

Dagsorden og referat for konstituerende KAPS

styrelsesmøde den 11/11-22

(kl. 16.00 – 19.30 i Mødecenter Odense)

Til stede: Niels Morre, Charlotte Højholdt Daugaard, Mads Huse, Nanet Nielsen, Tine W. Mølgaard.

1. Godkendelse af dagsorden.

- Dagsorden godkendes.

2. valg af referent og ordstyrer.

- Referent: Charlotte
- Ordstyrer: Niels

3. Konstituering af styrelse. Formand, næstformand og kasserer.

3a. Valg til centrale udvalg og WEB-kontaktperson.

- Mads indstilles af de resterende styrelsesmedlemmer til posten som kasserer – Mads vælges enstemmigt.
- Tine stiller op til næstformand – Tine vælges enstemmigt.
- Niels stiller op til formand – Niels vælges enstemmigt.
- Charlotte og Mads stiller op til Løn og stillingsstrukturudvalget (LogS) – Charlotte vælges enstemmigt. Mads er sparringspartner ind i udvalgets arbejde.
- Mads stiller op til Arbejdsmiljøudvalget (AMU) – Mads vælges enstemmigt.
- Uddannelse- og forskningsudvalget (UFOU – Uddannelses- og ForskningsUdvalget) er umiddelbart ikke åben for KAPS deltagelse trods tidligere aftale om ad hoc deltagelse. Der drøftes i plenum behov for at gøre indsigelse overfor

foreningen. Tine og Niels afsøger evt. deltagelse i UFU med kontakt til Cecilie (DP).

Tilføjet efterfølgende af Tine pba. Korrespondance med konsulent Cecilie Melin fra sekretariatet og UFU:

"Det viser sig, at der i kommissoriet fra UFU klart er formuleret hvilke organer, der kan udpege en repræsentant. Det er i UFU; studentersektionen, universitetssektionen og de respektive universiteter. Dsv. du kan kun komme med, hvis du bliver inviteret som "ekspert" – hvis vi eks. Skulle diskutere overgange fra studiet til PPE."

- WEB-kontaktperson, Michelle Lagergaard i Sekretariatet. Der vælges ikke nogen eksplicit til styrelsen til denne opgave. De, der udfærdiger materiale (fx referater e.l på styrelsesmøder), sørger for at sende det til Michelle.

4. Godkendelse af GF-referat.

- GF-referatet er gennemgået og godkendt. Niels lægger det på hjemmesiden.

5. Siden sidst. Herunder meddelelser fra udvalg (v/Mads), Formandskollegiemøde (v/Niels) og præsentation af "Bevægelsen for Børn og Unge" (v/Tine).

- Meddelelser fra L&S og AMU. Mads forslår, at seneste referater fra de to udvalg sendes rundt til styrelsesmedlemmer. Næste møde i AMU afholdes d. 5/12-22. Der er ikke sendt dagsorden ud endnu.
- Tine præsenterer "Bevægelsen for Børn og Unge" på styrelsesmøde. Bevægelsen blev skabt på bagkant af det åbne brev til politikerne, som over 1000 psykologer underskrev. Bevægelsen består af repræsentanter fra HvorErDerEnVoksen,

FOLA, Ènmillionstemmer, lærere, pædagoger, socialrådgivere og psykologer. Arbejdet i bevægelsen fokuserer på, at skabe et sammenhold omkring den politiske dagsorden på børne- og ungeområdet, der har til formål at favne det samlede område, og ikke kun dele af det. Der blev d. 28/10-22 afholdt demonstrationer i København, Århus og Odense med bl.a. politisk deltagelse. Demonstrationen blev dækket i flere medier, og det påtænkes at Bevægelsen med tiden skal vokse sig større og stærkere og være en væsentlig aktør på området mhp. at påvirke det politiske arbejde i retning af en mere helhedsorienteret forståelse af børn og unges liv.

- Niels præsenterer pointer fra seneste Formandskollegiemødet. Der er anmodet om at få afholdt mødet fysisk fremfor virtuelt. Medlemsrekruttering til DP er drøftet med blik på, hvorledes samspillet mellem bestyrelse/sekretariatet og de decentrale enheder kunne være positivt medvirkende til øget medlemsinddragelse og rekruttering. Ved behovet for øget samspil mellem medlemmer og de decentrale enheder blev der på mødet lagt vægt på, at GDPR ikke spænder ben for dette arbejdet.

