

Referat af 17. møde i bestyrelsen 29. januar 2020, klokken 16:00 – 21:00 i Dansk Psykolog Forening, Stockholmsgade 27, 2100 København Ø

Til stede: Eva Secher Mathiasen, Merete Strømning, Amanda Kusk Jessen, Arne Grønberg Johansen, Camilla Wulf-Andersen, Christina Holst Holliday, Claus Wennermark, Karla Braga, Lena Brøgger Jepsen, Mette-Sofie Arnvig, Nikolai Cerisier Roitmann og Victoria Bonderup Steffensen.

Fra sekretariatet: Jacob Stengaard Madsen og Lis Ethelberg. Under behandlingen af punkt 8 deltog også Ole Anders Nielsen.

Præsentation af ny medarbejder i Forhandlingsgruppen Helle Berit Jungersen

Præsentationen sker på det kommende møde.

Bestyrelsen bød velkommen til Christina Holst Holliday, som er indtrådt som ny 1. suppleant i bestyrelsen efter Charlotte Igel udtrådte af bestyrelsen på sidste møde. Der var en gensidig præsentation.

1. Fast lukket punkt for bestyrelse og formand

Punktet blev behandlet fortroligt.

2. Godkendelse af dagsorden for mødet

Dagsorden for mødet blev godkendt.

3. Godkendelse af referat af 16. møde i bestyrelsen 10. december 2019

Referat af 16. møde i bestyrelsen 10. december 2019 blev godkendt.

4. Orientering om 15. møde i forretningsudvalget 22. januar 2020

Bestyrelsen tog orientering om 15. møde i forretningsudvalget 22. januar 2020 til efterretning.

5. Radar – input udefra

Punktet blev behandlet fortroligt.

6. AP 1.1. Børns udvikling og trivsel

Eva Secher Mathiasen præsenterede forslag om en revision af indsatsen på Arbejdsprogrampunkt 1.1.

Børns udvikling og trivsel, fordi der efter Statsministerens nytårstale ses en mulighed for at påvirke det politiske arbejde.

Bestyrelsen besluttede at nedsætte en hurtigarbejdende task force om §50-problemstillingen og gav formanden mandat til at sammensætte en hurtigt arbejdende taskforce. Opgaven skal være udført indenfor en tidsramme på 3 måneder.

7. AP 1.7. Altompsykologi.dk (AOP)

Bestyrelsen godkendte indstillingen om, at der udarbejdes de foreslåede artikler, og at det samtidig besluttes at ideen om brevkassen opgives samt at der bruges andre metoder til at øge kendskabet til Altompsykologi.dk på som fx podcast og videoer.

I forbindelse med udformning af det kommende arbejdsprogram vil bestyrelsen gøre sig overvejelser om nye udviklingsmuligheder for AOP, herunder udvikling af podcast, brevkasse mv.

8. AP 2.1. Politisk og ledelsesmæssigt fokus på forhandlingsforløb og medlemstilfredshed

Bestyrelsen besluttede, at den foreslåede model for løbende monitorering af tilfredshed implementeres hurtigt og forventer en status på næste bestyrelsesmøde. Bestyrelsen understregede, at beslutningen om monitorering handler om, at det er nødvendigt for bestyrelsen at have adgang til nøgletal for medlemmernes tilfredshed med kerneforretningen.

9. AP 2.12. Psykologer i erhvervs- og organisationspsykologi

Bestyrelsen godkendte nedsættelse af et Advisory Board blandt psykologer med erhvervspsykologisk profil med henblik på at løse opgaven med Arbejdsprogrampunkt 2.12.

Boardets opgave er at fungere som rådgivende organ for bestyrelsen og foreningen i relation til at realisere Arbejdsprogrampunkt 2.12, herunder at give indblik i de særlige interesser og behov gruppen af erhvervspsykologer har og som Dansk Psykolog Forening kan imødekomme ved at lancere netværk og faglige arrangementer for gruppen.

Foreningens formand er formand for boardet. Advisory Boardet skal derudover bestå af 7-9 personer og kan sammensættes af såvel medlemmer som af psykologer, der ikke er medlem af Dansk Psykolog Forening. Der er desuden mulighed for at supplere antallet af boardmedlemmer.

Eva Secher Mathiasen bliver formand for boardet og processen skal faciliteres sådan, at deltagerne selv kommer med ideer og forslag og at organisationspsykologernes egne interesser fremmes.

