

# KURSER

Kurser for: TILLIDSREPRÆSENTANTER

# SÆSON

2012

AC

Tilmelding 10. januar 2012



# TILLIDS REPRÆSENTANT

SÆSON 2012

# UDDANNELSE



## Formål

AC's tillidsrepræsentantuddannelse er tilrettelagt som henholdsvis en basisuddannelse og en overbygningsuddannelse.

Såvel basis- som overbygningsuddannelsen er primært baseret på at understøtte dig i din rolle som tillidsrepræsentant. Kursernes indhold og form sigter samtidig på at give dig grundlag for netværksdannelse og erfaringsudveksling, personlig udvikling og kompetenceudvikling på bl.a. det organisationsteoretiske område – dvs. udviklingsmuligheder, som også rækker ud over din rolle som TR.

## Basisuddannelsen

Basisuddannelsen, som består af 4 kursusmoduler, er fortrinsvis målrettet mod at ruste dig som forholdsvis nyvalgt tillidsrepræsentant til at agere i TR-rollen og varetage de mange opgaver som følger af hvervet. Også mere erfarne tillidsrepræsentanter kan have udbytte af at deltage i basisuddannelsen.

Udviklingsgruppen for basisuddannelsen består af sekretariatsmedarbejdere fra Arkitektforbundet, Pharmadanmark, Dansk Psykolog Forening, Dansk Tandlægeforening, Den Danske Dyrlægeforening, JA, DOFT og AC.

## Indhold

- Introduktion til TR-arbejdet
- TR's rolle i lønsystemet
- TR – et spørgsmål om indflydelse
- TR – forhandlinger med succes

Kursusmodulerne kan tages uafhængigt af hinanden. Det anbefales dog, at kurset "Introduktion til TR-arbejdet" gennemføres, før du deltager i de øvrige moduler. Undervisningen på basiskurserne forestås primært af sekretariatsmedarbejdere fra de ovennævnte organisationer og fra AC's sekretariat, idet der i kurserne også indgår oplæg fra eksterne oplægsholdere.



### Overbygningsuddannelsen

Overbygningsuddannelsen, der p.t. består af 4 kurser, er et tilbud om supplerende uddannelse, idet kurserne tilsigter at give dig en mere uddybende indføring og/eller træning i en række af de emneområder, som er berørt på basisuddannelsen.

Udviklingsgruppen for overbygningsuddannelsen består af repræsentanter fra Arkitektforbundet, Bibliotekarforbundet, DM, Dansk Psykolog Forening, Dansk Tandlægeforening, Den Danske Dyr lægeforening, Gymnasieskolernes Lærerforening, JA, DOFT, DMpF og AC.

### Indhold

- OFFENTLIG ANSÆTTELSESRET med fokus på forvaltningsretten
- Personlig Power
- Psykisk arbejdsmiljø – en sag for TR (udbydes ikke i foråret 2012)
- Praktisk konflikthåndtering for TR

Navnene på kursuslederne på overbygningskurserne er anført i tilknytning til de enkelte kursusbeskrivelser, idet der dog tages forbehold for ændringer.

### Tilmelding

Samtlige kurser henvender sig til tillidsrepræsentanter fra AC-organisationerne. Du tilmelder dig via din egen organisation ved brug af tilmeldingsblanketten bagest i denne pjece. Din organisation skal herefter godkende tilmeldingen.

Tilmeldingsfristen for kurserne i foråret 2012 er tirsdag den 10. januar 2012.

**Din tilmelding er bindende! Afbestilling vil typisk ikke kunne ske uden betydelige udgifter for din organisation og vil derfor betyde færre midler til andre kurser for dig og dine TR-kolleger.**

*AC's tillidsrepræsentantuddannelse – såvel kursusudbuddet som de enkelte kurser – er løbende under udvikling. AC modtager meget gerne dine forslag til forbedring af eksisterende kurser og ideer til nye kurser.*

# INTRODUKTION

## BASIS

# TIL TR ARBEJDET



### Hensigt

Hensigten med kurset er at give et indblik i de organisatoriske og overenskomstmæssige rammer, en tillidsrepræsentant befinder sig indenfor. Du introduceres for TR-arbejdets mangfoldighed, og får et første indblik i de regler og systemer, du skal fungere indenfor. Samtidig introduceres du for forhandlingsteknik og mødeteknik.

