudbydere, testudviklere, konsulentfirmaer, offentlige og private virksomheder, arbejdsgiverforeninger, fagforeninger, professionelle foreninger). Kommentarer, forslag og kritik fra denne kreds er, i videst mulig omfang, integreret i den endelige tekst.

Retningslinjernes form

Retningslinjerne er DP's forslag til, hvordan enhver bruger af test i forbindelse med personvurderinger kan sikre en professionel og fagligt forsvarlig proces. Teksten er udformet som en række anvisninger på, hvordan den enkelte testbruger viser ansvarlighed og god skik ved testbrug. Derfor har vi brugt formuleringen "skal" og ikke "bør", fordi der er tale om handleanvisninger i modsætning til hensigtserklæringer.

Retningslinjerne er søgt udformet, så de er konkret rådgivende over for den, som udfører testen: Hvad den enkelte testbruger skal gøre for selv at sikre, at han/hun tager ansvar for og udøver god skik ved testbrug.

Retningslinjerne er både overordnede og detaljerede. De skal opfattes som et grundlag for den enkelte bruger/virksomhed, når den skal udforme egne, specifikke regler for retningslinjernes praktiske anvendelse.

Det vil være hensigtsmæssigt at supplere retningslinjerne med et mindre omfattende, men specifikt materiale (f. eks. fire sides folder), som i konkret og overskuelig form beskriver retningslinjerne for henholdsvis testbrugere (f. eks. virksomheder) og for testtagere (i form af en beskrivelse af testtagers rettigheder og krav).

Retningslinjerne vil blive genstand for løbende analyse og vurdering samt efterfølgende justering i

det omfang, erfaringerne med retningslinjernes praktiske brug gør det hensigtsmæssigt.

Retningslinjerne er udformet af DP's Testudvalg ved Berit Sander, formand, medlem af DP's bestyrelse, Stig Meincke, Jan Ivanouw, Jens Peter Poulsen, Susan Schlüter samt Susanne Hendriksen og Arne Grønberg Johansen.

Dokumentet indeholder:

A. Retningslinjernes

- Formål
- Omfang
- Definition af test
- Målgruppe

B. Retningslinjer i forbindelse med

1. Ansvar for etisk testbrug
2. God skik ved testbrug.

Bilag A

Ramme/skitse til udformning af virksomhedens testpolitik.

Bilag B

Testbrugers sikring af testpersonens rettigheder i forbindelse med testning.

Bilag C

Ordliste til forklaring af fagudtryk.
Litteraturliste.

Retningslinjer

Formål

Det overordnede formål med retningslinjerne er at kvalificere testudførelse ved hjælp af en redegørelse for kompetent testbrug.

Retningslinjerne henvender sig til brugere af test og er udformet med en detaljeret beskrivelse af, hvordan brugerne tager ansvar for og udøver kompetent testbrug. Hensigten er at præcisere ansvaret. Den konkrete bruger er ansvarlig for:

- at sørge for et fagligt og etisk forsvarligt niveau for derved at sikre,
- at testtageren behandles korrekt og i overensstemmelse med god skik, og
- at den leverede ydelse opnår optimal kvalitet.

En kompetent testbruger anvender test korrekt, professionelt og etisk, idet han/hun er tilstrækkeligt opmærksom på

- de involverede personers interesser og rettigheder under testprocessen,
- behovet for at teste,
- testværktøjets styrker og svagheder,
- rammerne (i bred forstand) for testningen.

Retningslinjerne og deres detaljerede punkter er altså udformet med henblik på at specificere kompetent, d.v.s. kvalificeret, etisk og professionel brug af test.

Kompetent brug opnås ved at sikre, at testbrugeren har den nødvendige viden om og forståelse af test og testning samt en bevidst holdning til testområdet som sådan.

Retningslinjernes omfang

Retningslinjerne retter sig mod erhvervstest, som bruges i arbejds-/erhvervs-mæssig sammenhæng for at understøtte beslutninger, som angår enkeltpersoner: Udvælgelser, forfremmelser, tilrettelæggelse af uddannelsesprogrammer, teambuilding, o. l.

Definition af test

Betegnelsen "test" dækker over ethvert standardiseret instrument, administreret med det formål at frembringe et svar, der belyser og /eller forklarer psykologiske karakteristika eller egenskaber.

