



**Dansk Sundhedspsykologisk Selskab styrelsesmøde 24.1.2023**

**Hotel Nyborg Strand**

*Fysisk møde*

Til stede: Ingeborg Farver Vestergaard, Lisbeth Frölich, Peter la Cour (referent), Victoria Bonderup, Kim Oskar Bakbo-Carlson, Yoon Frederiksen.

Afbud: Beate Vesterskov,

### **1. Sammenlægning mellem PPO og DSS**

Der er udarbejdet et oplæg om sammenlægningen fra de to formænd og der har været afholdt et møde i PPO. Der er stadig skepsis omkring, at nogle af funktionerne i PPO kan varetages fuldt ud lige så godt ved en sammenlægning, det drejer sig især om varetagelse af repræsentation i andre råd og grupper omkring palliation. Det diskuteres, hvordan dette kan imødekommes, så PPO ikke mister hidtidige relevante funktioner.

Det aftales, at DSS ser på den tekst, der repræsenterer selskabet på hjemmesiden under DP, og at vi får gjort det eksplicit, at Sundhedspsykologien fuld ud repræsenterer områderne onkologi og palliation., Peter skal forfatte et udkast til denne tekst, der så sendes rundt til videre forbedring i styrelsen. Der lægges op til, at teksten efterfølges af en række vignetter omkring sundhedspsykologiske arbejdsopgaver og emneområder, repræsenteret som fx jobbeskrivelser.

Der er uklarhed omkring, hvad en sammenlægning af selskaberne vil indebære på det organisatoriske og det økonomiske område, idet selskabernes medlemslister og økonomi skal lægges sammen. Vi afventer endelig beslutning i PPO inden vi spørger DP om en ordning.

### **2. Mere transparent struktur omkring udpegelse af medlemmer til høringer nævn mv.**

DSS har hidtil benyttet en temmelig lukket procedure, hvor styrelsen har brainstormet omkring mulige kandidater til udpegninger, der gives centralt fra DP. Kandidater har ofte været fundet under for DSS medlemmer. Fristerne har nogle gange været meget korte, og det har i de tilfælde ikke været muligt med anden procedure.

Det er imidlertid ønskeligt, at proceduren er mere transparent og når længere ud til medlemmerne.

*Det vedtages*

at der i fremtiden skal sendes en mail ud til alle medlemmer om at der skal foretages udpegning, at styrelsen ønsker inspiration og input til udpegningen. Denne procedure skal følges alle steder, hvor det er tidsmæssigt muligt at gennemføre at høre medlemmerne. Endelig udpegning foretages stadig af styrelsen.

Victoria udarbejder en template omkring formuleringer af et sådant medlemsbrev.

### **3. Besværlige erfaringer med det nye udbetalingsystem**

Det har vist sig at det nye udbetalingsystem er meget besværligt at håndtere og giver mange frustrationer. Det har en række helt uigennemskuelige processer, der har gjort det svært fx at udbetale almindeligt honorar til foredragsholder.

Derudover er vi fra centralt hold blevet bedt om at udfylde et Excel-ark om forventede fremtidige udgifter til kurser mv. Dette ark indeholder persondata på evt oplægsholdere. DSS mener ikke, at man kan bede om personfølsomme oplysninger allerede når man forhandler aftaler, og vi er i tvivl om hvorvidt denne procedure vil følge GDPR-reglementet.

Vi vil derfor foreslå, at der i forhandlinger indgår en formulering til eventuelle oplægsholdere som fx: ” Du vil efter aftale er truffet blive kontaktet af en medarbejder fra DP omkring persondata i forbindelse med udbetaling af honorar.”

Vi mener således ikke, at selskaberne skal varetage denne del af administrationen omkring kursusafholdelse. Vi finder den nye procedure unødigt komplicerende, at den giver risiko for mange fejl og at det på ingen måde letter procedureerne.

Ingeborg vil kontakte kasserer Beate omkring videre detaljer i dette punkt, så vi kan gå videre med det centralt.

### **4. Kurser**

Rygestopkurset. Kurset er planlagt afholdt 19 april. Kurset er endnu ikke godkendt af fagnævnene og ej heller slået op på DP's kursusportal. Derudover er der opstået usikkerhed mht. undervisernes mulighed for at gennemføre kurset på ovennævnte dato.

Vi kender endnu ikke til, hvordan det går med tilmeldingen. Hotel Nyborg Strand skal have besked om aflysning senest 60 dage før kursusstart. Der er med andre ord en del ubekendte.

Det aftales, at Ingeborg kontakter Beate omkring mulige tilmeldte og derefter oplægsholderne omkring sandsynlighed for, at kurset ikke kan gennemføres.

Beate har fremsendt oplæg omkring kursus i differentialdiagnostik og om sundhedsadfærd. Styrelsen diskuterer begge oplæg, men konkluderer ikke, da vi regner med at det diskuteres videre senere.

Hjertepsykolog. Victoria arbejder videre med udformning af fyraftensmøde med dette emne.

Kronisk alvorligt syge børn og deres familier. Kurset er tænkt som fælleskursus med PPO og måske også børnesundhedspsykologerne (?). Vi afventer den fremtidige organisatoriske afklaring inden der tænkes videre.

Smertekursus. Vi skylder stadig DP at opslå et kursus i psykologisk smertebehandling. Lisbeth skal på seminar i Dansk Smerteforum og vil der forsøge at kigge ud, om der er nye navne på området.