### Udbytte

Efter kurset vil du have opnået et vist kendskab til og indblik i:

- Relevante regler om TR-rollen og andre aftaler, love og overenskomster
- Din rolle som TR – hvad du kan, bør og skal
- Processen i forhandlinger
- Identifikation af ledertyper
- Mødeledelse
- Dig som en del af organisationsarbejdet – hvordan det fagpolitiske system fungerer

### Form

Kurset er bygget op omkring de situationer, en tillidsrepræsentant oplever i hverdagen. Der vil være en gennemgang af de regler og overenskomstbestemmelser, som en tillidsrepræsentant skal arbejde med.

Undervisningen vil foregå som en vekselvirkning mellem samtaleforelæsning, praktiske situationer/eksempler, opgaver og spil.

Deltagerne har så vidt muligt deltaget i et introduktionskursus eller en introduktionsdag i egen organisation.

Max deltagerantal: 20

Varighed: 3 dage

Datoer	Sted
<b>Forår 2012</b> 6. marts 2012 kl. 10.00 – 8. marts 2012 kl. 16.00 Kursus nr. 1-01 a/b	Sinatur Gl. Avernæs, Ebberup - Fyn
<b>Efterår 2012</b> 4. sept. 2012 kl. 10.00 – 6. sept. 2012 kl. 16.00 Kursus nr. 1-05 a/b	Sinatur Hotel Haraldskær, Vejle

# TR's rolle

BASIS

# I LØNSYSTEMET

AC

Tilmelding 10. januar 2012



## Hensigt

På kurset får du indsigt i baggrunden og forudsætningerne for lønsystemerne på det offentlige område.

Du får et overblik over lønsystemets elementer og begreber samt kendskab til procedurer og regler i lønsystemet.

Du vil endvidere få blik for sammenhængen mellem det, du selv skal forhandle og aftale på din egen arbejdsplads, og det organisationen har aftalt direkte i overenskomsten.

Kurset giver dig træning i at varetage de forhandlinger, der er knyttet til de lokale lønforhandlinger.

Kurset henvender sig primært til de tillidsrepræsentanter, der har gennemgået modul "Introduktion til TR-arbejdet i AC's basisuddannelse."

## Udbytte

Efter kurset vil du have opnået fortrolighed med blandt andet at arbejde med:

- Basisløn og tillæg
- Kriterier for tillæg set i forhold til funktioner, kvalifikationer og kompetenceudvikling
- Forhandlingssystemet herunder tvistløsningssystemet
- Løntekniske begreber og beregninger
- De økonomiske rammer for den lokale løndannelse

## Form

Du får en gennemgang af overenskomstens regler om lønsystemet, og gennem spil og situationsbilleder diskuterer vi muligheder og teknikker ved lokale forhandlinger med dig i centrum.

Undervisningen vil foregå som en vekselvirkning mellem samtaleforelæsning, praktiske situationer/eksempler, opgaver og spil.

Max deltagerantal: 20

Varighed: 2 dage

## Datoer

### Forår 2012

18. april 2012 kl. 10.00 – 19. april 2012 kl. 16.00  
Kursus nr. 1-02

### Efterår 2012

3. okt. 2012 kl. 10.00 – 4. okt. 2012 kl. 16.00  
Kursus nr. 1-06

## Sted

Sinatur Hotel Sixtus,  
Middelfart

Sinatur Hotel Sixtus,  
Middelfart

# TR – ET SPØRGSMÅL OM INDFLYDELSE

BASIS

AC

Tilmelding 10. januar 2012



## Hensigt

Hensigten med kurset er, at undersøge de muligheder, du som tillidsrepræsentant har for indflydelse på udviklingen af din arbejdsplads. I forlængelse af den præsentation af TR arbejdet og lønsystemet, som sker på kursusmodulerne Introduktion til TR-arbejdet og TR's rolle i lønsystemet, går dette modul mere i dybden med mulighederne i SU- og MED-systemet.