I de foreliggende retningslinjer bør ordene "test" og "testning" tolkes bredt. Det er uvæsentligt, om en analyseproces faktisk betegnes som en "test". Retningslinjerne bør gælde for såvel procedurer, som går under betegnelsen "test", som for andre, der ikke benævnes "test" (men f. eks. analyse, profilværktøj o.l.).

Hvem er retningslinjerne for

Retningslinjerne retter sig mod den praktiske brug af test i erhvervslivet og har relevans for:

Brugere af test

- Købere og indehavere af test
- Personer, som er ansvarlige for at udvælge test og fastsætte deres brug
- Personer, som administrerer, bedømmer og tolker test
- Personer, som rådgiver andre ud fra testresultater
- Personer, der medvirker til at formidle testresultater eller giver feedback til personer, der er blevet testet

Formidlere af test

- Testudviklere
- Testleverandører

Testpersonerne

- Personer, som testes

Interessenter

- Professionelle foreninger, fagforeninger, arbejdsgiverforeninger
- Institutioner o.l. med interesse i brugen af psykologisk testning
- Politikere
- Lovgivere

1 Ansvar for etisk testbrug

Testbrugeren skal:

1.1 Handle professionelt og etisk.

- 1.1.1 Opretholde og fremme høje professionelle og etiske standarder.
- 1.1.2 Have indsigt i aktuelle, professionelle og etiske spørgsmål og debatter angående testbrug.
- 1.1.3 Indføre en klar politik for testning og testbrug. (Se bilag A)
- 1.1.4 Sørge for, at alle personer, som arbejder for eller under testbrugeren overholder de professionelle og etiske standarder.
- 1.1.5 Kommunikere med respekt for testtageren og andre involverede parter.

1.2 Sørge for at være kvalificeret til at bruge test.

- 1.2.1 Arbejde inden for rammerne af videnskabelige principper og dokumenteret erfaring.
- 1.2.2 Kende egne grænser for, hvad man er kompetent til og ikke overskride disse.
- 1.2.3 Holde sig informeret om ændringer og fremskridt i testudvikling, inklusive lovændringer, som kan have en indvirkning på test og testbrug.
- 1.2.4 Sikre, at viden om, forståelse af og rutine i brug af den enkelte test er fyldestgørende og opdateret.

1.3 Tage ansvar for testbrug.

- 1.3.1 Kun løse testopgaver og bruge test, som testbrugeren er kvalificeret til.
- 1.3.2 Erkende og acceptere ansvaret for testvalg og for, hvordan og hvad testen bruges til.
- 1.3.3 Være opmærksom på utilsigtede konsekvenser af testbrug og undgå negative konsekvenser.
- 1.3.4 Give klar og dækkende information til involverede om testetik.
- 1.3.5 Undgå at skade de personer, der er involveret i testprocessen.

1.4 Sørge for sikker opbevaring af testmateriale.

- 1.4.1 Sørge for at opbevare testmateriale sikkert og kontrollere adgangen til materialet.
- 1.4.2 Ikke underminere test ved at træne testtager i konkret testmateriale eller ikke-godkendt øvemateriale.
- 1.4.3 Sikre, at testteknikker ikke beskrives offentligt, således at deres værdi forringes.

1.5 Sørge for fortrolig behandling af testresultater.

- 1.5.1 Specificere, hvem der har adgang til resultaterne, og definere omfang af fortrolighed.
- 1.5.2 Forklare omfanget af fortrolighed, før resultaterne rapporteres.
- 1.5.3 Begrænse adgangen til resultater til de personer, der har behov for og ret til at vide besked.
- 1.5.4 Indhente eksplicit tilladelse, før et testresultat gives videre til andre personer.
- 1.5.5 Beskytte opbevarede data, så kun de personer, der har adgangsrret, kan komme i besiddelse af informationerne.
- 1.5.6 Benytte sikre systemer til opbevaring af elektroniske data.
- 1.5.7 Have klare retningslinjer for, hvor længe testdata skal opbevares.
- 1.5.8 Sikre testtagers ret til, på ethvert tidspunkt, at få sine testdata destrueret.
- 1.5.9 Fjerne navne og andet, der muliggør personlig identificering, fra database-resultater, som er bevaret med henblik på arkiv, normative eller andre statistiske formål.

