

## Retningslinjer for anvendelse af de decentrales midler

Bestyrelsen har et ønske om at udarbejde et regelsæt i forbindelse med de decentrale enheders anvendelse af tilskudsmidler, indtægter fra medlemmerne og evt. andre indtægter i forbindelse med enhedernes aktiviteter. Vi finder det værdifuldt for hele foreningens virke, at der er så mange kurser, møder og andre medlemsaktiviteter, der drives af aktive medlemmer i regi af de decentrale enheder i DP.

Til tider opstår der spørgsmål og situationer som kunne være undgået, hvis der forelå et samlet vedtaget princippapir, som alle decentrale enheder på forhånd var bekendt med. Hensigten med dette regelsæt er at styrke og præcisere rammerne for det frivillige arbejde.

Ønsket med disse retningslinjer er at få skabt en åben dialog. En dialog som tager udgangspunkt i vores fælles ansvar for at forvalte foreningens økonomi på bedste vis, men også for at give alle en chance for at få kendskab til vores arbejdsrammer. Formålet med dette arbejdsdokument er, at vi som foreningen gerne vil støtte det frivillige arbejde.

Ved BM 18 har bestyrelsen godkendt nedenstående retningslinjer.

### **Dokumentet kommer ind på følgende emner:**

1. Grundprincipper for anvendelse af tilskudsmidler
2. Udbetaling af tilskud
3. Kursusvirksomhed
4. Transport samt hotelophold
5. Gaver og gavekort
6. Særlige arrangementer konferencer samt middage
7. Ansættelseskontrakter for studentermedhjælper
8. Sponsorater, kontingentindbetalinger til internationale foreninger, organisationer m.v.

### **1. Grundprincipper for anvendelse af tilskudsmidler**

- At enheden som udgangspunkt har fri råderet til at anvende midlerne til gavn for flest mulige af medlemmerne, indenfor enhedens formål.
- At de medlemsrettede aktiviteter, som de decentrale enheder afholder, er baseret på frivilligt ulønnet arbejde med den hensigt at bidrage til netværk, politiskudvikling og faglige aktiviteter mv.

Principperne skal ses i sammenhæng med de særlige vilkår mht. gratis annoncering og brug af foreningens lokaler, som har til hensigt at understøtte de decentrale enheders vigtige aktiviteter. Retningslinjerne gælder alle de decentrale enheders midler, det vil sige ikke udelukkende tilskudsmidler.

Tilskuds- og kontingentmidler skal i alle henseender anvendes indenfor den konkrete decentrale enheds formål og med sigte på hele enhedens medlemsskare. Det betyder, at der for eksempel kan arrangeres foredrag, møder med fagligt eller foreningspolitisk indhold hvortil der kan være rimelig forplejning. Der kan imidlertid ikke anvendes midler til at dække deltageres udgifter til biografbillet, kurser, transport, spaophold eller lignende. Sådanne aktiviteter forudsætter deltagerbetaling, der dækker udgifterne.

## **2. Udbetaling af tilskud**

Der udbetales løbende DP-tilskud for hver af de fire kvartaler af et regnskabsår. 1+2 kvartals DP-tilskud bliver udbetalt samlet i foråret, og 3+4 kvartal DP-tilskud i efteråret.

Tilskuddet bliver beregnet efter de kriterier der fremgår i det budgetudkast, som bliver godkendt ved DP's generalforsamling.

### Størrelsen på tilskud:

**A:** For at være berettiget til tilskud fra foreningen skal et selskab hvert år pr. 1. januar have mindst 30 medlemmer.

**B:** Faglige selskaber, der pr. 1. januar har mere end 50 medlemmer, og selskaber, der er bærer af en specialistuddannelse, får et årligt grundtilskud på 100 kr. pr. medlem, dog mindst 16.000 kr., derudover op til 100 kr. pr. medlem efter krone-til-krone-princippet, hvis det over for foreningen dokumenteres, at selskabet selv opkræver kontingent.

**C:** Faglige selskaber, der pr. 1. januar har mellem 30 og 49 medlemmer, og selskaber, der ikke er bærer af en specialistuddannelse, får et årligt grundtilskud på 75 kr. pr. medlem, dog mindst 10.000 kr., og op til 100 kr. pr. medlem efter krone-til-krone-princippet, hvis det over for foreningen dokumenteres, at selskabet selv opkræver kontingent.