10. AP 3.5. Psykologer som sundhedspersoner

Eva Secher Mathiasen orienterede bestyrelsen om, at DP i dag har modtaget det ventede forslag til løsning af satspuljeinitiativet med henblik på afdækning af muligheden for, at psykologer kan få behandlingsansvar i den stationære psykiatri efter inspiration fra Norge, som Sundhedsstyrelsen har arbejdet med gennem længere tid.

Af materialet fremgår, at psykologer i den ambulante psykiatri kan have det fulde ansvar for behandlingsforløb og i hospitalspsykiatrien kan psykologer ikke ordinere tvang, og at det foreslås at psykologerne overflyttes til sundhedsministeriets ressort. Af materialet fremgår desuden en række forhold, som dog samlet set ikke synes at føre til nogen ændring af praksis.

Bestyrelsen fandt det meget ærgerligt, at Sundhedsstyrelsen har benyttet opgaven som lejlighed til at cementere status quo i stedet for at bruge opgaven som mulighed for udvikling af det tværfaglige samarbejde, forbedring af kvaliteten og en udvidelse af kapaciteten.

Bestyrelsen besluttede at tiltræde indstillingen om revision af kommissorium, ny undersøgelse blandt specialpsykologer og iværksættelse af udarbejdelse af nyt/revideret psykiatriudspil.

Mette Sofie Arnvig oplyste, at det nogle steder er blevet meget sværere at være specialpsykologer hvori mod det andre steder er blevet nemmere – blandt andet udpeges nogle ikke færdiguddannede specialpsykologer som afdsnitsledere.

11. AP 3.10. Psykolognævnet skal føre tilsyn med alle psykologer

Eva Secher Mathiasen orienterede om møde med Social- og Indenrigsminister Astrid Krag og oplyste, at hun vurderer, at der er behov for at kunne involvere nogle flere medlemmer i det kommende arbejde med ministeriet om nyt tilsyn med psykologerne. Arbejdet skal gå ret hurtigt.

Bestyrelsen besluttede, at sektionerne involveres – formand eller en sektionsrepræsentant.

Herudover involveres bestyrelsesmedlemmer og formanden for Komite for Etik i det kommende arbejde op til revision af tilsynet med psykologerne. Der er enighed om, at der senere kan være behov for involvering af flere medlemmer.

Når kommissorium for arbejdet modtages, sendes det videre til bestyrelsen med henblik på, at bestyrelsen kan komme med yderligere bemærkninger til processen.

12. AP 3.14. Åbent etikarbejde

Eva Secher Mathiasen orienterede om, at det planlagte møde med formand og næstformand for Komité for Etik 7. januar 2020 blev aflyst af Komité for Etik på grund af sygdom og udsat på grund af udlandsrejse til 11. marts 2020.

Eva og Jacob Stengaard Madsen orienterede videre om, at komiteens direkte mail er lukket ned for at sikre at der gives alle, der henvender sig, klagevejledning. Den samtykkeerklæring, der fra sekretariatets side er udarbejdet til Komité for Etik ønsker Komité for Etik at ændre, og komiteens forslag er ikke modtaget endnu. GDPR skal i sagens natur overholdes, og det er foreningens/direktørens ansvar.

Eva orienterede desuden om baggrund og proces for den kommende revision frem mod i første omgang en drøftelse med kommende formandskollegiemøde og dernæst frem mod GF21. Bestyrelsen understregede, at tidsplanen forventes overholdt.

Bestyrelsen bemærkede, at den aktuelle opgave omkring tilsyn med psykologer formentlig kan få betydning for, hvilket behov for klagesagsbehandling, der er.

Om revision af de fælles nordiske etiske principper oplyste Jacob, at der er fremsendt et fælles høringssvar på vegne af SAK. Den Norske komité har herefter meddelt, at komitéerne kigger på revisionen igen til oktober til et fælles møde.

13. GF2021

a) GF2021 Dirigenter

Bestyrelsen bad direktøren om at afsøge markedet for hoveddirigenter.

Med hensyn til forslagsarbejdsgruppe ønsker bestyrelsen at spørge samme gruppe som varetog hvervet ved generalforsamlingen i 2018.

14. OK2021 – godkendelse af medlemsoplæg til brug for indsamling af krav

Bestyrelsen godkendte medlemsoplæg til indsamling af krav og at oplægget sendes til alle tillidsrepræsentanter på de offentlige arbejdspladser.

Materialet er til brug for de enkelte TR's OK21 drøftelser med baglandet.

