

# Vedtægter for Etiknævnet

## § 1.

### Nævnets opgaver er følgende:

- a. At udbrede kendskabet til de nordiske etiske principper for psykologer.
- b. At øge bevidstheden i medlemskredsen om de etiske dilemmaer, som knytter sig til forskellige faglige funktioner, som psykologer udfører.
- c. At tilbyde rådgivning til medlemmer i forhold til etiske aspekter i en klagesag over psykologen i Psykolognævn og Patientklagenævn.
- d. At fungere som kollegialt klageorgan, dvs. ved behandlingen af tvister, hvor psykologer klager over psykologer.
- e. At behandle klager over ikke-autoriserede psykologer.
- f. At vurdere, om der er grundlag for eventuel vejledning, kritik eller sanktioner i henhold til de etiske forhold til afgjorte sager i Psykolognævn og Patientklagenævn, hvor psykologen har fået alvorlig påtale i henhold til lov om psykologer, § 4 og §§ 12–16, samt i henhold til lov om patienters retsstilling. Er der ydet vejledning i henhold til § 1, stk. 1, litra c, kan rådgiver ikke deltage i en eventuel senere klagesagsbehandling. Medlemmer, der ønsker en udredning af de etiske forhold i sager forelagt Psykolognævnet og Patientklagenævnet, tilbydes en dialog herom i form af en konsultation med Etiknævnet.

**Stk. 2.** I øvrigt kan bestyrelsen for Dansk Psykolog Forening henlægge sager til behandling i Etiknævnet.

**Stk. 3.** Er der tvivl om, hvorvidt en opgave hører under Etiknævnet, kan Etiknævnet anmode bestyrelsen om en vurdering.

**Stk. 4.** Nævnet indstiller til bestyrelsen, hvis der skal udtrykkes kritik eller foranstaltes sanktioner over for medlemmer med henblik på afgørelse (jf. § 3, stk. 6).

## § 2.

**Nævnet består af 1 formand og 4 andre medlemmer. Nævnet fastsætter selv sin forretningsorden med de forbehold, der er nævnt nedenfor.**

**Stk. 2.** Formanden indkalder til møde, så ofte det findes påkrævet, dog mindst to gange årligt. Formanden leder møderne.

**Stk. 3.** Nævnet konstituerer sig med næstformand efter hver generalforsamling.

**Stk. 4.** Ved formandens forfald overtager næstformanden dennes funktioner.

**Stk. 5.** Suppleanterne deltager i nævnets møder med taleret, men uden stemmeret.

**Stk. 6.** Klagesagsbehandling foregår ved møder. De indledende faser af en klagesagsbehandling kan dog ske ved telefonmøder eller skriftlig behandling.

**Stk. 7.** Ved modtagelsen af en klage skal Etiknævnet tage stilling til, hvilke etiske principper der i den konkrete sag berøres, og hvilke af disse principper der danner grundlag for yderligere spørgsmål til klager og indklagede.

**Stk. 8.** Afvisning af en klagesag kan kun ske, når alle ordinære medlemmer (eller deres suppleanter) er enige herom.

**Stk. 9.** Ved afslutningen af en klagesagsbehandling træffer nævnet normalt beslutninger

ved konsensus. I tilfælde af afstemning skal dette fremgå, ligesom alle synspunkter skal fremgå heraf. En klagesag kan kun behandles færdigt, når alle ordinære medlemmer (eller deres suppleanter) deltager i beslutningen.

**Stk. 10.** Et medlem kan ikke deltage i behandlingen af sager, hvis vedkommende har tætte personlige eller privatøkonomiske relationer til klager eller indklagede.

**Stk. 11.** Ved et eller flere medlemmers forfald (længerevarende sygdom eller inhabilitet) indkaldes suppleant(er) til deltagelse i møderne.

**Stk. 12.** Ved et medlems død eller varig tilbagebetaling af helbredsmaessige grunde indtræder en suppleant i dets sted som ordinært medlem.

**Stk. 13.** Nævnet kan indhente udtalelser fra særligt sagkyndige, når dette skønnes nødvendigt for en klagesags behandling.

### KLAGESAGERNES BEHANDLING § 3.

**Nævnet beslutter, om klagen skal behandles, og om den behandles som en klagesag eller en rådgivningssag. Etiknævnet kan behandle sager, som falder ind under § 1, stk. 1. Indklagede skal snarest muligt informeres, hvis nævnet beslutter at behandle en henvendelse som en klagesag.**

**Stk. 2.** Klager, der ikke angår faglig etik, behandles ikke af nævnet, jf. i øvrigt § 1, stk. 3.

**Stk. 3.** Behandles en klage som en rådgivningssag, drøftes denne med psykologen,

telefonisk, ved personligt fremmøde eller på anden måde efter fælles aftale. Hvis sagen ikke lader sig behandle som rådgivningssag, må Etiknævnet overveje sagen på ny.

