

Dato: tirsdag d. 11. april 2022**Sted: Online****Tidspunkt: Kl. 20-21.30**

Styrelsesmøder i Børnepsykologisk selskab

Faste punkter	Vedrørende	Bilag	Tovholder
1	Godkendelse af referat fra sidste møde (udgår)		
2	Godkendelse af dagsorden		Alle
3	Arbejdsfordeling/overlevering af arbejdsopgaver		
4	Kurser aktuelt og planlagte Drøftelse af arbejdsprogram for 2023.		
5	Økonomi aktuelt		
6	Medlemshenvendelser m.m.		Anna K.
7	Netværk med andre selskaber og foreninger	Nordisk konference i 2024 Samarbejde om specialpsykologuddannelse med DP og Danske Neuropsykologer	
8	Andet / orientering	Arbejdsgruppe vedr. børnepsykologiske retningslinjer	Anna K.
9	Kommende møder og vigtige datoer	Møderække for næste styrelsesår skal fastlægges	
10	Næste nyhedsbrev		
11	Evt		

Referat – sendes til Michelle Lagergaard

Tilstede: Anna, Mia, Miriam, Louise, Helene

Punkt 2: Dagsorden

Dagsorden godkendt

Punkt 3: Overlevering af arbejdsopgaver

Anna (formand)

Mia (næstformand)

Miriam (kasser)

Helene (mail)

Ida (webmaster)

Louise (suppleant)

Opgaver forbundet med administrering af mailen gennemgås fælles.

Det aftales, at mere detaljeret overlevering af kassérposten aftales mellem afgående og tiltrædende kasser.

Det aftales at afgående webmaster videresender info til brug for ny webmaster (herunder kontaktdetaljer til Michelle Lagergaard hos DP).

Punkt 4: Arbejdsprogram

Historisk har der været stor efterspørgsel på specialiseringskurser.

Det drøftes nu, at der sigtes mod udbud af større specialiseringsmodul i 2024 (der afsættes tid af ved næste styrelsesmøde til nærmere drøftelse af hvilke kurser, der kunne være mest interesse for).

I indeværende år drøftes mulighed for temadag i efterår/vinter i form af et heldagsarrangement/kursusdag.

(Idéer kunne være medicinske traumer gennem videnscenter for psykotraumatologi, autisme i life span perspective, CP og komorbiditet). PhD-studerende som mulige undervisere jf. undervisningskrav.

I første omgang undersøger Miriam de økonomiske rammer for temadage. Helene/Miriam tager derefter kontakt til medarbejder ved Videnscenter for Psykotraumatologi og undersøger mulighed/interesse for en sådan temadag.

Punkt 5: Økonomi

Drøftes ved næste møde, når endeligt regnskab er tilgængeligt.

Punkt 6: Medlemshenvendelser

Nye retningslinjer for commotio. Drøftes at linke til det i næste nyhedsbrev.

Punkt 7: Netværk med andre selskaber og forening

Anna følger op med afgående formand Birte Rusike, ift. Mulig videre arbejde omkring symposium til Nordisk konference 2024. Enstemmig opbakning om at styrelsen gerne vil udpege Birte til den opgave.

(Opfølgning: Birte har efterfølgende accepteret).

Møde omkring Specialpsykologuddannelse inden for neurologi.
Overvejelser om deltagelse heri, evt. fra styrelsesmedlemmer eller medlemmer af selskabet, der også er specialpsykologer.
Mia vil undersøge datoen.

Punkt 8: Andet/orientering

Arbejdsgruppe vedr. retningslinjer for den børneneuropsykologiske undersøgelse. Møde i maj, Anna sidder med.

Punkt 9: Kommende datoer og vigtige datoer

Virtuelt møde tirsdag d. 6. juni kl. 20.00-21.30: Opfølgning på temadagsforberedelse + opfølgning på økonomi, GF 2024 mm.

Workshop dag mandag d. 28. august 10-14 cirka: Planlægning af specialiseringskurser

Virtuelt møde tirsdag d. 10. oktober kl. 20.00-21.30: Styrelsesmøde

Virtuelt møde tirsdag d. 12. december kl. 20.00-21.30: Styrelsesmøde

Virtuelt møde tirsdag d. 6 februar kl. 20.00-21.30: Styrelsesmøde, særligt med fokus på nyhedsbrev og orientering om GF.

GF 2024 sigtes mod at afholdes torsdag 18. april i Århus kl. 10-14.
Varsles mindst 8 uger før i nyhedsbrev, mindst 4 uger før er der frist for medlemmers forslag til dagsorden (21. marts), endelig dagsorden 2 uger før (4. april).

Punkt 10: Næste nyhedsbrev

Anna vil lave udkast til nyhedsbrev og sende ud.

Punkt 11: Evt.