Kurset forudsætter aktiv deltagelse, idet der tages udgangspunkt i deltagerens holdninger til medindflydelse og erfaringer med at udforme f.eks. lønpolitik og personalepolitik. Kurset

lægger vægt på konkret erfaringsudveksling blandt deltagerne, og du har mulighed for at få vendt aktuelle problemstillinger fra dit eget TR-arbejde.

## Udbytte

Efter kurset vil du have opnået fortrolighed med blandt andet at arbejde med:

- Rammerne for dit arbejde i SU/ MED, herunder relevante emner og prioritering af indsatsområder
- Hvad en akademisk personalepolitik kan indeholde og hvordan den bliver operationel
- Budgetprocedure og tidspunkter for indflydelse

- Organisationsændringer og udlicitering

## Form

Kurset henvender sig primært til de tillidsrepræsentanter, der sidder i et samarbejdsudvalg (SU) eller et medbestemmelsesudvalg (MED).

Undervisningen vil så vidt muligt lægge op til fælles diskussioner og erfaringsudveksling samt tage udgangspunkt i deltagerens konkrete erfaringer. Der vil endvidere være et oplæg fra en erfaren tillidsrepræsentant.

Max deltagerantal: 20

Varighed: 2 dage

## Datoer

## Sted

### Forår 2012

8. maj 2012 kl. 10.00 – 9. maj 2012 kl. 16.00  
Kursus nr. 1-03

Hotel Vejlefjord, Vejle

### Efterår 2012

30. okt. 2012 kl. 10.00 – 31. okt. 2012 kl. 16.00  
Kursus nr. 1-07

Hotel Vejlefjord, Vejle

# TR – FORHANDLINGER

BASIS

# MED SUCCES

AC

Tilmelding 10. januar 2012



## Hensigt

Om man har succes i forhandlinger med ledelsen afhænger af mange forhold: Ledelsens modtagelighed, et realistisk forventningsniveau, de nødvendige ressourcer, god forberedelse mv. Forhandling er også noget, man bliver bedre til efterhånden, som man får øvelse i det. Her har du mulighed for at træne – uden risiko for andet end at få erfaringer med hjem!

Kurset "TR - forhandlinger med succes" giver dig som forholdsvis ny tillidsrepræsentant et indblik i forhandlingsprocessen og situationer, som er beslægtet med forhandling, og ruster dermed dig til den næste lønforhandling og de øvrige TR-opgaver.

På kurset vil du bl.a. blive introduceret for

- forhandlingsprocessen og forhandlingsprincipper
- forholdet til baglandet og mandatgivning
- forholdet til modparten og mulighederne for at påvirke
- forhandlingssystemet
- information og viden
- forhandlingsevne og styrke

- forskellige forhandlerroller
- kommunikation i forhandlinger
- fif og staldtricks til forhandlere

## Udbytte

Kurset giver dig:

- Konkret viden om den gode forhandlingsproces
- Grundlag for at kunne agere ved modstand under forhandlingen
- Forståelse for at bruge egen styrke
- Redskaber til håndtering af forventninger fra baglandet

## Form

Emnerne vil blive behandlet i et samspil mellem dialogbaserede oplæg fra

kursuslærerne - som selv har erfaring med forhandling - rollespil og øvelser. Du kan forvente høj grad af deltagerinvolvering.

Kurset retter sig mod den forholdsvis nyvalgte tillidsrepræsentant, som har gennemgået modulet "Introduktion til TR-arbejdet", og som vil vide mere om forhandling.

Der udsendes materiale inden kurset, som undervisningen tager udgangspunkt i.

