

## Referat af styrelsesmøde d. 27/6-2016

Til stede: Stine Reintoft, Sofie Seier Helms, Søren Vinther Hansen, Rikke Engelbrecht, Nanna Bak Skytte.

1) Vi byder velkommen til de to nye, Nanna og Rikke. Vi præsenterer os for hinanden og vi siger hver især noget om motivationen for at arbejde i Sektionen for Privatansatte Psykologer. De tre "gamle" styrelsesmedlemmer fortæller om sektionens arbejde ind til nu.

2) Drøftelse af arrangement i sektionen til oktober. Vi tager udgangspunkt i følgende punkter fra sidste møde:

1. Hvordan måler vi vores kompetencer - lær at beskrive og italesætte værdien af dit arbejde. Se din ansøgning som en business case og brug KPI (Key Performance Indicator) til at måle og beskrive værdiskabelsen
2. Hvordan bruge LinkedIn til karriereskift og karriereudvikling på det private område
3. Virksomhedsøkonomi for dummes: Forstå den virksomheds økonomi, som du gerne vil ansættes i, herunder deres leadership pipeline og krydstablering af regnskab, at søge information i deres årsrapport mv.
4. Ovesættelse af business begreber til konkrete arbejdsopgaver og kompetencer for en psykolog
5. En dag med LEAN

Drøftelsen munder ud i en beslutning om at gå videre med et heldagsarrangement, som rummer tre af de fem punkter, nemlig punkt 1, punkt 2 og punkt 4. Det skal overordnet handle om, hvordan vi psykologer skaber værdi for private virksomheder og om, hvordan vi måler vores arbejde/ydelser.

Vi aftaler, at Stine sammenskriver det til en kort tekst, som vi kan bruge til at høre eksterne samarbejdspartnere/mulige oplægsholdere om de vil komme og holde oplæg og bidrage til dagen. Stine sender dette på en mail til alle styrelsesmedlemmer.

Vedr. oplægsholdere:

Rikke har hørt et oplæg ved Inge Berneke og vi taler om at hun muligvis kunne være interessant som oplægsholder. Rikke går videre med det. Susan Hulbæk Strandberg kunne muligvis være god til LinkedIn delen, Stine har forbindelse til hende og kan tage kontakt. Nanna kender en Henriette Kirkeby, som arbejder med målbar HR. Nanna kontakter hende. Vi taler om, at vi skal have en til at facilitere dagen og binde de enkelte oplæg sammen. Vi taler om erhvervspsykolog Morten Novrup Henriksen som en mulig kandidat til opgaven.

Vi aftaler, at kursusdagen skal ligge på en almindelig hverdag omkring d. 1. november. Rikke undersøger muligheden af at tilrettelægge og beskrive kursusdagen, så den kan indgå i specialistuddannelsen i A&O, nu hvor deltagerne skal have fri fra arbejde for at deltage.

3) Vi taler om vigtigheden af præcis og målrettet annoncering af arrangementet og klare tilmeldingsprocedurer. Vi skal lære af de sidste ganges fejl, manglende oplysninger, forkerte e-mail adresser mm.

Der er et muligt problem med at nyhedsbreve ikke kommer ud til alle privatansatte. Vi skal have snakket med winnie om det, og én af os skal i forbindelse med arrangementet påtage sig opgaven med at annonceringen bliver kommunikeret klart ud. Vi kan kontakte Mette, kommunikationschefen i DP og høre om hun kan hjælpe.

Vi taler også om, at vi evt. kan spørge til næste arrangement, om hvor deltagerne har hørt om arrangementet, så vi får oplysninger om, hvorvidt der er et problem med nyhedsbrevet som informationskanal.

Tilmeldingen skal fremover foregå via Mit DP. Vi kunne sende en personlig mail med reminder om arrangementet cirka 14 dage før. Vi kunne evt. samle en deltagerliste med tiden og/eller lave en linkedIn gruppe.

Søren vil gerne påtage sig at kommunikere præcist på Facebook og svare på spørgsmål her i forbindelse med arrangementet.

4) Vi aftaler at SPP er vores forkortelse.

5) Vi aftaler, at vores næste styrelsesmøde afholdes d. 22. august kl. 16:30. Sofie booker lokale til os og køber aftensmad. Rikke skriver referat næste gang og vi skal næste gang følge op på de aftaler der er lavet i forhold til at tage kontakt med eksterne samarbejdspartnere.

Referent: Stine Reintoft