

c/o Danske Regioner  
Dampfærgevej 22, Postbox 2593, 2100 København Ø  
Tlf. 35 29 81 00

**Fra forhandlingsaftale om ny overenskomst  
- uddrag vedrørende uddannelsesordning**

**Indhold**

**1. Etablering af uddannelsesordning .....2**

Bilag

Bilag 1 Protokollat om uddannelsesordning

## 1. Etablering af uddannelsesordning

Side 2

Formålet med etablering af en uddannelsesordning er dels at understøtte et sammenhængende sundhedsvæsen ved at sikre, at flere psykologer – uanset senere arbejdssted – har indblik i praksissektorens virke, herunder målgruppen for ordningen og klinikkernes daglige praksis.

Formålet er samtidig at bidrage til overdragelse af praksisrelevant erfaring samt at bidrage til uddannelsesforpligtelsen for ikke-autoriserede psykologer ved at understøtte ikke-autoriserede psykologers uddannelses- og opkvalificeringsmuligheder.

Der opleves i stigende omfang, at ydernumre ikke kan besættes i nogle geografiske områder, og det ventes fortsat i de kommende år at være svært at rekruttere praktiserende psykologer, bl.a. fordi et stort antal ældre psykologer vil udtræde af arbejdsmarkedet. Det er parternes forventning, at en ordning vil bidrage til rekrutteringen af psykologer til praksis.

Ordningen skal understøtte, at erfarne ydernummerpsykologer kan videregive viden og erfaring til mindre erfarne psykologer og sikre kendskab til arbejdet med de patienter, som findes på den offentlige ordning. I relevant omfang vil uddannelsesordningen også kunne bidrage til at yngre psykologer opnår supervision og konfrontationstimer med patienter i praksissektoren, som dermed kan indgå i autorisationsforløb. Endeligt kan et uddannelsesophold give indsigt i etablering og drift af selvstændig praksis. Samlet set skal ordningen bidrage til et mere bredt funderet og kvalificeret rekrutteringsgrundlag for den offentlige psykologordning, samt at sikre at praksisoverenskomsten bidrager til uddannelse af kommende generationer af psykologer.

Hvis autorisationsordningen ændres, skal parterne tage stilling til, hvordan uddannelsesordningen videreføres.

### *Uddannelsesophold i psykologpraksis*

Uddannelsesordningen indebærer, at en yngre psykolog, som ikke har opnået autorisation endnu, kan gennemføre et uddannelsesophold i en psykologpraksis af 10-12 måneders varighed, og herigennem få indsigt og erfaring med praksis, og samtidig anvende dette i forhold til sit autorisationsforløb.

Erfaringerne fra de tidligere ordninger viser bl.a., at det er vigtigt at sikre det faglige indhold i ordningen samt klare rammer for supervision og

udbytte af forløbet. Implementering af ordningen forudsætter derfor, at de faglige rammer for ordningen understøttes og defineres.

Side 3

Uddannelsespsykologen arbejder under faste ansættelses- og lønvilkår under opholdet iht. regional overenskomst, og er ansat mellem 30 til 37 timer hos ydernummerpsykologen.

Dansk Psykolog Forening udarbejder inden ordningens iværksættelse 1. januar 2024 en vejledning til ydernummerpsykologen, som skal understøtte psykologen i at varetage sit arbejdsgiveransvar for uddannelsespsykologen. Dansk Psykologforening udarbejder desuden en standardkontrakt, som skal bruges ved indgåelse af samarbejdsforholdet.

Ordningen beskrives i sin helhed i bilag 1 *Protokollat om uddannelsesordning*. I bilaget beskrives de konkrete vilkår for henholdsvis ydernummerpsykolog og uddannelsespsykolog.

#### *Uddannelsesordningens omfang og geografisk implementering*

Ordningen indføres løbende i overenskomstperioden med henblik på at nå en permanent dimensionering i overenskomstperioden på 25:

	2024	2025	2026
Antal uddannelsespsykologer som optages i ordningen i overenskomstperioden	15	20	25

Ordningen samt ordningens dimensionering evalueres løbende og efter 3 år. Med afsæt heri drøfter parterne ordningens fremtidige dimensionering.

Med henblik på at sikre kapacitet i de geografiske områder, hvor der aktuelt mangler psykologer, implementeres ordningen så vidt muligt først og fremmest udenfor de større byer.

#### *Uddannelsesråd*

Under Fonden for psykologhjælp etableres et Råd for uddannelsesordningen samt et sekretariat.