Max deltagerantal: 20

Varighed: 2 dage

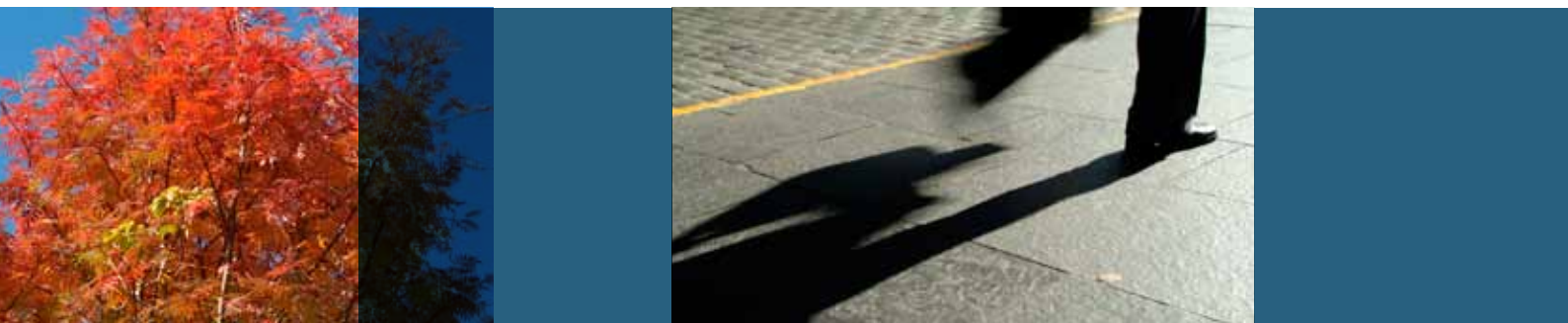
Datoer	Sted
<b>Forår 2012</b> 22. maj 2012 kl. 10.00 – 23. maj 2012 kl. 16.00 Kursus nr. 1-04	Sinatur Hotel Sixtus Middelfart
<b>Efterår 2012</b> 13. nov. 2012 kl. 10.00 – 14. nov. 2012 kl. 16.00 Kursus nr. 1-08	Hotel Vejlefjord, Vejle

# PSYKISK ARBEJDSMILJØ

AC

OVERBYGNING

## – OGSÅ EN SAG FOR TR



### Hensigt

- "Hvorfor var det hende, der skulle lave det oplæg?"
- "Hvordan kan han tro, at vi kan nå det?"
- "Jeg trænger til ikke at skulle noget"!

Ofte er det den allersidste lille irritation, der får læsset til at vælte. Og det er ofte et sammensurium af forhold på arbejdspladsen og hjemme. Og det kan ende med at udløse en sygemelding.

Det kan næppe komme som en overraskelse, at det psykiske arbejdsmiljø spiller en væsentlig rolle for arbejdsglæden. Heller ikke for akademikere - selv om de i mange år har haft svært ved at se problemet i øjnene.

Mange akademikere oplever i disse år et stigende psykisk pres. De skal

være helt fremme i skoene, når opgaverne fordeles på arbejdspladsen, de skal kunne klare et stort - og konstant - arbejdspress, og de skal have helt styr på alting i privatlivet.

Netop travlheden og de udfordringer, der følger deraf, er med til at definere en attraktiv arbejdsplads. Men samtidig er ansvaret for det psykiske arbejdsmiljø blevet et individuelt problem, og det kan forstærke en negativ kultur på en arbejdsplads og føre til et sammenbrud for den enkelte.

Heldigvis er det blevet den generelle opfattelse, at faktorer som stress og udbrændthed skal tages alvorligt. Den væsentligste årsag til sygemeldinger blandt akademikere er netop begrundet i psykiske faktorer.

Så tillidsrepræsentanternes opgaver er blevet mere komplekse. Det er

ikke nok at kunne rådgive om løn- og arbejdsforhold. Tillidsrepræsentanten skal også have psykologisk indsigt til at kunne balancere mellem personlig rådgivning i de stadig mere komplicerede medlemssager og ledelsens ønsker om en stabil og velfungerende arbejdskraft.