**Stk. 4.** Behandles en klage som klagesag i henhold til de etiske principper, skal det indklagede medlem forelægges klageskrift og tilhørende bilag samt informeres skriftligt om, hvilke etiske principper klagen retter sig imod.

**Stk. 5.** Nævnet afgør selv, hvilke skridt der skal tages for at få en sag tilstrækkeligt oplyst med henblik på en afgørelse, jf. § 2, stk. 7.

**Stk. 6.** Nævnet kan træffe en af følgende beslutninger i en klagesag:

- a. Beslutte, at sagen på det foreliggende grundlag ikke er kritisabel.
- b. Beslutte, at sagen efter undersøgelse ikke er kritisabel.
- c. Beslutte, at sagen efter undersøgelse ikke er kritisabel og give kollegial rådgivning.
- d. Beslutte at anbefale bestyrelsen at afgøre sagen med kritik af indklagede med henvisning til bestemte etiske principper.
- e. Beslutte at anbefale bestyrelsen at afgøre sagen med kritik af indklagede samt anbefaling til bestyrelsen af at tilkendegive misbilligelse.
- f. Beslutte at anbefale bestyrelsen at afgøre sagen med kritik af indklagede samt anbefaling til bestyrelsen af at ekskludere vedkommende. Hvis det skønnes tilstrækkeligt, kan Etiknævnet anbefale bestyrelsen at gøre eksklusionen betinget. Eksklusionen effektueres ikke, såfremt medlemmet inden for et fastsat tidsrum gennemfører et supervisionsforløb, jf. § 25, stk. 4, i Dansk Psykolog Forenings love.

**Stk. 7.** Beslutninger og anbefalinger i henhold til stk. 6, litra d, e og f videresendes til bestyrelsen, som træffer afgørelse. Ved vurdering heraf skal bestyrelsen have tilstillet alt materiale i sagen.

**Stk. 8.** Beslutninger og anbefalinger, der videresendes til bestyrelsen, jf. § 25 i Dansk Psykolog Forenings love, skal forelægges parterne til udtalelse forinden.

### TAVSHEDSPLIGT OG OFFENTLIGHED § 4.

**Nævnets medlemmer har skærpet tavshedspligt med hensyn til klager over psykologer. Tilsvarende gælder for bestyrelsens behandling i henhold til § 3, stk. 6, litra d-f.**

**Stk. 2.** Ud over nævnets medlemmer har kun parterne i en verserende sag adgang til sagens akter, jf. dog § 3, stk. 7.

**Stk. 3.** Klager og indklagede kan anmode om foretræde for Etiknævnet.

**Stk. 4.** I forbindelse med foretræde for Etiknævnet kan klager og indklagede anmode om, at en bisidder deltager. Bisidder underskriver en tavshedserklæring inden mødet.

**Stk. 5.** Etiknævnet skal orientere medlemmer af Dansk Psykolog Forening om principielle afgørelser samt løbende holde disse orienteret om etiske problemstillinger af almen interesse. Etiknævnet skal i den årlige beretning redegøre for rådgivning og vejledning til medlemmerne.

**Stk. 6.** Orientering af medlemmerne skal ske i anonymiseret form.

### PARTERNES OMKOSTNINGER § 5.

**Etiknævnet kan ikke pålægge parterne i en klagesag omkostninger i forbindelse med nævnets klagebehandling.**

**Stk. 2.** Dette gælder dog ikke de omkostninger, der måtte være forbundet med psykologens besvarelse af en klagesag.

**Stk. 3.** Ønsker en klager bisidders tilstedeværelse ved et nævnsmøde, afholder denne selv udgifterne hertil.

**Stk. 4.** Eventuelle omkostninger til indhentning af sagkyndig udtalelse afholdes af nævnets budget.

**Stk. 5.** Hvervet som medlem af nævnet er ulønnet, dog kan der af foreningen tillægges medlemmerne erstatning for udlæg og – i særlige tilfælde – for tabt arbejdsfortjeneste.

**Stk. 6.** Formanden for Etiknævnet honoreres i overensstemmelse med reglerne for honorering af bestyrelsesmedlemmer i foreningen, jf. Dansk Psykolog Forenings love, § 10, stk. 7.