1.6 Overholde given lovgivning.

- 1.6.1 Sikre kendskab til og overholdelse af lovgivning med relevans for området.

2 God skik ved testbrug

Testbrugeren skal:

2.1 Evaluere nytteværdien af testning ved personvurderinger.

- 2.1.1 Sørge for en rationel og videnskabelig baseret begrundelse for anvendelse af test.
- 2.1.2 Sørge for, at klientens behov er blevet grundigt analyseret.
- 2.1.3 Vurdere, at det, som testen måler, er relevant for den givne funktion/situation (jobbet, træningen m.m.).
- 2.1.4 Vurdere fordele og ulemper ved at anvende test i forhold til andre informationskilder.

2.2 Udvælge teknisk forsvarlige og hensigtsmæssige test.

- 2.2.1 Undersøge de potentielle test ved hjælp af relevant litteratur, prøvetest, forlagskataloger, tekniske vejledninger, uafhængige anmeldelser, råd fra eksperter og/eller andet materiale, før en test udvælges.
- 2.2.2 sikre sig, at testens tekniske dokumentation og brugerdokumentation er informativ og tilstrækkelig, således at testens tekniske kvalitet kan vurderes.
- 2.2.3 Undgå at anvende test, der:
 - a) mangler understøttende teknisk dokumentation.
 - b) giver tvetydige eller ufuldstændige informationer i manualen.
 - c) har en "dobbelt dagsorden", f. eks. religiøs eller politisk.
- 2.2.4 Kun bruge test til de formål, hvortil der findes relevant og passende dokumentation for validitet ved brug af testen under danske (eller andre nationale) forhold.
- 2.2.5 I en afgrænset udviklingsfase kan dokumentation af validitet tilpasses udviklingssituationen, når det udtrykkeligt fremgår af materialet.

2.2.6 Undlade at acceptere en test ud fra "pålydende værdi", brugerudsagn eller alene på baggrund af anbefalinger fra parter med kommerciel interesse.

2.2.7 Give alle relevante parter (testpersoner, ledere osv.) orientering om grunden til valg af given test.

2.3 Være opmærksom på fairness i testning.

Når test skal anvendes i multikulturelle grupper, sørg da for, at:

- 2.3.1 Der anvendes test og fortolkningsprocedurer, som ligestiller testpersoner med forskellig kulturel baggrund.
- 2.3.2 De begreber, der analyseres, er hensigtsmæssige og sammenlignelige i alle repræsenterede kulturgrupper.
- 2.3.3 Der foreligger data om gruppeforskelle i testresultater.
- 2.3.4 Der foreligger data om validitet ved brug af test over for individer med forskellig kulturel baggrund.
- 2.3.5 Uhensigtsmæssige konsekvenser af kulturelle forskelle begrænses til et minimum.

Når test bruges på flere sprog, sørg da for, at:

- 2.3.6 Hver sprogudgave er udviklet i overensstemmelse med accepterede krav til testudvikling.
- 2.3.7 Udviklerne har dokumenteret testens psykometriske egenskaber på de forskellige sprog.
- 2.3.8 Testen administreres af personer, der kan kommunikere klart på det sprog, som testen skal administreres på.
- 2.3.9 Testtager tilbydes en test, i et sprog, som mestres flydende.

Når test bruges til personer med handicap, sørg da for, at:

- 2.3.10 Der er søgt relevant rådgivning om handicappets påvirkning af testresultatet.
- 2.3.11 Der kan træffes nødvendige foranstaltninger, når testgruppen omfatter personer med hørenedsættelse, syns- eller motoriske handicap eller andre handicap (indlæringsvanskeligheder, ordblindhed, m.v.).
- 2.3.12 Der er gjort overvejelser om, hvorvidt der kan skabes alternative vurderingsprocesser i stedet for modifikationer (f. eks. andre, passende test eller alternative former for strukturerede vurderinger.)
- 2.3.13 Der er søgt relevant professionel ekspertise, hvis test skal modificeres med henblik på brug til personer med handicap.
- 2.3.14 Eventuelle modifikationer er tilpasset handicappets art og designet til at minimere indflydelse på validitets-scoren.