For hvem har ansvaret for det psykiske arbejdsmiljø og trivselen – eller manglen på samme – på arbejdspladsen? Er det ledelsen, samarbejdsudvalget, sikkerhedsrepræsentanterne, den enkelte medarbejder eller tillidsrepræsentanterne? Og er det psykiske arbejdsmiljø et individuelt eller kollektivt anliggende?

Hvad kan tillidsrepræsentanten gøre, når der er problemer med det psykiske arbejdsmiljø? Og skal han/hun gøre noget? Helst inden problemerne opstår!



### Indhold

På kurset vil deltagerne - efter en indføring i de vigtigste faktorer, der påvirker det psykiske arbejdsmiljø på en arbejdsplads - sætte fokus på tillidsrepræsentantens handlemuligheder på såvel det kollektive som det individuelle plan.

Bl.a. vil vi gribe fat i stress, som spiller en afgørende rolle i vores oplevelser

af det psykosociale arbejdsmiljø, ligesom vi vil tage fat på, hvilke instrumenter tillidsrepræsentanterne har til rådighed, når de skal indgå i det kommende arbejde med lovpligtig opfølgning på arbejdspladsvurderinger og udarbejdelsen af trivselsmålinger.

Kurset er et supplement, som er målrettet akademikere, til den lovpligtige

arbejds miljøuddannelse, som de AC'ere, der varetager sikkerhedsrepræsentantfunktionen, skal deltage i.

Kurset er baseret på samtaleforelæsnings og workshops.

Max. deltagerantal: 22

Varighed: 2 dage

## OBS! Udbydes kun én gang i 2012

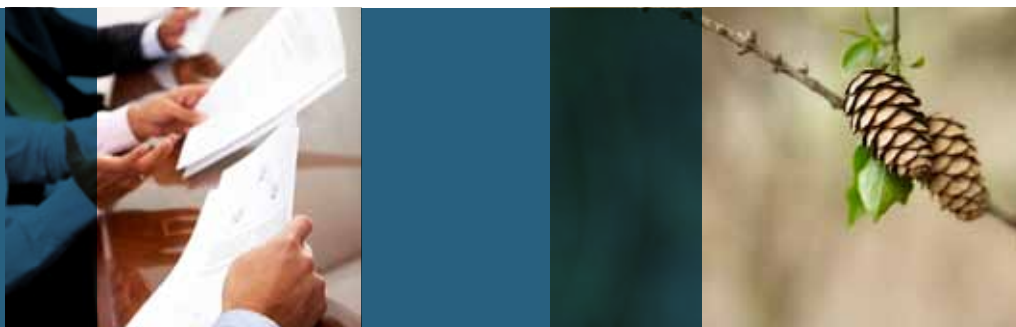
Dato	Sted	Undervisere
4. sept. 2012 kl. 10.00 – 5. sept. 2012 kl. 16.00	Hotel Vejlefjord, Vejle	Chefkonsulent Dorete Dandanell AC/SCKK Seniorforsker, cand. Polyt, ph.d. Ole H. Sørensen, NFA
Kursus nr. 2-11		

# PERSONLIG POWER

OVERBYGNING

AC

Tilmelding 10. januar 2012



## Hensigt

Kurset er for tillidsrepræsentanten, der gerne vil have bedre gennemslagskraft og overvinde begrænsninger i forhold til sig selv eller sit arbejde.

Som tillidsrepræsentant – såvel som i andre sammenhænge på arbejdspladsen og i hjemme-/privatlivet – er der stor sandsynlighed for at komme til at stå i situationer, hvor man skal opbyde al sin energi og overvinde personlige barrierer for med handlekraft at kunne gå aktivt og konstruktivt ind i en konfrontation med henblik på at opnå resultater.

Erfaringen siger, at vi alle besidder skjulte ressourcer, og at en indre såvel som ydre modstand kan overvindes gennem bevidst kortlægning og udnyttelse af det personlige potentiale i en problemløsningsituation.