15. TAK til frivillige 2020

Bestyrelsen godkendte, at TAK til frivillige 2020 holdes den 18. november 2020 fra klokken 16:00 – 20:00 i Studenterhusfonden i Aarhus. Målgruppen er omkring 900 medlemmer, som udfører frivilligt arbejde for foreningen og der planlægges ud fra cirka 100 medlemmer deltager. Arrangementet er gratis og deltageres transportudgifter dækkes, men der skal være et no show gebyr på 500 kr.

Invitationerne sendes ud på mail og bestyrelsen inviteres også til arrangementet.

Emnet for arrangementet bliver Psykologi og bæredygtighed og der planlægges mulighed for net-working deltagerne imellem.

16. Lønpolitik

Eva Secher Mathiasen præsenterede punktet og orienterede om, at Løn og Stillingsstrukturudvalget efter fornyelse af overenskomst på det offentlige område har udarbejdet forslag til politikbeskrivelse af TR's rolle ved eventuel anvendelse af lønsamtalen som et instrument i den lokale løndannelse samt uddybning af rettigheder og muligheder, når en medarbejder bliver pålagt funktioner, der ligger udover stillingsbeskrivelsen, forhandlingsstrategi for indgåelse af lokalaftaler om forskudt arbejdstid samt en tydeligere opmærksomhed på ligestilling mellem kønnene i den lokale løndannelse.

Bestyrelsen godkendte Løn og Stillingsstrukturudvalgets forslag til DP's politik på området.

17. Taxameter på grunduddannelsen

På bestyrelsesmødet 3. september 2019 besluttede bestyrelsen, at der skulle tages kontakt til de relevante partiers ordførere og ministeren.

Bestyrelsen blev orienteret om status på arbejdet og tog orienteringen til efterretning.

18. Omkonstituering af næstformandsposten

Merete Strømning orienterede om, at både hun selv og Nikolai Cerisier Roitmann havde udtrykt interesse for hvervet som næstformand i tilknytning til bestyrelsens konstituering efter generalforsamlingen 2018. Merete lagde derfor op til, at der nu kunne ske en omkonstituering af næstformandsposten, idet den hovedopgave (hjælp til løsning af POK), som hun selv skulle være med til at løse, er løst.

Nikolai Cerisier Roitmann fortalte, at han gerne vil involveres yderligere i det spændende fagpolitiske arbejde, og at han er klar til at løfte flere opgaver.

Der blev fremlagt et udkast til opgavefordeling.

Bestyrelsen godkendte en ændret konstituering af bestyrelsen, således at Nicolai indtræder som næstformand pr. 1. marts 2020.

Bestyrelsen fik en uge til at indsende eventuelle bemærkninger.

19. Udpegning til EFPA Standing Committees on Disaster, Crisis and Trauma

Bestyrelsen godkendte indstillingen af Anders Korsgaard Christiansen som repræsentant i EFPA's Standing Committees on Disaster, Crisis and Trauma.

20. Mødeplan for bestyrelse mv. 2018 – 2021

Bestyrelsen godkendte mødeplan for bestyrelse mv. 2018 – 2021. Det betyder, at henholdsvis 24. møde i forretningsudvalget er flyttet til den 23. november 2020 og 26. møde i bestyrelsen er flyttet til den 1. december 2020.

Bestyrelsen besluttede, at TAK til frivillige afvikles over 1 dag og at det er 18. november 2020. Bestyrelsen skal inviteres til arrangementet og give sekretariatet besked om de deltager.

21. Orienteringssager

a. Nyt fra formanden

Ikke noget under punktet.

b. Nyt fra sekretariatet

Jacob Stengaard Madsen orienterede om status i forbindelse med rekruttering af ny stabschef.

22. Eventuelt

Karla Braga fortalte, at Studentersektionen skal lave nyt budget for det kommende års aktiviteter. De har sendt spørgeskema ud nu, og derfor spørger Karla, om sagen kan beslattes skriftligt.

Eva Secher Mathiasen oplyste, at Studentersektionen kan råde over de almindelige midler, men at de ekstra midler skal anvendes med rekruttering som formål og efter forelæggelse af budget, som godkendes af bestyrelsen.

Det blev besluttet, at forslag til budget skal sendes til Susanne Hørdam senest onsdag 5. februar og bestyrelsen får det så den 7. februar.

23. Evaluering af mødet

Mødet blev evalueret.

Referat: Jacob Stengaard Madsen