Det er rådets opgave at understøtte etableringen og implementeringen af ordningen. Herunder skal rådet:

- udfylde og definere de faglige rammer for uddannelsesordningen
- understøtte etablering af relevant kursusaktivitet
- føre tilsyn med ordningen

- understøtte match af ydernummerpsykolog med uddannelsespsykolog ved opstart af et forløb eller ved behov for omfordeling af uddannelsespsykologer.

Rådet består af to-fire erfarne psykologer udpeget af Dansk Psykolog Forening og to repræsentanter fra RLTN. Rådet sekretariatsbetjenes af Dansk Psykolog Forening.

Rådets opgaver og funktioner er sammenfattet i bilag 1.

### *Økonomi*

Med henblik på at dække ydernummerpsykologens udgifter ved ansættelse etableres et tutorhonorar på 9.500 kr. månedligt (okt. 22) ved fuld-tidsansættelse af uddannelsespsykologen. Honoraret beregnes forholdsmæssigt ved ansættelse på under 37 timer. Honoraret dækker supervisionstimer, udgifter til etablering af arbejdsplads og øvrigt overhead. Udbetaling af honoraret finder sted via fonden til ydernummerpsykologerne, som indgår i ordningen og har en tilknyttet uddannelsespsykolog.

Der afsættes finansiering til ordningen fra Kvalitets- og efteruddannelsesfonden for psykologhjælp i løbet af overenskomstperioden. Herunder afsættes 40.000 kr. årligt til kursusaktiviteter målrettet ydernummerpsykologer, som indgår i ordningen.

Fordelingen af midlerne fremgår af tabellen nedenfor.

### *Udgifter til etablering af uddannelsesordning (mio. kr.)*

	<b>OK-1</b>	<b>OK-2</b>	<b>OK-3</b>
Tutorhonorar	0,9	2,0	2,6
Efteruddannelse	0,04	0,04	0,04
Etablering af sekretariat	0,5	0,5	0,5

Der etableres en sikkerhedsmekanisme for at sikre, at ydernummerpsykologens økonomi i forbindelse med sygdom, barselsorlov og manglende aktivitet. Sikkerhedsmekanismen beskrives yderligere i protokollatet (bilag 1).

### **Konkrete ændringer til overenskomsten**

*Der skal i overenskomsten indsættes en undtagelsesbestemmelse, så uddannelsespsykologer kan varetage klientbehandling i henhold til overenskomsten og afregne på arbejdsgivers ydernummer i den periode, de indgår i et uddannelsesforløb og har ansættelse hos en ydernummerpsykolog.*

### 1. Formål

Formål med etablering af en uddannelsesordning i tilknytning til den offentlige psykologordning er:

- at understøtte ikke-autoriserede psykologers uddannelses- og opkvalificeringsmuligheder.
- at sikre større kendskab til og interesse for at blive praktiserende psykolog samt at understøtte et bredt funderet og velkvalificeret rekrutteringsgrundlag, når der slås nye ydernumre op.
- at bidrage til overdragelse af praksisrelevant erfaring fra erfarne praktiserende psykologer til ikke-autoriserede psykologer.
- at understøtte et sammenhængende sundhedsvæsen ved at sikre, at flere psykologer – uanset senere arbejdssted - får erfaring for og indblik i arbejdet i psykologpraksis, herunder patientmålgruppen for psykologbehandling i praksissektoren og klinikkernes daglige praksis.

### 2. Uddannelsesordningens dimensionering

Ordnningen dimensioneres til 25 uddannelsespsykologer om året efter indfasning på 2 år (år 1 – 15; år 2 – 20; år 3 – 25). Ordningens dimensionering kan revurderes i forbindelse med evalueringen af ordningen. Det tilstræbes så vidt muligt, at uddannelsesordningen har en geografisk udbredelse, der understøtter nuværende rekrutteringsudfordringer.

### 3. Krav og vilkår for uddannelsespsykologen

Uddannelsespsykologen skal have en titel, der kvalificerer til titlen som psykolog for at kunne komme i betragtning til en uddannelsesstilling under denne ordning.

### 4. Ansættelsesform og vilkår

Uddannelsespsykologen ansættes af ydernummerpsykologen med følgende vilkår.

- Ansættelsen sker med vilkår der, medmindre andet er angivet nedenfor, svarer til den regionale overenskomst<sup>1</sup> (herefter lønoverenskomsten).

---

<sup>1</sup> Overenskomst for akademikere ansat i regionerne indgået mellem Regionernes Lønnings- og Takstnævn og Dansk Psykolog Forening blandt flere andre faglige organisationer.