## Indhold

Uden hverken at være terapeutisk eller at gå i dybden med psykologiske teorier vil kurset præsentere værktøjer til brug for den enkelte deltager indenfor området:

- personlig gennemslagskraft
- aflæsning af eget og andres energiniveau
- ansvarlighed

Kurset byder derudover på teknikker til kortlægning af det personlige potentiale, til opstilling af målsætninger, og til at "læse" den følelsesmæssige temperatur i et samarbejde.

## Form

Undervisningen vil foregå som en vekselvirkning mellem oplæg/samtaleforelæsning, dialog og praktiske øvelser – individuelt og i grupper.

Max deltagerantal: 18

Varighed: 2 dage

## Datoer

### Forår 2012

21. maj 2012 kl. 10.00 – 22. maj 2012 kl. 16.00  
Kursus nr. 2-03

## Sted

Sinatur Hotel Sixtus,  
Middelfart

## Underviser

Partner/direktør Jerk Sönnichsen,  
Syntax A/S

### Efterår 2012

29. nov. 2012 kl. 10.00 – 30. nov. 2012 kl. 16.00  
Kursus nr. 2-09

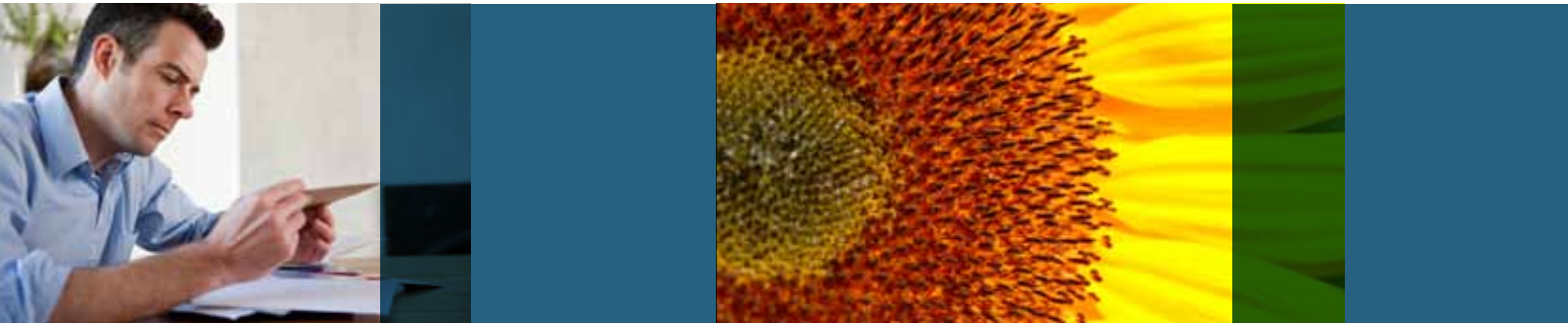
Sinatur Hotel Haraldskær,  
Vejle

# OFFENTLIG ANSÆTTELSESRET med fokus på forvaltningsretten

OVERBYGNING

AC

Tilmelding 10. januar 2012



## Hensigt

- Ved du nok om aktindsigt i personalesager?
- Ved du, at en advarsel er ugyldig, hvis ikke der er sket høring af den ansatte først?
- Ved du, hvordan du forud for en vanskelig forhandling kan sikre dig imod, at arbejdsgiveren pludselig kommer med nye belastende oplysninger om den, du prøver at hindre en afskedigelse på?

Dette er nogle af de mange spørgsmål, du vil få besvaret samtidig med en gennemgang af helheden, som disse spørgsmål er en del af.

## Indhold

- Hvordan adskiller offentlig ansættelse sig fra en privat ansættelse - myter og faktum?

