



NOTAT

Børne- og Ungeforvaltningen

PPR

Dato	Sagsnummer	Dokumentnummer
15-01-2016	2014-17918	2014-141016

Lokalaftale om arbejdsvilkår for psykologer, fysio- og ergoterapeuter, pædagogiske udviklingsvejledere, lærere med talehøreundervisning og skolekonsulenter, der har PPR som ansættelsessted og er organiserede i hhv. Dansk Psykolog Forening, Sundhedskartellet, BUPL, FOA, Danmarks Lærerforening

Køge Rådhus
Torvet 1
4600 Køge

www.koege.dk

Tlf. 56 67 67.67
Fax

Kontakt:
Heidi Hansen
Direkte tlf: +45 56 67 23 59
Mail: heidl.hansen@koege.dk

Aftalen er gældende fra skoleåret 2015/2016 og frem til aftalen opsiges.

Grundlaget for aftalen er:

- Gensidig tillid, dialog og samarbejde om hele rådgivningens virksomhed
- At medarbejderne har ansvaret for selvstændigt og professionelt at løse den samlede opgave
- At bygge på et overordnet princip om balance mellem opgaver og ressourcer jf. branchemiljørådet for anbefalinger og arbejdsmiljølovens påpegning af det forhold, at det er ledelsens ansvar at sikre dette
- At understøtte værdierne i Køge Kommunes personalepolitikker og medvirke til at kommunalt besluttede politiske målsætninger og indsatsområder indfries
- At brugerne af rådgivningen kan komme i kontakt – fysisk som på anden måde – med de enkelte PPR medarbejdere, hvilket må indgå som et væsentligt parameter i arbejdstilrettelæggelsen

Aftalens hovedintention er at minimere bureaukrati og kontrol, at give rum for fleksibilitet, ansvarlighed og det professionelle skøn som grundlag for prioritering.

Den årlige bruttoarbejdstid udgør 1924 timer om året inkl. ferie og søgne/helligdage. Netto arbejdstiden udgør i gennemsnit 1678,7 timer om året.

Arbejdstiden fordeles over 210 arbejdsdage og afvikles med i gennemsnit 40 timer om ugen i 42 uger om året. Det tilstræbes, at de 210 arbejdsdage

22-10-2014

2014-17918

2014-141016

lægges på skoledage. Afvigelser herfra aftales med lederen i de konkret tilfælde.

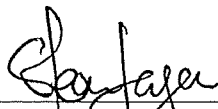
185 timer om året afvikles som almindelig ferie med 7,4 timer pr. feriedag, 6. ferieuge afholdes eller udbetales efter aftale med lederen i henhold til gældende overenskomst. 4 ugers ferie skal afholdes i skolernes sommerferie og 1 uge i efterårsferien. Afvigelser fra dette aftales med lederen.

Afspadsering der oparbejdes ved denne arbejdstidsaftale løber op i ca. 3 ugers afspadsering, der afvikles i henhold til Arbejds- og ferieplan (der udarbejdes for hvert nyt skoleår). I hovedprincippet afholdes der 1 uges afspadsering i sommerferien, 1 uges afspadsering i vinterferien, samt faste lukkedage mellem jul og nytår, fredagen efter Kristi himmelfart, enkelte dage før påskeferien afholdes ligeledes som afspadsering. Afvigelser fra dette aftales med lederen.

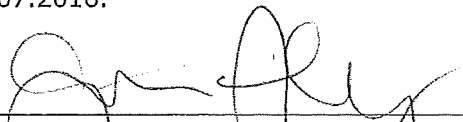
Hvis en medarbejder afholder kurser eller er oplægsholder på en konference, der ikke er en del af arbejdet på PPR, betragtes dette som en privat aftale og skal derfor lægges udenfor almindelig arbejdstid, defineret som 8.00-15.00 på hverdage. Afvigelser fra dette aftales med lederen.

Hjemmearbejde – se retningslinjer herfor.

Denne lokalaftale kan opsiges med 3 måneders varsel, dersom en af parterne måtte ønske det, dog tidligst 31.07.2016.



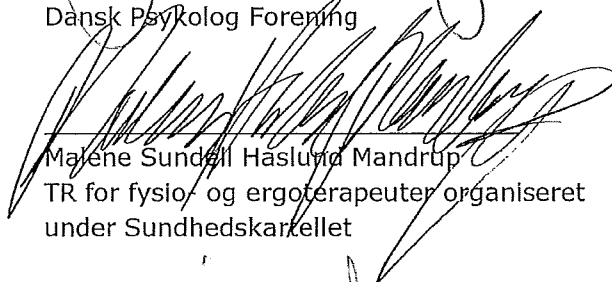
Steen Larsen
Leder PPR Køge



Gitte Alling
TR for psykologer organiseret i
Dansk Psykolog Forening



Torben Pøhler
TR for tale-hørelærere, skole-
Konsulenter og skolepsykologer
organiseret i DLF



Malene Sundell Haslund Mandrup
TR for fysio- og ergoterapeuter organiseret
under Sundhedskartellet



Annette Dreier
TR for pædagogisk udviklings-
Vejledere organiseret i BUPL



Linda Andersen
FOA