- Funktionærlovens regler om opsigelser er gældende, herunder regler om prøvetid.
- Ydernummerpsykologen har instruktionsbeføjelse over for uddannelsespsykologen. Parterne aftaler nærmere, hvilke dele af lønoverenskomsten, der gøres gældende, bl.a. hvilken pensionsordning der skal indbetales til.
- Ansættelsesperiodens længde: 10-12 mdr.
- Ansættelsens omfang: 30-37 timer pr. uge. Arbejdstiden er inklusiv en halv times betalt frokost på arbejdsdage. Arbejdstid lægges mellem kl. 7-17.
- Løn inklusive pension: Uddannelsespsykologen indplaceres i henhold til anciennitet efter uddannelse på grundlønforløb i henhold § 5 i lønoverenskomsten (2022). Der udbetales løn forholdsmæssigt svarende til timetallønnen reguleres i henhold til overenskomsten.
- Ferie: Svarende til ferielov og ferieaftale.
- Sygdom: Der er ret til løn under sygdom.
- Barsel: Der er ret til barsel efter de regler, der til enhver tid gælder for ansatte på regional overenskomst.
- Ved tvister mellem ydernummerpsykolog og uddannelsespsykologen søger ydernummerpsykologen arbejdsgiverrådgivning. Tvister mellem region og yder håndteres i samarbejdsudvalgsstrukturen eller mellem parterne.
- Ydernummerpsykologen skal som udgangspunkt være til stede i klinikken. Alternativt skal ydernummerpsykologen kunne kontaktes.
- DP udarbejder standardkontrakt og vejledning ift. arbejdsgiveransvar

## 5. Øvrige vilkår i uddannelsesordningen

Ovenstående ansættelsesmæssige vilkår suppleres af følgende vilkår i uddannelsesordningen. Hvis ikke andet angivet ved 37 timers arbejdsuger i 12 måneder.

- Ydernummerpsykologen honoreres med 9.500 kr. månedligt (okt. 22) for at yde supervision, samt med henblik på at dække udgifter til administration og etablering af arbejdsplads ved ansættelse af uddannelsespsykolog på 37 timer. Ved ansættelse på et lavere timeantal nedjusteres tutorhonoraret forholdsmæssigt.
- Uddannelsespsykologen skal have 150 timers supervision ved en fuld-tidsansættelse i 12 måneder.

- Supervisionen tilrettelægges som individuel, ekstern og evt. gruppe, så det så vidt muligt imødekommer Psykolognævnets retningslinjer herom.
- Antallet af konsultationer skal fordeles jævnt over året med en indfasning og udfasning. Antallet af konsultationer for uddannelsespsykologen må ikke overstige 18 konsultationer pr. uge.
- Uddannelsespsykologens aktivitet i form af udførte ydelser skal kunne følges af de centrale parter.
- Uddannelsespsykologen skal mindst have 500 konsultationer og må max. have 600 konsultationer pr. år ved 37 timer pr. uge. Antallet af timer i opstartsperioden, mellemprioden og afslutningsfasen normeres nærmere.
- Ydelserne er honorarbærende iht. Overenskomst for psykologbehandling, og skal registreres, så der er gennemsigtighed om den aktivitet, som udføres af uddannelsespsykologen.
- Uddannelsespsykologen må ikke bruge sin arbejdstid på privat psykologbehandling.
- Der etableres en ordning i regi af Fonden, som dækker udgifter fx ifm. længerevarende sygdom og barsel hos uddannelsespsykologen. Fonden kompenserer ydernummerpsykologen ift. forskellen mellem refusion og lønudbetaling i den periode, hvor uddannelsespsykologen er syg, på barsel m.v. iht. gældende overenskomstmæssige regler. Ordningen træder i kraft ved fravær udover en måned.
- Det uddannelsesmæssige indhold for uddannelsespsykologen i uddannelsesforløbet konkretiseres nærmere mellem parterne (f.eks. kursus, netværksaktivitet, besøg i det sammenhængende sundhedsvæsen, udvikling / produktion af kursusmateriale). Aktivitet afholdes indenfor arbejdstiden.
- Uddannelsespsykologen modtager et uddannelsesbevis ved gennemført forløb.
- Ansættelse af uddannelsespsykolog påvirker ikke ydernummerpsykologens forpligtelser ift. minimumsafregning og omsætningsgrænse.
- Ordningen og dens finansiering træder i kraft 1. januar 2024.
- Ordningen evalueres årligt i ordningens første 3 år. Ordningen justeres løbende som følge af denne evaluering og efter aftale mellem parterne.