Niels minder om at det længe har været et vilkår at KAPS' medlemstal er afhængigt af, hvorvidt kommunalt ansatte ved (ny)-ansættelse selv tager initiativ til at orientere om det via anvendelse af MitDp. Vi vil tage en drøftelse om, hvorledes dette gøres tydeligt så vi ikke mister medlemmer grundet uvidenhed eller ved forglemmelse af dette. Evt. ved inddragelse af TR eller konsulenterne, der forventes at være medvirkende ved ansættelser.

Næste møde i Formandskollegiet afholdes i december, hvor Niels og Tine vil deltage.

6. Overblik over økonomisk situation v/ Mads.

- Punktet udsættes til næste styrelsesmøde, da udgifter og indtægter vedrørende Vingsted ikke er endeligt afregnet.
- Mads og Niels drøfter den aktuelle økonomiske situation ift. nuværende budget og kommende 2023 budget med DP Økonomi.

7. Mødeafholdelse. Herunder brug af ressourcepersoner og netværksrum.

- Referent har ansvar for at fremsende referat fra styrelsesmøder til WEB-kontaktperson i Sekretariatet.
- Oplægsansvarlige har ansvar for at fremsende skriftlige oplæg til WEB- kontaktperson i Sekretariatet.
- Referent- og ordstyreropgaven er på turnus til styrelsesmøder.
- Dagsordenen sendes ud 14 dage forinden styrelsesmødet til styrelsesmedlemmer. Styrelsesmedlemmer har indtil 4 dage efter mulighed for at indgive punkter til dagsorden.
- Vedr. netværksrum til KAPS styrelsesmedlemmer orienterer Niels, at dette netværksrum har været midlertidigt lukket men genoprettes igen. Nye styrelsesmedlemmer, Charlotte og Tine, skal have adgang. Niels står for genoprettelsen af netværksrummet og undersøger om det kan anvendes til en art chat-lignende funktion.
- Frekvens af mødeafholdelse drøftes. Model for 2 fysiske møder a 4 timer pr. møde og 4 virtuelle møder a 1½-2 timer pr. møde pr år vælges.
- Ressourcepersoner inddrages ad hoc på styrelsesmøder. Disse styrelsesmøder forlænges til at vare 2 ½ time.

8. Arbejdsprogram 2023: Med inspiration fra GF på Vingsted.

8a. PPR-området. Taskforce, herunder PPV som erklæring.

- Emner til Taskforcens videre arbejde:
 - Lovgivning, retningslinjer og vejledninger som følge af psykolognævnets definition af "PPV som erklæring"
 - Stillingtagen til implikationer af "tværfaglige PPV'er"
 - Perspektiver på "Lettere behandling" i PPR. Herunder afgrænsningen af hvad er "lettere behandling" samt dialogen om diversitet i en behandlingstilbudsvifte overfor ensrettet manualbaseret behandlingstendenser
 - Aktuelle drøftelser af psykologisk overbygning til læreruddannelse
 - Afdækkende overblik for PPR's arbejde på tværs af kommunerne

8b. Servicelovsområdet/behandlingsområdet, børn og unge.

- Der skal arbejdes på en temadag med blik på vilkår for psykologer på børne- og familieområdet og indenfor Serviceloven. Dette med henblik på med dialog med DP's bestyrelse/sekretariatet.

8c. Voksenområdet.

- KAPS er opmærksom på, at følgende grupper fra voksenområdet ikke er repræsenteret i styrelsesgruppe.
 - HR
 - Arbejdsmarkedsområdet
 - Misbrug

- Jobcentre
- Geronto

8d. Samarbejde med DP Central og TR-medlemmer.

- Dette arbejdes der med fortløbende.
- Konkret er der behov for adgang til KAPS-medlemmer via mailgrupper, så der kan sendes nyhedsbreve mm. ud.

9. Hvordan kan vi gøre KAPS endnu mere vedkommende for de mange KAPS-medlemmer "derude" ? Begyndende drøftelse.

- Temadag for alle KAPS-medlemmer med fx tematik om lovgivning/vejledning omkring den psykologiske erklæring.
- Nyhedsbrev til KAPS-medlemmer
- Finde forum for dialog med medlemmer
- Strategisk brug af dagsorden/referat til medlemsinddragelse
- Afprøvning af medlemsmøder, fx indenfor de forskellige områder

Der vil pågå en kontinuerlig drøftelse af dette, og vi aftaler at arbejdet med medlemsinddragelse mm. evalueres ved hvert styrelsesmøde.

10. Nye datoer for møder.

- Næste møde afholdes virtuelt d. 12/01-23 fra kl. 19-20:30.

11. Evt.

- Praktiske spørgsmål til Vingsted
- Psykiatri tættere på kommunerne løftes til dagsordenen for næste styrelsesmøde.

- Planlægning af møder vedr. Vingsted løftes til dagsordenen for næste styrelsesmøde.