

Referat for styrelsesmøde d. 10.05.2022 kl. 17.00

Dagsorden	Ordstyrer	Referent:	Forsyninger	Afbud:
Julie/lennart	Anne	Sophie		

1. Status

Alle har det godt, nogle en smule travlt, nogle midt i jobforandringer andre i flytninger, og éns autorisation er gået igennem!

2. Deltagelse i Kredsrådsmøde d. 28. april kl. 16-17.30 (se vedhæftet invitation)

- Julie giver kort orientering fra Kredsrådsmødet. Der er også videresendt materiale på mail. Formålet med mødet var at møde og hilse, tjekke ind omkring kredsene, tale om ønsker til samarbejde, diskussion af kredsenes organisering og aktiviteter. jf. data udleveret, har kreds øst høje udgifter, mange arrangementer, og mange medlemmer (OBS data fra coronatid, dette er påpeget). Mødernes lokation i KBH blev problematiseret og løsninger foreslået (hybrid møder; møder på Fyn), men intet besluttet.
- Det bliver tydeligt for os, at det er besluttet, at GF i kredsene afholdes hvert andet år, fremfor hvert år.

3. Næste formandskollegie

- vi er i tvivl om vi har modtaget info om dette, trods efterspørgsel på at modtage i bedre tid. Julie vil følge op på hvornår og hvordan (online?), samt rykke for årshjul.

4. Opfølgning på ny hjemmeside

- Bekræftet at hjemmesiden er oppe og køre. Der er dog stadig uklarhed om, hvad der skal lægges op. Vi er adspurgt at tilsende Michelle referater og dagsordener tilbage til 2021, men vil meddele Michelle, at vi ikke ønsker at lægge op fra 2021, da vi ikke var bevidste om dette krav.

- Det aftales, at referanten efter hvert møde sender referat rundt til bestyrelse og til Michelle, samt lægger i dropbox.

5. EAN betaling til privat

- Christina opdaterer på situationen med Kræftens Bekæmpelse. Christina har undersøgt sagen og EAN er udelukket for andre end offentlige instanser.
- Det aftales, at en notits omkring EAN betalinger skal tilføjes vilkår tilsendt medlemmer ved tilmeldelse til kurser.

6. Mail og Outlook

- Bcc virker igen.
- nyt problem: nogle medlemmer modtager ikke mails. fejlmelding findes i Outlook, hvor det meddeles, at emailen ikke kan sendes, og at fejl ligger hos modtager.
- Det aftales, at Sophie undersøger dette og tager screenshots af fejlmelding.
- Vi skal finde ud af, hvad vi gør ved de, der ikke modtager mail. Mail tager generelt meget tid, vi diskuterer eventuelle løsninger på dette; eventuelle hjælpeprogrammer, der kan klare booking for os.
- Husk at oprette mapper i mail indbakken.

7. Procedure for upassende og uønsket adfærd til arrangementer

- Vi vil indføre en handleplan, der lyder; oplysning -> advarsel -> udelukkelse.
- Julie taler med direktør ift. evt. regler og fremgangsmåder.

8. Evaluering og planlægning af kommende arrangementer

a. Evaluering af afholdte fyraftensmøder

- 7. april (Lars): Kort evaluering: Hypnose-arrangement. ca. 35 personer, 15 dukkede ikke op. buffet måske bedre end anretninger ift. gæster.
- 26. april (Lennart): Arrangement om følelser og psykoterapi. ca. 43 personer.

b. Kommende fyraftensmøder

- 24. maj (Sophie): Arrangement om psykisk vold. Arrangementet er booket op med venteliste.

c. Evaluering af afholdte Kurser

- Kursus i CBT-Grief med Maja O'Connor og Paul Boelen (Christina, Lars,): 9.-10. maj. ca. 15-16 personer. gik godt.

d. Kommende kurser

- Kursus ift. autisme, traume og belastningstilstande med Kirsten Callesen (Anne, Lars, Sophie): 28.-29. september. Underviser og lokaler er booket. Status på: kontrakt, reklame, specialistgodkendelse og tilmelding mv.
- Psykofarmakologi ved Sune Straszek (Julie, Line): Nye datoer: 30/9 + 10/10. Underviser og lokaler er booket. Status på: kontrakt, reklame, specialistgodkendelse og tilmelding mv.

9. Opfølgning på Christina og Lennarts kontakt til formanden i DP studentersektion

- forhindret grundet corona.

10. Eventuelt

- Vi aftaler, at man svarer alle i mailtråd fremfor kun oprindelig afsender. Vi aftaler, at man husker at svare hinanden.
- der er modtaget info om nyt betalingssystem. Vi skal afgøre, om vi vil overgå til dette. Dette skal være første punkt til næste møde, hvor beslutning skal falde.
- Vi skal næste gang diskutere booking system; findes der et program, der kan lette arbejdet for os? I så fald, hvilket? Hvor dyrt?
- Punkt til næste gang: tage stilling til nye kurser, fyraftensmøder og GF.
- Punkt: vil vi alle gerne blive 2 år, når nu vi troede det var 1?
- Punkt: skal vi bruge google docs fremfor dropbox? Sophie undersøger om google docs er sikkert.

Næste gang: 17-19:15

Dagsorden	Ordstyrer	Referent:	Forsyninger	Afbud:
Lennart	Line	Anne		