

## **DSS styrelsesmøde 18. september 2020. Virtuelt møde over GoToMeeting**

Til stede: Hanne Würtzen, Louise Puggaard, Nina Rottmann, Beate Vesterskov og Peter la Cour (referent). Afbud: Lisbeth Frölich. Fravær uden afbud: Lisbeth Frostholm

### **1. Valg af referent og dirigent**

Hanne mødeleder, Peter referent

### **2. Professorrunden**

Nina fortæller om allerede trufne aftaler og giver en status. Vi sætter en vært/teknisk ansvarlig på til hvert møde som nedenfor (værten tester teknikken inden mødet)

1.10 kl 15:30 Prof. Kaya Roessler (vært Louise)

19.11 kl 16:00 Prof. Michael Tastum (vært Beate)

10.12 kl 16:00 (endelig afklaring udestår) Lektor/Associate Professor of Rehabilitation Psychology  
Chalotte Glintborg (vært Nina)

7.1.2021 (endelig afklaring udestår) Prof. Timothy Skinner (vært Beate)

### **3. Opfølgning vedr. Jane Odgen 20-21.1.2021**

Det er planlagt, at kurset afholdes som webseminar, hvis rejse fra England og fysisk undervisning ikke kan lade sig gøre. Det diskuteres, hvornår det er rigtigt at tage en beslutning om, hvorvidt kurset er Web-baseret (med nedsat pris) eller ikke. Vi aftaler, at der tages beslutning om dette på styrelses-mødet 22.10. Peter meddeler Jane Ogden dette i en mail.

### **4. Nina orienterer om status vedr. praktikaliteter i relation til medlemmer**

Nina har fået adgang til netbank og vi afventer nu det nye medlemssystem som skal aflaste og systematisere medlemsadministration – herunder kontingentopkrævning.

Med henblik på kommunikation med medlemmer har Nina i de forløbne 3 uger forsøgt at fremskaffe en sikker e-mail ved to skriftlige henvendelser til den dataansvarlige, som vi er blevet henvist til i DP, men der er endnu ikke reageret på nogen måde – end ikke svaret.

Nina kontakter Riffat og beder om den mest opdaterede version af medlemslisten.

Den samlede styrelse har gennem lang tid fundet det meget svært at navigere hensigtsmæssigt i forhold til selskabets formalia og nødvendige procedurer i forhold til DP. Det aftales, at formand Hanne under henvisning til dagens møde kontakter Jacob Stengaard Madsen med henblik på oprettelse af sikker e-mail.

## **5. Status omkring vedtægter**

Styrelsen har for over et halvt år siden sendt forslag til nye vedtægter til forhåndsgodkendelse i DP. Af forskellige grunde er disse ikke blevet behandlet, men vedtægterne skulle nu være behandlet på et møde i DP 16. september. Vi afventer svar og håber vedtægterne vil være klar til godkendelse på GF til marts.

## **6. Webansvarlig**

Styrelsen peger på Peter la Cour som web-ansvarlig. Det diskuteres fremover, hvorvidt styrelsen skal have direkte web-adgang via den web-ansvarlige eller om det fortsat skal køre over sekretariatet.

## **7. Fastlæggelse af dato for GF**

Louise checker op, om det kan lade sig gøre at booke 4. marts i stedet for 5. marts 2021, der er en fredag.

## **8. Evt.**

Det aftales at Nina og Beate i fællesskab finder forslag til dato for fysisk møde for styrelsen i København - jfr. udvikling af selskabets arbejde herunder kurser mm. i forår 2021. Forslag og beslutning hurtigst muligt via e-mail.

### **Kalender for DSS-styrelsesmøder**

22. oktober kl 16:30 - Styrelsesmøde

24. november1 kl 16:30 - Styrelsesmøde

Styrelsesmødet i december lægges sammen med månedens fyraftensmøde

5.januar 2021 kl 16:30 Styrelsesmøde

11.februar 2021 kl 16:30 Styrelsesmøde

4. eller 5. marts 2021 Generalforsamling og medlemsmøde

(Louise booker lokaler og checker forplejning)

### **Kursusdage booket:**

25.1.2021 kl 9-17: Jane Ogden Seminar ”Health psychology and its application to Covid 19”

26.1.2021 kl 9-17: Jane Ogden

3.5.2021 aften: Booket – indhold?

30.9.2021 kl 8-17 Booket – indhold?