**D:** Tidligere faglige selskaber, der af bestyrelsen defineres som faglige netværk, og nye faglige netværk, som godkendes af bestyrelsen, får et tilskud på 50 kr. pr. medlem, dog mindst 4.000 kr. Faglige netværk, der godkendes af bestyrelsen som tilskudsberettigede, kan også have flere end 30 medlemmer.

**E:** Sektioner tildeles 100 kr. pr. medlem eller mindst 10.000 kr. pr. år. Dog får Selvstændige Psykologers Sektion 200 kr. pr. medlem, mens Studentersektionen tildeles 75 kr. pr. medlem.

**F:** Ydre kredse tildeles et årligt tilskud pr. medlem på 100 kr., dog minimum 16.000 kr. Indre kredse tildeles et årligt tilskud på 60 kr. pr. medlem. De indre kredse består af kreds: København/Frederiksberg, København, Frederiksborg, Roskilde samt Århus.

### Beregning af tilskud:

For sektioner og kredse indhenter vi ved beregning af tilskuddet de faktiske medlemstal, som fremgår DP's medlemssystem.

Tilskud til selskaber/netværker tager udgangspunkt i de faktiske kontingentbetalende medlemmer i det pågældende regnskabsår. Der pålægger derfor de enkelte styrelser et ansvar for at de enkelte selskaber/netværker opkræver kontingent. Med det nye medlemssystem (M4) overgår den administrative del af opkrævningen til sekretariatet.

### Tilbageførsel af ubrugt tilskud:

For at sikre, at de tildelte tilskud bliver anvendt til formålet, og ikke akkumuleres fra år til år, foretager DP ved den årlige regnskabsafslutning en opgørelse om en decentralenhed skal tilbagebetale dele eller hele det modtagne tilskud. Der kræves tilbagebetaling af tilskud svarende til den del af enhedens egenkapital ultimo året, der overstiger det modtagne tilskud om året.

### Ansøgning om ekstra tilskudsmidler eller overføre ubrugte tilskud til næste regnskabsår:

En decentral enhed har altid mulighed for at søge om ekstra tilskudsmidler eller anmode om at få overført ubrugte midler via DP's forretningsudvalg (FU). Når man søger FU skal man sende en begrundet ansøgning

samt et detaljeret budget over alle sine indtægter samt udgifter for den almindelige drift og medlemsaktiviteter for den kommende periode.

### **3. Kursusvirksomhed**

#### Undervisere på et styrelseskursus

Der udbetales ikke honorar til styrelsesmedlemmer for undervisning af kurser, der er arrangeret af enheden. Det kan dog finde sted i helt enkeltstående tilfælde og må således ikke foregå systematisk. Hvis et styrelsesmedlem hyres som underviser skal dette være særligt begrundet ud fra fagligt hensyn, fx ekstraordinære faglige kompetencer hos det pågældende styrelsesmedlem og hvile på en styrelsesbeslutning. Ved tilfælde som disse skal det forhåndsgodkendes af direktøren i DP.

Der kan ikke udbetales honorar til styrelsesmedlemmer for tilstedeværelse og praktisk arbejde i forbindelse med afholdelse af kurser eller andre medlemsarrangementer, hverken som en general ordning eller et enkeltstående tilfælde.

Styrelsesmedlemmer må ikke have privatøkonomiske interesser i styrelsens aktiviteter, som kan påvirke valg af aktiviteter for styrelsen eller andre beslutninger, som styrelsen måtte være involveret i.

#### Betaling for deltagelse i en aktivitet

Alle medlemmer betaler for deltagelse i et kursus medmindre de deltager fordi de faciliterer afviklingen af aktiviteten. Dette gælder også styrelsesmedlemmer. Styrelsesmedlemmer kan i begrænset omfang deltage gratis på kurser, men højst 4 kursusdage pr. år. Et styrelsesmedlem må kun deltage på kurser uden betaling såfremt kurset ikke giver underskud eller deltagelsen kræver merbetaling fra andre deltagere. Styrelsesmedlemmet skal selv betale for udgifter i forbindelse med overnatning, transport og forplejning.

#### Tilskud til deltagelse i konferencer

Der kan ikke ydes tilskud til en decentral enheds deltagelse i konferencer herunder også internationale, hverken conferencegebyr, transport, forplejning eller hotel.