Generelt når test bruges, vær da opmærksom på:

- 2.3.15 At testen ikke begunstiger eller diskriminerer visse grupper, f.eks. pga. køn, alder og uddannelse.

2.4 Forberede testsessionen.

Den, der foretager testen, skal:

- 2.4.1 I god tid give relevante parter klar information om formålet med testningen, hvordan det foregår, og hvordan man bedst kan forberede sig til testningen.
- 2.4.2 Informere testpersonerne om deres rettigheder. (Se bilag B)
- 2.4.3 Sikre sig testpersonens klare samtykke, før nogen form for testning kan finde sted.
- 2.4.4 Præcisere, om testning er en betingelse eller en mulighed. Konsekvensen af fravalg skal fremgå.
- 2.4.5 Foretage de nødvendige, praktiske foranstaltninger. Det vil sige, sørge for at:
 - a) forberedelserne er i overensstemmelse med betingelserne i udgiverens testmanual.
 - b) testlokale og -faciliteter er passende, og de fysiske omgivelser er lettilgængelige, sikre, uforstyrrede og formålstjenlige.

- c) det nødvendige materiale er kontrolleret.
- d) alt personale, som er involveret i administrationen, er kompetent.
- e) de nødvendige foranstaltninger er truffet for testning af personer med handicap.

- 2.4.6 Forudse potentielle problemer og komme dem i forkøbet via en grundig forberedelse af materiale og instruktioner.

2.5 Administrere testen korrekt.

Testbrugeren skal:

- 2.5.1 Skabe behagelige rammer for testpersonen, d.v.s. være opmærksom på forstyrrelser, temperatur, lys, adgang til drikkevarer, pauser, o.l.
- 2.5.2 Agere på en måde, der reducerer testpersonens nervøsitet og stressfølelse, undgå at bidrage til testtagerens nervøsitet og stressfølelse, være opmærksom på tegn på træthed, stress, nervøsitet eller behov for hjælp.
- 2.5.3 Tillade tilstrækkelig tid til at gennemgå eksempler.
- 2.5.4 Observere og notere afvigelser i testproceduren.
- 2.5.5 Sørge for tilstrækkelig kontrol af testpersonens identitet.

2.6 Analysere og bedømme testresultater nøjagtigt.

Testbrugeren skal:

- 2.6.1 Nøje følge den standardiserede scoringsprocedure og være opmærksom på mulige fejlkilder.
- 2.6.2 Sikre, at de normer, som testresultaterne bygger på, er relevante i relation til testpersonen. D.v.s.: Der skal foreligge en dansk, tidssvarende normering.
- 2.6.3 Indføre procedurer, der screener test for usandsynlige eller urealistiske testresultater.

2.7 Tolke testresultater korrekt.

Testbrugeren skal:

- 2.7.1 Aldrig basere beslutninger eller rådgivning alene på testresultater.
- 2.7.2 Bruge testresultater som en række hypoteser, der danner udgangspunkt for en videre dialog.
- 2.7.3 Ikke overgeneralisere testresultaterne eller forudsætte, at testene kan måle et bredere udvalg af færdigheder og evner, end de er beregnet til.
- 2.7.4 Tolke testresultater under hensyn til alle tilgængelige informationer om testpersonen (inklusive alder, køn, uddannelse, kultur og andre faktorer) med tanke på testens tekniske begrænsninger.
- 2.7.5 Sørge for, at der er foretaget grundig analyse af den situation, som testningen indgår i: Rekruttering, karriererådgivning, teambuilding m.m., således at testresultatet kan analyseres i relation til en beskrevet, konkret sammenhæng.
- 2.7.6 Undgå at stemple eller stereotypere personer.
- 2.7.7 Være fortrolig med testens tekniske dokumentation og vejledning i brug og tolkning af testresultater.
- 2.7.8 Overveje testresultatets troværdighed ved at være opmærksom på faktorer, som utilsigtet kan påvirke testresultatet. Det vil sige at være fortrolig med de benyttede måleskalaer, karakteristika ved norm- eller sammenligningsgrupper og med testresultaternes begrænsninger.
- 2.7.9 Anvende passende, danske norm- eller sammenligningsgrupper.
- 2.7.10 Tage hensyn til, om testpersonen har tidligere erfaring med testen.

