

Lokalaftale

Aftale om flekstid for Psykologer ved Psykiatrisk Afdeling Aabenraa

Aftalens formål

At den enkelte medarbejder ved behov kan få mulighed for at tilrettelægge noget af sin arbejdstid, således den harmonerer bedst muligt med vedkommendes private forhold og den til enhver tid værende arbejdsbyrde. Flekstidsordningen ændrer ikke på bestående aftaler, overenskomst eller regler for arbejdstidens længde og gælder ikke til registrering af kontinuerlig arbejdstid.

Aftalen omfatter

Ansatte i psykologgruppen ved Psykiatrisk Afdeling Aabenraa.

Aftalens indhold

I forbindelse med flekstidsordningen opereres med tre forskellige tidsbegreber, **fikstid**, **flekstid** og **normtid**, hvormed man forstår følgende:

Fikstid – er det tidsrum på dagen, som er fast for alle, denne tid er fastsat til at være mandag til fredag 09.00 – 14.00

Flekstid – er det tidsrum på dagen, hvor arbejdstiden kan placeres individuelt, denne er fastsat til mandag-fredag kl. 06.00 - 08.30 og 14.00 – 18.00.

Normtid – er den, ifølge overenskomsten, lokal arbejdstidsaftale og ansættelsesforholdet, fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, som er mandag-torsdag kl. 08.00 – 15.30 og fredag 08.00-15.00. Anden normtid kan evt. aftales med lederen.

Deltidsansatte kan også benytte sig af flekstidsordningen, dog skal fikstiden overholdes. Ordningen skal aftales og tilpasses vedkommendes normtid, som er den ugentlige arbejdstid divideret med 5.

Optjening/afvikling

Arbejdstiden kan flekses med hensynstagen til arbejdet og de ansatte. Placeringen af flekstiden må ikke udløse over/merarbejde og ej heller, at arbejdsopgaverne ikke bliver færdige til fastsatte tidspunkter.

Der optjenes **time for time** og afvikles time for time.

En medarbejder må ved en måneds udgang højst have **10 timers** akkumuleret minustid i fleks-saldo (specialsaldo).

Fleks-saldo (specialsaldo) kan max være **37 plustimer** for ansatte med arbejdstid på 30-37 timer/uge og **15 timer** for ansatte med arbejdstid op til 30 timer/uge.

Ved fratræden skal et eventuelt overskud eller underskud være udlignet inden fratrædelsestidspunktet. Der udbetales ikke plustimer ved fratræden.

Hele dages fleks afvikling kan kun finde sted efter aftale med funktionslederen.

Minimumsbemanding

Uanset indførelsen af flekstid skal ambulatorierne fungere således, at servicefunktionerne i relation til patienter, samarbejdspartnere og den interne kommunikation udøves tilfredsstillende. Dette medfører, at alle arbejdsområder skal være dækket ind i normtiden, det vil sige at vedkommende, som ønsker at flekse, selv drager omsorg for, at "arbejdsområdet" er dækket ind – at der er andre psykologer på arbejde. Det er op til den enkelte medarbejder at sikre, at dette overholdes. Tilstedeværelse af det nødvendige personale i åbningstiden vil således begrænse benyttelsen af den fleksible arbejdstid. Det forudsætter derfor, at den enkelte medarbejder anvender flekstidssystemet under hensyntagen til dette forhold og i forståelse med kollegaerne.

Merarbejde

Der henvises til overenskomst for akademikere ansat i regioner m.v. (33.01) § 18 stk. 3. vedrørende arbejdstid.

Diverse

Ved fravær (ferie, afspadsering, afvikling af flekstid på hele dage, barn syg og sygdom) registreres den almindelige planlagte arbejdstid (normtid) den pågældende dag.
Faste planlagte møder eller orienteringsmøder givet med rimeligt varsel, der ligger i flekstiden, er der mødepligt til.

Hvis en medarbejder ønsker sin arbejdstid placeret anderledes end normtiden, aftales det med lederen.

Afvigelser til normtiden registreres i Tjenestetid. Fleks-saldoen fremgår af lønsedlen.

Aftalens ikrafttrædelse og opsigelse

Nærværende aftale træder i kraft den 01.07.17. Aftalen kan ændres ved enighed eller opsiges skriftligt af begge parter med 3 måneders varsel.

Dato: 4.9.17

Dato: 28.8.17



For Dansk Psykolog Forening



For Psykiatrisk Afdeling Aabenraa