- Offentlige ansættelsesformer (primært overenskomstansættelser men også tjenestemandsansættelser berøres perifært)
- Ansættelse
  - proceduren
  - stillingsopslag
  - krav til ansættelsesbrev
  - vikaransættelse, midlertidige og tidsbegrænset ansættelse
- Under ansættelsen
  - Tavshedspligt contra ytringsfrihed
  - Forskellen mellem tjenesteordrer og beslutninger og betydningen heraf
  - inhabilitet
  - advarsler
  - personsager (egen adgang hertil og andres)
  - lydigheds- og loyalitetspligt

## Afskedigelse

- pga. arbejdsgiverens forhold
- pga. den ansattes forhold
- pga. disciplinære forhold

## Form

Kurset er baseret på samtaleforelæsning, opgaver og cases.

Hvis du er ansat på en selvejende institution, bør du inden tilmelding kontakte din organisation for afklaring af, om institutionen er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser.

Max deltagerantal: 23

Varighed: 2 dage

Datoer	Sted	Undervisere
<b>Forår 2012</b> 13. marts 2012 kl. 10.00 – 14. marts 2012 kl. 16.00 Kursus nr. 2-04	Hotel Vejlefjord Vejle	Chefkonsulent Niels Mosegaard, DJØF Chefkonsulent Jesper David Jensen, AC
<b>Efterår 2012</b> 26. sept. 2012 kl. 10.00 – 27. sept. 2012 kl. 16.00 Kursus nr. 2-10	Radisson Blu, H.C. Andersen Odense	Afdelingschef Kaj Larsen, Folketingets Ombudsmand

# PRAKTISK KONFLIKT- HÅNDTERING FOR TR

OVERBYGNING

AC

Tilmelding 10. januar 2012



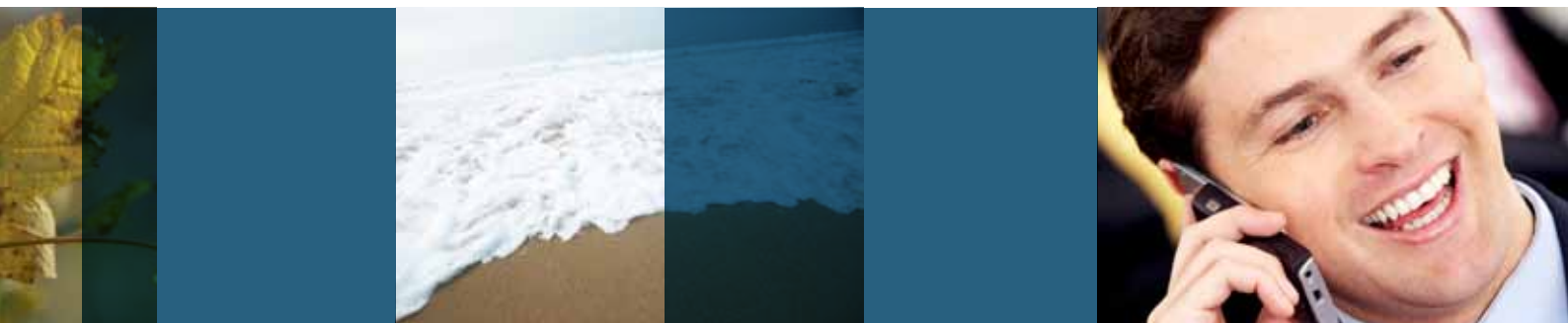
## Hensigt

Som TR møder du konflikter hver dag store som små. Der er konflikter med ledelsen. Der er konflikter med baglandet - dem du repræsenterer. Der er konflikter med de andre TR-kolleger, evt. som led i et SU- eller MED-arbejde. Og så er der konflikterne mellem dine kolleger. Nogle kon-

flikter er nødvendige og konstruktive - andre er dræbende og trækker dybe spor, andre igen er unødvendige. Og nogen gange findes det hele på én gang.

På kurset lærer du, hvordan du kan skelne mellem forskellige typer af konflikter, og hvordan du håndterer

dem. Du lærer, hvornår du som TR skal holde fast og konfrontere, hvornår du skal holde om, hvornår du skal holde med, og hvornår du skal holde dig væk. Kan du ikke skelne, kan det være medvirkende til at forstærke konfliktklimaet på arbejdspladsen.



