

Vedtægter for DANSK KRISE- OG KATASTROFEPSYKOLOGISK SELSKAB (SELSKAB FOR PSYKOTRAUMATOLOGI)

Navn, formål, hjemsted:

§ 1

Foreningens navn er: Dansk Krise- og Katastrofepsykologisk Selskab (Selskab for Psykotraumatologi). Foreningen har til formål at fremme viden og erfaringer indenfor det psykotraumatologiske område. Foreningens adresse er formandens.

Selskabet skal fremme:

- Udbytte af praktiske erfaringer og forskningsbaseret kendskab til psykotraumatologi
- samarbejde mellem interessenter og faggrupper om forebyggelse, undersøgelse, krisestyring, rådgivning, intervention og efterbehandling i forbindelse med potentielt traumatiserende hændelser, ulykker og katastrofer
- udvikling i og information om psykotraumatologi generelt
- at høj etik og moral opretholdes i kontakten med potentielt traumatiserede og traumatiserede såvel i praktisk arbejde som ved forskning

Selskabet gør dette ved at:

- samle medlemmerne for at udveksle erfaringer og kundskab
- fremme uddannelse og praktisk virksomhed, udvikling og forskning indenfor det psykotraumatologiske område

Organisation:

§ 2

Selskabet udøver sin virksomhed gennem:

- årsmødet
- generalforsamlingen
- styrelsen
- nyhedsblad
- studiedage og kurser.

Optagelse:

§ 3

Som medlem kan optages psykologer med aktiv interesse for psykotraumatologi. En forudsætning for medlemskab er, at psykologen er medlem af Dansk Psykolog Forening.

§ 4

Ansøgning om medlemskab sendes til selskabets styrelse, som derefter træffer beslutning om medlemskab.

§ 5

Medlemskontingentet fastsættes på generalforsamlingen og skal betales på en af styrelsen besluttet dato. Medlemskontingentet for studerende fastsættes til halvdelen af det vedtagne årskontingent.

§ 6

Udelukkelse af et medlem kan foretages af styrelsen, såfremt formålsparagraffen groft overtrædes, eller hvis § 5 tilsidesættes. Beslutning om udelukkelse træffes af styrelsen og forelægges på generalforsamlingen.

Selskabets møder:

§ 7

Selskabets højeste besluttende organ er generalforsamlingen, som skal holdes indenfor det 1. halvår på dag, tid og sted, som styrelsen bestemmer.

§ 8

Ekstraordinært møde kan indkaldes af styrelsen efter behov og skal indkaldes, når mindst 1/3 af selskabets medlemmer skriftligt fremsætter krav herom med angivelse af grund. I sidstnævnte tilfælde skal mødet afholdes senest 3 uger efter modtagelsen af begæringen herom.

Generalforsamlingen:

§ 9

Styrelsen er ansvarlig for, at indkaldelse til generalforsamling med angivelse af dagsorden er annonceret 30 dage før afholdelse.

§ 10

Forhandlingerne på generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen.

§ 11

På generalforsamlingen aflægges styrelsen beretning om selskabets virksomhed. Endvidere fremlægges regnskabet for det forløbne regnskabsår til godkendelse, ligesom der vælges formand og styrelse.

§ 12

Forslag fra medlemmerne, des ønskes fremmet til afstemning uden for den udsendte dagsorden, skal indsendes skriftligt til styrelsen senest 14 dage før generalforsamlingen og af styrelsen udsendes til de øvrige medlemmer senest 7 dage inden samme.

§ 13

Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed. En undtagelse herfra er afgørelser vedrørende vedtægtsændringer, se § 19 og § 20.

§ 14

Ved afstemninger har hvert medlem een stemme. Skriftlig afstemning skal finde sted, såfremt blot eet af de tilstedeværende medlemmer ønsker det. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt, dog således at fuldmagt kun kan gives til eet andet medlem og således, at hvert fremmødt medlem kun kan medbringe een fuldmagt.

Styrelsen:**§ 15**

Styrelsen består af formanden og 4 andre medlemmer samt 2 suppleanter. Styrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen. Hvert år er 2 medlemmer på valg. Formanden vælges i ulige år. Suppleanter vælges for 1 år ad gangen. Styrelsesmedlemmer kan genopstille til styrelsen. Styrelsen konstituerer sig umiddelbart efter generalforsamlingen med næstformand og kasserer. Styrelsen skal holde møde mindst 2 gange om året. Styrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af styrelsen er fremmødt.

§ 16

Det påhviler styrelsen at:

- styre selskabets virke i overensstemmelse med dets formål
- forberede alle anliggender til årsmødet, generalforsamlingen og øvrige møder
- have ansvar for planlægning og gennemførelse af studiedage og kurser
- samarbejde med foreninger og sundhedsorganisationer med interesse for arbejde rettet mod krise- og katastrofeberedskab og lignende.

Regnskab:**§ 17**

Selskabets regnskabs- og kontingentår følger kalenderåret. Kassereren indkasserer selskabets indtægter og betaler de af styrelsen godkendte regninger. Kassereren fører kassebog over samtlige indtægter og udgifter og udarbejder selskabets årsregnskab.

Tegning og hæftelse:**§ 18**

Selskabet forpligtes udadtil ved underskrift af formanden og eet styrelsesmedlem. Kassereren er dog berettiget til på selskabets vegne at modtage og kvittere for alle indbetalinger og at betale de af styrelsen godkendte udgifter. Der påhviler ikke selskabets medlemmer nogen personlig hæftelse for de af selskabet påhvillende forpligtelser.

Vedtægtsændringer:**§ 19**

Til ændring af nærværende vedtægter kræves vedtagelse på en generalforsamling med et flertal på 2/3 af de afgivne stemmer.

Opløsning:**§ 20**

Beslutning om opløsning af selskabet afgøres på generalforsamlingen med 2/3 majoritet.