Forretningsudvalget kan, såfremt der ansøges i god tid, dispensere herfra i helt særlige tilfælde. Dispensationen skal altid foreligge inden tilmeldingen foretages eller udgifter afholdes ligesom et konkret budget for alle udgifter skal foreligge og være godkendt af foreningens forretningsudvalg inden udgifterne afholdes. Ved deltagelse i udenlandske konferencer gælder samme principper for transport og hotelophold, som ellers er gældende.

#### Hvem kan deltage på en decentral enheds aktivitet

Psykologer, som ikke er medlem af Dansk Psykolog Forening, kan ikke deltage i selskabets aktiviteter samt kurser/uddannelser, medmindre der betales et gebyr, svarende til et kvartals medlemskab i Dansk Psykolog Forening. Ønsker man at deltage i et længere uddannelsesforløb er over en længere periode kræves det at man er medlem af Dansk Psykolog Forening. Studentersektionen er undtaget fra denne regel af hensyn til rekruttering af nye medlemmer, der skal have mulighed for at få kendskab til foreningen.

### **4. Transport samt hotelophold**

Udgangspunktet er, at billigst mulige offentlige transportmidler skal benyttes frem for private transportmiddel, herunder privat bil.

Om der kan benyttes taxa, afhænger af en tilsvarende vurdering. Normalt forudsættes det, at taxa kun benyttes ved transport over kortere afstande (under 10 km) og kun i tilfælde, hvor det ikke har været muligt at planlægge en billigere transportform.

Hotellophold dækkes kun for styrelsesmedlemmer, hvor det ikke er muligt at undgå og hvor der ikke findes principper som tilsiger, at man selv betaler. Hotellophold foregår under hensyn til både komfort og økonomi. Som udgangspunkt anvendes således værelser til en pris på højst 1000-1200 kr./nat. Eventuel brug af minibar eller andre faciliteter finansieres altid privat.

#### **5. Gaver og gavekort**

Af og til kan der være behov for at give en lejlighedsgave i forbindelse med fx udtrædelse fra en styrelse. Man skal være opmærksom på, at gaven ikke må overstige markedsværdien på 800 kr. I tilfælde af kontanter samt gavekort bliver gavemodtageren beskattet fuldt ud af. Det skal oplyses klart på bilaget, hvem der har modtaget gaven.

#### **6. Særlige arrangementer samt middage**

Af hensyn til skattelovgivningen skal årsag og deltageres fulde navne altid oplyses, samt kan der maksimum anvendes 600 kr. pr kuvert.

#### **7. Ansættelseskontrakter for studentermedhjælper**

Ønsker en decentral enhed at ansætte en studentermedhjælper bør dette kun ske i tæt dialog med DP's sekretariat. Lønudgiften i forhold til studenten afholdes indenfor de decentrale rammer. Der ydes ikke ekstra tilskud i denne forbindelse.

Det er ikke tilladt at ansætte konsulenter/medarbejder til administration eller varetagelse af den almindelige drift, medmindre der foreligger en forhåndsgodkendelse fra DP's direktør.

#### **8. Sponsorater, kontingentindbetalinger til internationale foreninger, organisationer m.v.**

Det er ikke tilladt at yde sponsorater til et bestemt formål, medmindre der foreligger en særlig begrundelse og at det er forhåndsgodkendt af forretningsudvalget DP.

Af og til kommer vi ud for anmodninger om at indbetale årlige medlemsgebyr til internationale organisationer, sammenslutninger eller samarbejdspartner. Overvej her, hvad der betales for contra det jeres medlemmer vil få af fordele ved medlemskabet.

#### **9. Anskaffelse af it-udstyr**

Det er ikke tilladt at anvende tilskudsmidlerne til anskaffelse af IT-udstyr til styrelsesmedlem, medmindre der er en klar forhåndsaf tale om dette med DP's direktør. Anskaffes der IT-udstyr skal den decentrale enhed sørge for en skriftlig aftale om ejerforholdet, samt sikre at udstyret leveres tilbage ved ophør af tillidshvervet.

#### **Spørgsmål og tvivl**

Sekretariatet ønsker at være i tæt dialog med jer, og vil opfordre jer til kontakte Riffat eller mig hvis der skulle opstå spørgsmål i forhold til dækning af udgifter m.m.

Med venlig hilsen

Mikkel Rode  
Administrationschef