### Indhold

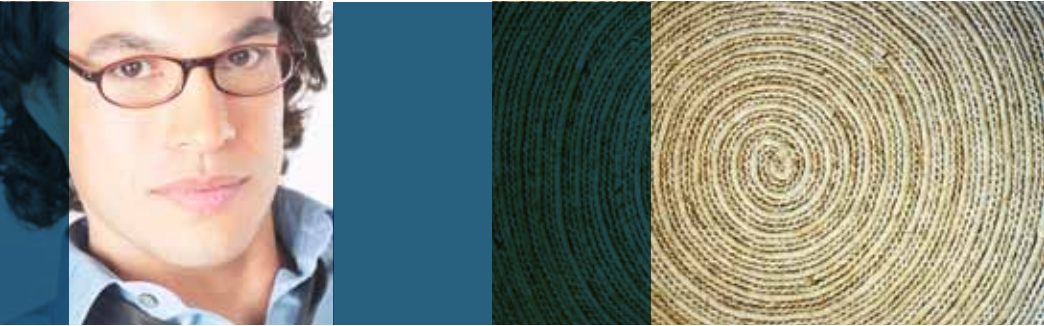
Du lærer

- hvordan du kan medvirke til, at du og den/dem, du er i konflikt med, bevarer øjenhøjde
- hvordan du kan skelne hvilken form for konflikthåndtering, der vil være mest hensigtsmæssig.
- hvordan du kan sikre, at dit mandat er så bredt som muligt, så efterfølgende murren i krogene minimeres.
- hvornår din smertegrænse er nået – hvad kan og vil du stille op til.
- hvordan du bevarer din upartiskhed, når flere kolleger er i konflikt med hinanden

Max. deltagerantal: 20

Varighed: 2 dage

Datoer	Sted	Undervisere
<b>Forår 2012</b> 17. april 2012 kl. 10.00 – 18. april 2012 kl. 16.00 Kursus nr. 2-07	Sinatur Hotel, Gl. Avernæs, Fyn	Advokat og konfliktmægler Lene Holmsgaard, Diapraxis
<b>Efterår 2012</b> 14. nov. 2012 kl. 10.00 – 15. nov. 2012 kl. 16.00 Kursus nr. 2-13	Sinatur Hotel Sixtus, Middelfart	



# TILMELDINGSBLANKET

AC

Tilmelding 10. januar 2012



Antal kurser jeg kan / ønsker at deltage i \_\_\_\_\_

Organisationens påtegning om antal af godkendte kurser \_\_\_\_\_

Jeg ønsker at deltage i nedenstående kurser i prioriteret rækkefølge (**skriv tydeligt med blokbogstaver**):

Kursus-nr.	Kursusnavn	Dato
1.		
2.		
3.		

Tilmeldingsblanketten skal være indsendt til **din organisation senest 10. januar 2012.**

**Din tilmelding er bindende! Afbestilling vil typisk ikke kunne ske uden betydelige udgifter for din organisation og vil derfor betyde færre midler til andre kurser for dig og dine TR-kolleger.**

Navn \_\_\_\_\_

Organisation \_\_\_\_\_

Arbejdssted \_\_\_\_\_

(Eks.: Fødevarerstyrelsen, Region Øst / Region Syddanmark, Sygehusapoteket /Frederikshavn Kommune, PPR)

Privatadresse \_\_\_\_\_

Postnr. \_\_\_\_\_

By \_\_\_\_\_

Telefon i dagtimerne \_\_\_\_\_

Arbejds-email-adresse \_\_\_\_\_

**VIGTIGT at e-mail-adresse er skrevet på idet bekræftelse udsendes elektronisk!**

**Udgiver**

AC  
Nørre Voldgade 29  
Postboks 2192  
1017 København K  
Tlf. 3369 4040  
Fax 3393 8540  
ac@ac.dk  
www.ac.dk

**Kursusarrangør**

Chefkonsulent Tine Holst  
Sekretær Kirsten Flinck  
Sekretær Charlotte Hintz

**Grafisk produktion**

Rounborgs grafiske hus

