



**Aftale om vilkår for tillidsrepræsentanter indgået mellem Nordfyns Kommune og Dansk Psykolog Forening vedr. overenskomstområde:**

**Overenskomst for akademikere – 31.01**

Nærværende aftale er lavet på grundlag af "Principper og ramme for (F)-TR hverv i Nordfyns Kommune" vedtaget i Hoved-MED og respekterer de til enhver tid gældende centrale aftaler på området, herunder "Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse"

**Tillidsrepræsentantens område**

TR varetager hvervet for den/de institution(er) og faggrupper, som vedkommende er valgt for jf. rammeaftalens § 10

Den uddelegerede forhandlings- og aftalekompetence fremgår af anmeldelsen fra Dansk Psykolog Forening

**Tid til tillidsrepræsentantens arbejde**

Der gives den fornødne tid til varetagelse af hvervet som tillidsrepræsentant.

Der henvises til "Protokollat vedrørende vilkår for (fælles)tillidsrepræsentanters tidsanvendelse i forbindelse med hvervets udførelse"

**Samarbejdet mellem leder og TR**

Både leder og TR har pligt til at gøre deres bedst for at fremme og vedligeholde de gode og rolige arbejdsforhold.

Det er ledelsens opgave at sikre, at TR har den fornødne tid, herunder tilpasning af arbejdsopgaver, så det er muligt for TR at udføre sit hverv

Det er ledelsens opgave at holde TR bedst muligt informeret inden for forestående ansættelser og afskedigelser.

Det er TR's opgave at oplyse leder om sine TR opgaver, og hvordan de påvirker det daglige arbejde.

TR og leder skal ved nyvalg og mindst en gang årligt drøfte TR's vilkår for at udføre hvervet, herunder drøfte om der er særlige forhold i dagligdagen, der skal ændres eller tilrettelægges på anden måde for, at TR har mulighed for at udføre sit hverv.

TR og leder skal løbende drøfte uddannelsesforløb eller mødevirksomhed, som TR forventer at deltage i.

**Udvikling af faglige kompetencer**

Tillidsrepræsentanten udvikles fagligt på linje med øvrige kollegers vilkår.

**Udvikling af tillidsrepræsentant-kompetencer**

Tillidsrepræsentanten har ret til at deltage i relevante uddannelsesaktiviteter og kurser i relation til hvervet.

**Faciliteter**

Tillidsrepræsentanten har adgang til PC-arbejdsplads og mobiltelefon.

**Løn**

Aflønning er (årligt grundbeløb i 00-niveau og ikke gradueret i forhold til lønbrøk):

Tillidsrepræsentant

- Tillæg på 6.000 kr. pr. år

**Bemærkninger:**

Der er ved fastsættelse af tillæg til TR taget højde for en moderat kompleksitet mht. geografien, idet TR skal varetage TR funktion i CLT og Familiehuset, samt det forhold at mindre del af medarbejderne er i midlertidige ansættelser, så ansættelsesflowet periodevist er relativt højt for denne faggruppe.

Procedure for anmeldelse:

**Krav til oplysninger ifm. nyvalg, genvalg og afgang**

- Navn på den faglige organisation
- TR eller suppleant
- Tilgang eller afgang
- Dato for valg eller afgang
- Valgperiode
- Fulde navn
- Arbejdsplads
- Dækningsområde/overenskomstområde
- Evt. forhandlingskompetence

Af hensyn til de almindelige journaliseringsprincipper må hvert dokument kun indeholde oplysninger på én person.

Anmeldelse fremsendes til mail: [forhandlingogpersonale@nordfynskommune.dk](mailto:forhandlingogpersonale@nordfynskommune.dk)

**Transportomkostninger**

Dækkes efter gældende regler i Nordfyns Kommune.

**Hvervets ophør**

Når tillidsrepræsentanten ophører i hvervet, afholdes en udviklings- og lønsamtale med nærmeste leder med henblik på drøftelse af faglig kompetenceudvikling og den fremtidige opgavevaretagelse på arbejdspladsen, samt lønsammensætning.

**Aftalens gyldighedsperiode og opsigelsesbestemmelse**

Denne aftale har virkning fra 1. december 2021

Hele og dele af denne aftale kan af begge parter – uafhængigt af hinanden – opsiges med 3 måneders varsel til en måneds udgang.

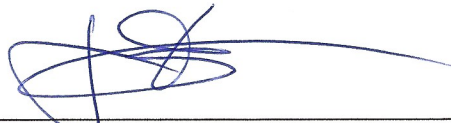
Dato: 7/4-2022

*mie rathlou*

For Dansk Psykolog Forening

Dato

6/4-2022



For Nordfyns Kommune