

Referat af styregruppemøde i Dansk Psykologisk Selskab for kroppsykoterapi

Tirsdag den 28 august 2018

Hos Bodil Aagerup, Lundtoftegade 12, 1 th. 2200 Kbh. N

Det er understreget/fremhævet i referatet, når et styrelsesmedlem har påtaget sig en opgave.

Dagorden:

1) Formalia

Tilstede: Bodil, Suasne, Mads, Sten, Louise og Dina

Valg af ordstyrer og referent:

Mads blev valgt til ordstyrer og Dina var referent

Godkendelse af referat: Referatet blev godkendt.

1) Kommende arrangementer/3 årsplan

- Niels Bagge
- Susan Hart
- James Kepner i samarbejde med selskabet for Integrativ Gestalt Praksis (IGP)/styrelsesmedlem Michael Sonne
- Raya Silvam
- Eva Gudmand-Høyer
- Will David (Kursus i bioenergetisk psykoterapi)
- Karina Lins i forlængelse af den kommende generalforsamling
- Yderligere kursusforslag

2) Administrative opgaver

- Sekretæropgaver/kasserer
- GDPR

Ad. 1) Kommende arrangementer:

1. Niels Bagge:

Opgaver:

- få sendt annoncen af foredraget ud hurtigst muligt

Dina: lave et udkast til en flyer om selskabet/medlemskab, lave the/kaffe (komme en time før), købe tre flasker god rødvin til Niels og købe frugt, byde deltagerne velkommen og præsentere Niels samt give relevante informationer før og efter foredraget, f.eks. om fremtidige arrangementer.

Mads: Lave kaffe/the (komme en time før)

Susanne: Give tilbagemelding om antal tilmeldinger til foredraget senest den 11 september.

Louise: Købe og medbringe chokolade, mandler/rosiner eller lign. samt frug. Lave kaffe/the (komme en time før).

Sten: Lave kaffe/the (komme en time før).

Bodil: Sende annoncen ud til vores medlemmer

Susan Hart:

- Sørge for at få lavet en aflysningspolitik med Susan Hart, hvis det *ikke* allerede er blevet gjort.

Bodil: sende annoncen ud til vores medlemmer.

Louise: Ligge annoncen ud på facebook.

James Kepner:

- Dina kontakter ham igen med henblik på at invitere ham til at holde et kursus i efteråret 2019 i vores regi - i samarbejde med det decentrale selskab IGP i Dansk psykolog forening.

Sonia Gomez

- Sonia har sagt ja til at lave et kursus i februar 2020 enten den 7+8 februar eller den 8+9 februar. Hun er villig til at forhandle om rammerne. Hendes honorar er 1400/1500 pr dag inklusiv overnatning & fly. Hun sender evt. et spiale til os snarest, hvis vi er interessede i det.

Louise: vil fortsætte dialogen med Sonia Gomez

Raya Silvam

- Åben overfor og interesseret i at tilbyde et kursus.

Louise: vil fortsætte dialogen med Raya Silvam.

Eva Gudmand-Høyer:

- Hun er uddannet hos Susan Hart og Marianne Bentzen. Evt. afholde et arrangement med hende i 3 timer eller af længere varighed.

Sten: vil fortsætte dialogen med hende.

Will Davis:

Bioenergetiker. Det er psykolog Michael Nissen der har anbefalet Will Davis til Susanne.

Generalforsamling og foredrag ved Karina Lins:

Vi afholder den årlige generalforsamling lørdag den 9. marts 2019 kl.: 10-12. I forlængelse af generalforsamlingen (kl.: 13-16) har Karina Lins sagt ja til at afholde et foredrag om sexologi.

Yderligere kursusforslag:

- **Susanne Brugisser:** en mindfulness tilgang.
- **Et kursus i emotionsfokuseret terapi:** Vi har endnu ikke nogen konkrete forslag om, hvilken underviser vi gerne vil afholde et kursus med i denne tilgang.

Ad. 2) Administrative opgaver:**Sekretærfunktionen:**

- **PBS:** Susanne er igang med at finde en løsning.
- Susanne: vil gøre brug af den nye regnskabsmedarbejder i DP.
- Bodil: sende en skabelon til Susanne af en velkomtsmail for nye medlemmer.
- Tilbagemeldinger til personer der tilmelder sig et arrangement: Skrive varmt/venligt og skrive om fordele ved at blive medlem.
- Dina: laver et udkast af skabelon af mail kommunikation til personer, der tilmelder sig et arrangement. Vi er enige om, at tilbagemeldinger til personer der tilmelder sig et arrangement, skrives med varme og venlighed, og at vi informerer om fordele ved at blive medlem.
- Endelig tilmelding til et arrangement: er betaling.

GDPR:

- Kommunikation mellem styrelsesmedlemmer, medlemmer af selskabet og med gæster skal foregå via en sikker mail. Vi har besluttet at lave en aftale med DP om at få en sikker mail via fagforeningen.
- Susanne: har sendt en medlemsliste til DP
- Dina: Sende et udkast af et nyhedsbrev snarest med en deadline for tilbagemelding fra jer andre. Det færdige nyhedsbrev sendes til Heidi Strehmel i DP med henblik på at få det på hjemmesiden.
Dina: Sende referatet af mødet om GDPR for de decentrale enheder i DP til alle i styrelsen.

Næste styrelsesmøde:

Onsdag den 10 oktober kl.: 18:00-2100

Hos Louise: Lundtoftegade 97, 2 th. 2200 København N.