2.8 Kommunikere testresultater til relevante parter klart og præcist.

Testbrugeren skal:

- 2.8.1 Specificere, hvem der skal modtage tilba-

gemelding på testresultaterne.

- 2.8.2 Udarbejde skriftlige eller mundtlige rapporter til relevante parter.
- 2.8.3 Præcisere fortroligheden om testresultater og specificere, hvor længe testresultaterne kan opbevares.
- 2.8.4 Undgå overgeneralisering og overtolkning i tilbagemeldingen.
- 2.8.5 Tydeliggøre, at testdata blot repræsenterer én informationskilde, og at man ikke udelukkende bør forlade sig på disse.
- 2.8.6 Formidle information om testresultater i et sprog, der er letforståeligt for modtageren, og som minimerer risikoen for mistolkning ved at udelade fagsprog og jargon.
- 2.8.7 Udforme rapporter specifikt og afgrænset i overensstemmelse med formålet, og sikre, at de kun indeholder information, der er relevant for det specificerede formål.
- 2.8.8 Anvende en stil og struktur i rapporten, som stemmer overens med vurderingssituationen.
- 2.8.9 Give testpersonerne mundtlig feedback med konstruktiv balance mellem testpersonens styrker og udviklingspunkter.
- 2.8.10 Testpersonen skal have eksplicit kendskab til indholdet af, hvad og hvordan der rapporteres videre fra testforløbet.

2.9 Løbende vurdere testens egnethed og brugen af den.

Testbrugeren skal sikre, at der er:

- 2.9.1 Opmærksomhed på forældelse af testnormer.
- 2.9.2 Opmærksomhed på tegn på diskrimination og eventuel "unfairness" i en given test.
- 2.9.3 Opmærksomhed på behovet for at reevaluere brugen af en given test, hvis der er foretaget ændringer i testens udformning, indhold eller administrationsform.
- 2.9.4 Opmærksomhed på behovet for at reevaluere validitetsdata, hvis testformålet ændres.

Krav til brugerqualifikation- ner og testkvalitet

Nedenstående punkter - Brugerqualifikation og Krav til testkvalitet - skal konkretiseres i samme detaljeringsgrad, som de foregående retningslinjer. Arbejdet hermed er næste skridt mod en dansk regulering af brugen af erhvervstest.

2.10 Tage ansvar for at være kompetent.

Testbrugeren skal personligt:

2.10.1 Tage ansvar for at være kompetent til at anvende test ved beslutningstagning og rådgivning i erhvervslivet.

2.11 Tage ansvar for valg af test.

Testbrugeren skal personligt:

2.11.1 Sikre, at den/de test, der anvendes, lever op til gældende, accepterede, faglige krav til test anvendt ved beslutningstagning og rådgivning i erhvervslivet.

Bilag A: Testpolitik

Følgende tekst er et bud på, hvordan en testpolitik i virksomheden kan udformes.

En testpolitik skal:

- sikre, at individuelle og organisatoriske interesser varetages.
- sikre, at potentielt misbrug undgås.
- sikre, at de test, der anvendes, er af forsvarlig, dokumenteret kvalitet.
- dokumentere interessen for og villighed til at udøve professionel håndtering af test.
- sikre, at brugen af test er passende i den givne situation.
- sikre, at test ikke er diskriminerende og unfair.
- sikre, at bedømmelser er baseret på forskellige data.
- sikre, at test kun håndteres af kvalificeret personale.

En testpolitik skal omfatte følgende punkter:

- Korrekt testbrug i henhold til manual og afvejet i forhold til problemstilling.
- Sikkerhed i benyttelse af testmateriale og testscore.
- Hvem der kan administrere, bedømme og tolke test.
- Kvalifikationskrav for testbrugere.
- Uddannelse af testbrugere.
- Forberedelse af testpersoner.
- Adgang til materiale og sikkerhedsforanstaltninger.
- Adgang til resultater og fortrolighed med hensyn til testscore.
- Opbevaring og destruktion af testscore og baggrundsmateriale.
- Feedback til testpersoner.
- Dialog om testresultat med testperson.
- Ansvar for testpersoner før, under og efter testsessionen.
- Den enkelte brugers ansvar og forpligtelser.