## **5. Administrative opgaver**

Websiden varetages venligtsindet og hurtigt af DP medarbejder Michelle Lagergaard på adressen:

mil@dp.dk

Ingeborg vil desuden spørge Beate, hvorvidt der skal overtages opgaver fra hende i en periode omkring kasserer-opgaver og styring af vores mail.

## **6. Podcasts**

Der brainstormes omkring mulighederne for at skabe en række podcasts om sundhedspsykologiske emner, blandt andet til hjemmesiden.

Det aftales, at vi laver et idekatalog med mulige emner/personer.

## **7. Hindringer for den daglige drift af selskabet**

DSS vil bede om dialog med DPs ledelse vedrørende følgende:

Gennem de seneste år, har en række administrative ændringer fra DP bevirket, at det er blevet tiltagende sværere at opretholde den daglig drift og administration af DSS som et fagligt selskab under DP. Vi har løbende forsøgt at søge løsninger og handlemuligheder i dialog med repræsentanter fra DP's centrale afdelinger, og vi har fået at vide, at der arbejdes på løsninger, men uden at disse løsninger endnu er trådt i kraft. Akkumuleret set betyder dette, at styrelsen i DSS ikke har mulighed for at leve op til dets vedtægtsbestemte formål, herunder at styrke den faglige profilering og kvalificering af medlemmerne samt at fremme sundhedspsykologien i Danmark.

Følgende er oplistet en række af de specifikke forhold, der hindrer styrelsen i at varetage den daglige drift af selskabet:

- Vi har ikke indblik i, hvem der er medlem af selskabet, og kan således ikke vide, hvem der skal opkræves kontingent
- Vi har ikke indblik i, hvem der har betalt kontingent, og har dermed ikke noget overblik over selskabets reelle økonomi.
- DP har bedt os om ikke at opkræve kontingent i hele 2022 og der er ikke centralt blevet opkrævet kontingent.

- Ifølge vedtægterne er man kun medlem, hvis man har betalt kontingent. Det er således aktuelt ikke muligt at blive medlem af DSS, ligesom det ikke er muligt at gennemføre generalforsamling på lovlig vis, da vi ikke kan vide hvem der har betalt kontingent og dermed er stemmeberettiget. Det er således også usikkert for medlemmerne, om de er medlemmer eller ej.
- Da vi ikke kender medlemsantal, ved vi ikke om vi er berettigede til tilskud fra DP og kan derfor ikke planlægge økonomien i opslåede kurser.
- Vi er ikke i stand til at kommunikere med vores medlemmer, da vi ikke ved hvem de er og om de har betalt kontingent.
- Vi er ikke i stand til at kommunikere lovligt med vores medlemmer, da foreningens tolkning af GDPR afholder os fra at bruge almindelige mail-kanaler og da DP ikke har stillet alternative muligheder for kommunikation med medlemmerne op.

Samlet set vurderer vi, at der i øjeblikket ikke er noget incitament for at engagere sig fagligt som selskab eller som medlem af selskabet. De ovennævnte faktorer varighed taget i betragtning, er der ikke længere tale om en forbigående kort omstillingsperiode, men derimod en vedvarende hindring for styrelsens arbejde. Vi har således brug for et møde med DP's ledelse omkring 1) den langsigtede plan for administrationen og driften af DSS samt 2) hvad vi gør her og nu for at sikre selskabets gavn, overlevelse og overholdelse af vedtægterne.

## **8. Datoer for styrelsesmøder i foråret**

21. februar kl. 19.30 online

21. marts kl. 19.30 online

18. april kl. 19.30 online

16. maj kl. 19.30 online

15. juni (fysisk møde, Nyborg Strand)

Medlemsmøde og GF 2023: 22. september 2023 booket fra kl. 14:00

Medlemsmøde og GF 2024: 20 september 2024 Beate booker lokale i DP

## **Fra sidste møde om opkrævning af kontingent**

Beate oplyser følgende pr. mail, da hun ikke kan deltage i aftenens møde: *"DP har bedt os afmelde kontingentbetalingen fra vores medlemmer via Nets, da man i starten af 2023 vil overgå til DP's*

*nye betalingssystem. Dette har vi allerede gjort sidste år og derfor venter vi fortsat blot på, at DP får systemet op at køre.*

*Jeg kontaktede i sidste måned Riffat for at høre, om vi skulle opkræve kontingentbetalingen fra 2022 via bankoverførsel (ligesom vi gjorde i 2021). Her fik jeg dog svar om at vente med dette netop grundet det nye system. Det betyder dermed, at vi ikke har modtaget betaling fra medlemmerne for 2022, hvilket for mig ikke giver mening, men som jeg nu også får svært ved at se en løsning på, da året 2022 jo praktisk talt er gået.”*

Vi undres over, om vi kan afholde en gyldig generalforsamling, hvis vi ingen betalende medlemmer har, ligesom vi – som vi før har talt om – er bekymrede for, hvordan der kan udbetales midler fra DP til selskaberne, hvis de i princippet ikke har nogen betalende medlemmer. Vi bliver enige om, at selvom vi måske ikke får svar på spørgsmålet, er det vigtigt at det stilles og henstiller til, at Beate spørger videre om det, så det kan dokumenteres, at vi har rejst bekymringen.