

Referat af 12. møde i forretningsudvalget 23. september 2019 i Dansk Psykolog Forening, Stockholmsgade 27, 2100 København Ø

Til stede: Eva Secher Mathiasen, Merete Strømning, Arne Grønberg Johansen og Nikolai Cerisier Roitmann.

Fra sekretariatet: Jacob Stengaard Madsen (referat).

1. Godkendelse af dagsorden for forretningsudvalgsmødet

Dagsorden for mødet blev godkendt.

2. Godkendelse af referat af 11. møde i forretningsudvalget 8. maj 2019 SKRIFTLIG BEHANDLING

Opsamlingen af den skriftlige behandling af punkter i tilknytning til 11. møde i forretningsudvalget, 8. maj 2019, blev godkendt.

3. Ansøgning fra KAPS om forlængelse af aftale om køb af sekretariatsbistand

Forretningsudvalget godkendte ansøgningen fra KAPS om fortsat køb af 3,5 timers ugentlig sekretariatsbistand. Aftalen med KAPS forlænges 1 år, fra 1. november 2019 til 31. oktober 2020.

4. Ansøgning om projektbevilling til Netværk for Uddannelsespsykologer

Ansøgningen fra Netværk for Uddannelsespsykologer om projektbevilling på 10.000 kr. for regnskabsåret 2020 blev godkendt. Eventuelle uforbrugte midler tilbageføres til DP.

5. Invitation til samarbejde/ansøgning om økonomi til psykologifestival

Forretningsudvalget er enige om, at arbejdsprogrammet og budget ikke rummer muligheder for at støtte projektet i denne periode, selv om projektet rummer spændende perspektiver. Ansøgeren anbefales at søge at mobilisere et bredere samarbejde med fx flere af foreningens selskaber.

6. Ønske fra Studentersektionen om bistand til trivselsundersøgelse

Ansøgningen fra Studentersektionen om muligheden for at tilkøbe bistand hos sekretariatet til udsendelse og databehandling af trivselsundersøgelse blev godkendt af forretningsudvalget under forudsætning af, at det sikres at der er anonymitet for deltagerne således de ikke er identificerbare på baggrund af data fra undersøgelsen. Studentersektionen skal dække lønomkostningen på ca. 4.000 kr. i sekretariatet.

7. Udpegninger siden sidst

Forretningsudvalget tog til efterretning, at der var foretaget følgende udpegninger:

- Dorte Bek-Pedersen og Cathriona Cantio er udpeget til Sundhedsstyrelsens arbejdsgruppe for national klinisk retningslinje for udredning og behandling af autismespektrumforstyrrelser hos børn og unge.
- Line Natascha Larsen er udpeget til Undervisningsministeriets følgegruppe om styrkelse af indsatsen i PPR.
- Hanne Nielsen er udpeget til Dansk Center for Hjernerystelses referencegruppe for nationale kliniske retningslinjer for commotio.
- Birgit Lundager er, udpeget til Sundhedsstyrelsens arbejdsgruppe vedrørende model for den gode transition fra børne- og ungeområdet til voksenområdet i sygehusregi.
- Maja Zandersen er, udpeget til Sundhedsstyrelsens arbejdsgruppe for organisatoriske anbefalinger for nedbringelse af tvang.
- Efter indstilling fra Dansk Psykolog Forening har Børne- og Socialministeriet udpeget Louise Brückner Wiwe som medlem og Jytte Skau som suppleant i Psykolognævnet.

- Rikke Schwartz er udpeget til Socialstyrelsens arbejdsgruppe til udarbejdelse af retningslinjer for forældrekompetence- og tilknytningsundersøgelser

7.a. Indstilling af medlem til Pædagogisk Psykologisk fagnævn

Forretningsudvalget godkendte indstillingen af Kirsten Grunnet som medlem af Pædagogisk Psykologisk Fagnævn, idet det forudsættes, at hun er godkendt som specialist senest ved udgangen af 2020.

8. Forberedelse af 14. møde i bestyrelsen

Forretningsudvalget forberedte 14. møde i bestyrelsen.

9. Eventuelt

Ikke noget.

Referat: Jacob Stengaard Madsen