## **6. Etablering af uddannelsesråd og sekretariatsbetjening**

Rådet består af to-fire erfarne psykologer udpeget af Dansk Psykolog Forning og to repræsentanter fra RLTN. Rådet sekretariatsbetjenes af Dansk

Psykologforening. Det er rådets opgave at understøtte etableringen og implementeringen af ordningen. Herunder skal rådet

Side 8

- Definere de faglige rammer for uddannelsesordningen, herunder udpege en række faglige områder, som uddannelsespsykologen skal gøres bekendt med og etablere et curriculum for ordningen.
- Uddybe de øvrige vilkår i ordningen jf. afsnit 5.
- Understøtte etablering af relevant kursusaktivitet for henholdsvis ydernummerpsykolog og uddannelsespsykolog.
- Beskrive den faglige ansvarsfordeling mellem ydernummerpsykolog og uddannelsespsykolog.
- Identificere hvilke klienter, der kan være en del af ordningen, herunder evt. anbefalinger ifm. opstart af forløb og personkreds
- Føre tilsyn med ordningen.
- Beskrive evt. forudsætninger til ydernummerpsykolog og uddannelsespsykolog for deltagelse i ordningen, herunder f.eks. erfaring med ydernummer og evt. kursusaktiviteter. Såfremt ydernummerpsykologen har taget Dansk Psykolog Forenings Supervisoruddannelse er denne umiddelbart kvalificeret.
- Understøtte match af ydernummerpsykolog og uddannelsespsykolog ved opstart af et forløb eller ved behov for omfordeling af uddannelsespsykologer, f.eks. hvis uddannelsesforløb afbrydes.
- Så vidt muligt sikre en geografisk fordeling af uddannelsespladser, der er jævnt fordelt over regioner, og som vægter hensyn til områder i regionerne, hvor det er vanskeligt at rekruttere psykologer, således at uddannelsespladserne først og fremmest etableres udenfor de større byer.
- Fastlægge rammer for evaluering af ordningen.
- Fastsætte rammer for tildeling af uddannelsesbevis og tildeling af kursusbevis.

Der skal være enighed i rådet om de beslutninger, som træffes om ovennævnte forhold.

Der udarbejdes et kommissorium til rådet på baggrund af ovenstående hovedopgaver.

Medlemmer udpeget af Dansk Psykolog Forening modtager kompensation for tabt arbejdsfortjeneste ved mødedeltagelse i rådet sv.t. 1.000 kr. pr. time op til tre møder á op til tre timers varighed, dog fire møder i 2024, som er ordningens første år. Beløbet reguleres i henhold til Overenskomst om psykologbehandling. Der ydes kørselsgodtgørelse i henhold til overenskomstens regler (2019) om afstandstillæg § 4, stk. 3.



## 7. Fagligt indhold i ordningen

Erfaringer fra praksiskandidatordningen viser, at det er væsentligt at sikre det faglige indhold i ordningen. Klare rammer vil både sikre den psykologfaglige overlevering af kompetencer, uddannelsespsykologens udbytte af forløbet samt klientens sikkerhed. Rådet skal udpege en række faglige områder, jf. afsnit 5, som uddannelsespsykologen skal gøres bekendt med, samt en række formaliserede krav til hvordan dette opnås, herunder et fælles curriculum for uddannelsespsykologerne og evt. uddannelsespsykologerne i ordningen.

Områderne kan f.eks. spænde over:

- Det sammenhængende sundhedsvæsen
  - Psykologordningen og det offentlige sundhedsvæsen
  - Snitflader til og samarbejde med PPR og Psykiatri, herunder evt. besøgsordning
  - Samarbejde med almen praksis
  - Samarbejdet med regionen
  - Praksiskonsulenternes rolle?
- Klientkontakt og etablering af behandlingsalliance
  - Progression ift. klientkontakt og henvisningskategorier
  - Første samtale
  - Behandlingsforløb
- Praksisoverensomstens indhold og rammer
  - Henvisningskategorier og behandlingstilgange
- Supervision
- Anamnese
- Journalisering
- Metodekendskab (overordnet)
- Etablering og drift af selvstændig virksomhed indenfor sundhedsvæsenet

Det er et krav, at uddannelsespsykologen får en bred introduktion til de målgrupper, som er en del af den offentlige psykologordning, jf. tilskuds-bekendtgørelsen, og at der opnås kendskab med overenskomstens forskellige konsultationsformer.

## **8. Finansiering af ordningen**

Side 10

Ordningen finansieres af Kvalitets- og efteruddannelsesfonden for psykologhjælp.

Hvis uddannelsesordningen afvikles, aftales alternativ anvendelse af de aftalte fondsmidler mellem parterne.