

Samtykkeerklæring ved AV-optagelse

Institution.....

Ansvarlig for optagelsen.....

Type af AV-optagelse.....

Anvendelse af AV-optagelse.....

Dato.....

I forbindelse med ovennævnte AV-optagelse er jeg blevet mundtlig informeret om optagelsen og anvendelsen og har fået udleveret ”Retningslinjer ved optagelse, anvendelse og opbevaring af AV-materiale”.

Jeg er desuden informeret om mine rettigheder mht. at trække mit tilsagn tilbage og få optagelsen slettet umiddelbart efter optagelsen ved et ønsket gennemsyn af optagelsen inden den ovennævnte anvendelse. Jeg giver hermed mit samtykke til optagelsen.

Dato.....

Underskrift.....

Som ansvarlig for ovennævnte optagelse bekræftes at der er givet information og udleveret materiale som ovenfor nævnt.

Desuden bekræftes, at optagelsen kan slettes på ovennævntes foranledning umiddelbart efter gennemsyn af optagelsen.

Dato.....

Underskrift.....

Retningslinjer ved optagelse, opbevaring og anvendelse af AV- materiale

Audiovisuelle optagelser (AV-optagelser) finder inden for det psykoterapeutiske område sted i forbindelse med psykoterapi, supervision, undervisning og forskning.

Formålet med optagelsen er anvendelse ved undervisning og professionel udvikling af psykologer inden for psykoterapi.

De udarbejdede retningslinjer skal sikre de medvirkendes anonymitet og rettigheder.

For beslægtede områder findes udarbejdet internationale regelsæt og der kan henvises til Hawaii-Deklarationen (World Psychiatric Association, 1977).

For psykologers arbejdsområder kan henvises til Dansk Psykolog Forenings Regelsæt – herunder de etiske principper.

1. Typer af audiovisuelt materiale

Forskellige slags audiovisuelt materiale omfatter lydbånd, videobånd, DVD, film, fotografiske og andre hjælpemidler af lignende art.

2. De medvirkendes rettigheder

AV-optagelsen kan omfatte live-sessioner af psykoterapeutisk samtale og supervision.

Ved enhver optagelse, afspilning eller forevisning af en AV-optagelse skal sikres anonymisering af patient/klient-materiale, ligesom tavshedspligten skal fastholdes i lighed med, hvad der gælder for journalmateriale.

Ved optagelser af foredrag indeholdende case-materiale, skal patienten/klienten sikres samme rettigheder.

Enhver medvirkende patient/ klient/ terapeut/ supervisand/ supervisor skal orienteres om, hvilke professionelle grupper den påtænkte optagelse er beregnet for og om optagelsen er en del af behandling, undervisning eller forskning umiddelbart inden optagelsen. Den medvirkendes deltagelse er frivillig ligesom vedkommende skal informeres om retten til umiddelbart efter optagelsen at gennemse denne. Hvis medvirkende ikke accepterer optagelsen og anvendelsen, vil vedkommende kunne trække tilsagnet tilbage og få optagelsen slettet. Hverken afvisning af deltagelse eller ønske om at få optagelsen slettet på et senere tidspunkt må få nogen indflydelse på evt. igangværende behandling, forskning eller supervision indenfor de lukkede definerede rammer for psykologer.

Ved optagelser med børn og unge under 18 år skal deres forældre give deres skriftlige samtykke.

Øvrige medvirkende har ret til i tiden umiddelbart efter optagelsen at kræve, at optagelsen ikke bruges til undervisningsformål, men har ikke samme ret til at kræve, at den ikke bruges til forskningsformål internt på arbejdspladsen

3. Samtykkeerklæring

Den medvirkende patient/klient/terapeut/psykolog/supervisor skal have accepteret deltagelse ved underskrivelse af samtykkeerklæring. Af erklæringen skal fremgå, at den medvirkende har fået den krævede information og er bekendt med sine rettigheder. Samtykkeerklæringen udfærdiges i to eksemplarer, hvor den ene udleveres til den medvirkende og anden opbevares af institutionen. Indledende sekvens af en optagelse skal indeholde en henvisning til denne erklæring.

4. Rettigheder til optagelsen og opbevaring

Alle optagelser tilhører institutionen.

AV-optagelser skal opbevares under ansvar af institutionens ledelse/delegerede.

AV-optagelser skal opbevares aflåst og katalogiseret. Hverken original eller kopier må fjernes medmindre betingelserne for udlån er overholdt.

5. Udlån

Ved udlån skal betingelserne vedr. anonymitet og tavshedspligt være opfyldt – se pkt. 2. Anvendelse af AV-optagelser til udlån af må kun ske til de samme professionelle grupper, som er nævnt ved information til de medvirkende.

Udlån kan kun ske efter skriftlig anmodning med oplysning om formål, tilhører/tilskuer kreds ved forevisning, antal forevisninger samt forevisningssted.

Låneren skal forpligte sig til ikke at kopiere lånte optagelser.

Låneanmodning underskrives af den direkte låner samt dennes ledelse/delegerede.

Udlånet skal godkendes af udlåners ledelse/delegerede.

Alt udlån er tidsbegrænset. Hvis udlånet skal forlænges skal det ske efter fornyet anmodning og accept.

Dansk psykoterapeutisk selskab for psykologer's videoteksgruppeudvalg: Alice Theilgaard, Birgit Heine Vrang, Jens Berthelsen og Werner Regli

Tiltrådt af DPSP's bestyrelse ved formand Klaus Pedersen den 17. juni 2010