Enhver politik skal regelmæssigt diskuteres og opdateres i takt med udviklingen inden for testing eller ændringer i udførelsespraksis.

Alle relevante parter skal have adgang til og være informeret om testpolitikken.

Bilag B: Testbrugers sikring af testpersonens rettigheder i forbindelse med testning

Testbrugeren skal:

- b.1 informere testpersonen om dennes ret til adgang til testresultater og informere om, hvordan testscorene vil blive brugt.
- b.2 sandsynliggøre, at testresultatet alene ikke danner grundlag for bedømmelse eller beslutning.
- b.3 benytte test af dokumenteret kvalitet, egnet for testpersonen.
- b.4 før testning oplyse testpersonen om formålet med testen, dens beskaffenhed, hvem testresultaterne vil blive rapporteret til og hvad resultaterne skal anvendes til.
- b.5 på forhånd meddelele, hvornår testen vil blive foretaget, hvornår resultaterne vil foreligge, og hvornår og hvordan testtageren eller andre personer kan få kopier af testresultater eller testrapport.
- b.6 sørge for, at testen administreres og resultaterne tolkes af en kvalificeret person.
- b.7 sørge for, at testpersonen er klar over, om en test er en betingelse eller en mulighed, og er bekendt med konsekvenserne ved at tage eller ikke tage testen.
- b.8 informere testpersonen om muligheden for, om testen kan tages om, om den kan reevalueres, eller om scoren kan annulleres.
- b.9 informere om, at der vil ske en dialog og mundtlig tilbagemelding på testresultaterne så snart som muligt efter testtagning.
- b.10 informere testpersonen om, at resultater er fortrolige inden for rammerne af landets love og god skik.
- b.11 informere testpersonen om, hvor længe scorer og baggrundsmateriale vil blive opbevaret, hvem der vil få adgang til dem, og hvordan de destrueres.
- b.12 sørge for, at testpersonen er bekendt med procedurer for indgivelse af klager eller påpegning af problemer.

Ordliste + litteraturliste

Fairness - at behandle forskellige grupper og enkeltpersoner ensartet ved at sikre, at betingelser og krav på ensartet måde svarer til personens forudsætninger - undgå at diskriminere.

International Test Commission - er en international forening af nationale psykologforeninger eller øvrige, som er anerkendte af nationale psykologforeninger. Tilknyttede medlemmer er øvrige, som udvikler, sælger og/eller bruger test.

Psykometri - anvendelse af måling og matematisk metode i psykologien i forbindelse med testning.

Reliabilitet - at testen giver pålidelige målinger, f.eks. ved at gentagelse af testen giver samme måleresultat.

Scale - måleskala.

Screening af test - hurtig gennemsyn af testresultater.

Testbruger - den, som udfører testning og
- den, som er ansvarlig for udførelsen.

Testtager/testperson - den, som bliver testet.

Validitet - at testen måler det, den siges at måle, f.eks. en bestemt personlighedsfaktor.

American Educational Research Association, American Psychological Association, & National Council on Measurement in Education. (1985). *Standards for Educational and Psychological testing*. Washington DC: American Psychological Association.

Elaboration of Rights of Test-Takers by John Fremer, Michigan 1997. (Hand-out of "Test-Taker Rights and Responsibilities developed by the Joint Committee on Testing Practices", USA).

The British Psychological Society:
Review of Personality Assessment instruments (level B) for use in Occupational Settings. Senior Editor Professor David Bartram, 1995.

Test og rekruttering, NIPA/Norsk Psykologforening, 1993.

Psykologiska Mätinstrument, Sveriges Psykologförbund, 1995.

Erhvervspsykologisk Testning. Hvorfor, Hvornår - og Hvordan, Foreningen af ManagementKonsulenter, 1991.

Professionel personvurdering i offentlige og private virksomheder, Dansk Management Forum og SHL Danmark A/S, 1997.

En litteraturliste over det materiale (83 referencer), som International Test Commission har lagt til grund for deres *Guidelines for Test Use*, som er grundlaget for herværende danske retningslinjer, kan rekvireres via Dansk Psykolog Forening. (ITC Guidelines on Test Use Annex 1: Materials consulted in the drafting of the Guidelines).