
SAMARBEJDSAFTALE

Mellem undertegnede [indsæt navn]
[indsæt adresse]
[indsæt by & postnummer]
[indsæt CVR-nummer]
(herefter kaldet Klinikken)

og [indsæt navn]
[indsæt adresse]
[indsæt by & postnummer]
[indsæt CVR-nummer]
(herefter kaldet Psykologen)

er der d.d. indgået en aftale om udførelse af psykologydelser på de i denne aftale nærmere angivne vilkår (herefter "Aftalen").

1. IKRAFTTRÆDEN

1.1 Aftalen træder i kraft den [dato].

2. BAGGRUND OG FORMÅL

2.1 Klinikken er en psykologisk klinik, som beskæftiger sig med psykologisk behandling/terapi, konsulentydelse, udfærdigelse af udtalelser og attester samt undervisning.

2.2 Aftalen omhandler Parternes samarbejde om Psykologens ret til at praktisere fra Klinikken. Aftalen giver psykologen ret til at praktisere på Klinikken på de i Aftalen fastsatte vilkår.

2.3 Begge parter er selvstændige erhvervsdrivende. Klinikken har ingen ledelses- eller instruktionsbeføjelser over for Psykologen, og der er således ikke tale om et ansættelsesforhold.

3. VEDERLAG

3.1 Psykologen har ret til (kryds af):

- at opnå anvisninger af kunder/klienter fra Klinikken ("Faciliteterne").
- at praktisere i Klinikkens lokaler samt anvende Klinikkens øvrige faciliteter, herunder mødelokaler, inventar mv.,
- at benytte Klinikkens administrative services, markedsføring og andre services stillet til rådighed for Psykologen,

Retten tildeles mod betaling af det månedlige vederlag, jf. pkt. 3.2 ff.

3.2 Psykologen betaler et månedligt vederlag på (vælg én eller flere):

- [fast beløb]
- [procentandel af Psykologens omsætning på Klinikken]
- [differenceret vederlag på x % af omsætning på Klienter anvist af Klinikken og y % af omsætningen på øvrige Klienter hvor Faciliteterne anvendes til opgavens udførelse].

Ved Klienter skal forstås klienter og kunder som er enten anvist af Klinikken eller klienter og kunder hvor opgaverne for disse udføres i regi af Klinikken.

3.3 [Hvor vederlag er fast beløb] Vederlaget afregnes månedsvist bagud hver den [] i en måned.

3.4 [Hvor vederlag ikke er fast beløb] Hver den [] i en måned fremsender Psykologen en opgørelse over dennes omsætning i den forudgående måned. Klinikken afregner herefter Psykologen for vederlaget i pågældende måned.

4. ANVENDELSE AF FACILITETERNE

4.1 Psykologen har ret til at anvende Faciliteterne i følgende tidsrum: [altid]/[uge-dag(e)]/[timer ugentligt]/ [evt. tidsrum fra kl. xx.xx til xx.xx]

4.2 Anvendelsen af faciliteterne skal ske forsvarligt og under hensyntagen til de øvrige brugere af Faciliteterne. Psykologen er selv ansvarlig for eventuelle skader denne måtte påføre Faciliteterne.

4.3 Klinikken forestår renhold og almindeligt vedligehold af Faciliteterne så de stedse fremstår præsentable. Psykologen skal selv varetage almindelig oprydning efter egen brug.

4.4 Psykologen har fået udleveret [antal] nøglebrikker/nøgler, som skal tilbageleveres ved Aftalens ophør. Bortkomne nøglebrikker/nøgler erstattes med DKK 500 pr. stk.

4.5 Klinikken giver Psykologen adgang til Klinikkens administrative It-løsninger, herunder bookingsoftware, tidsregistrering, betalingsløsning og journalføringssystem.

4.6 Klinikken stiller herudover følgende services til rådighed for Psykologen som led i Aftalen [beskrive services, eks. sekretærbistand, omstilling, modtage betaling på vegne af psykolog mv.]

4.7 I tilfælde af, at Klinikken yder supervision til Psykologen, sker dette efter følgende principper:

[indsæt beskrivelse af principperne for supervision eks. Klinikken yder [x] timer supervision af Psykologen månedligt eller Klinikken yder supervision af Psykologen i nærmere aftalt omfang, dog ikke mindre end 5 timer månedligt]

[] Vederlaget for supervisionen er indeholdt i vederlaget efter pkt. 3.2 ff.

[] Supervision faktureres med DKK [] i time af Klinikken.

4.8 Ved Aftalens ophør, uanset årsagen hertil, bortfalder Psykologens ret til anvendelse af Faciliteterne.

4.9 Psykologen oppebærer omsætningen for al egen behandling i regi af Klinikken.

5. HENVISNING AF KLIENTER

5.1 Klinikken anviser løbende Klienter til Psykologen. Klinikken garanterer ikke et minimumsantal visiterede Klienter eller et bestemt antal timer til Psykologen.

5.2 Psykologen skal af egen drift henvise til en anden psykolog i Klinikken, hvis Psykologen ikke har den fornødne tid eller specialisering til at håndtere en Klient.

6. PSYKOLOGENS FORPLIGTELSE

6.1 Psykologen skal udføre de aftalte ydelser på en fagligt korrekt måde med en kvalitet, som kan forventes af Psykologen med dennes baggrund og erfaring.

6.2 Psykologen er forpligtet til at journalføre i overensstemmelse de til enhver tid gældende regler for autoriserede psykologers journalføring. Psykologen er forpligtet til at indhente samtykker til behandling af personoplysninger i overensstemmelse med gældende regler og lovgivning herom. Det påhviler i øvrigt Psykologen at overholde al relevant lovgivning og gældende retningslinjer for psykologer.

6.3 Det forventes, at Psykologen holder sig løbende opdateret inden for faget.

6.4 Psykologen er selvstændigt ansvarlig for de ydelser, denne leverer under Aftalen, herunder ydelser til tredjemand.

7. ARBEJDETS TILRETTELÆGGELSE

7.1 Psykologen planlægger, under respekt af pkt. 4.1., selv sin arbejdstid på Klinikken.

7.2 Denne aftale begrænser ikke Psykologens ret til at udføre ydelser for andre klinikker eller hvervgivere, eller at udføre ydelser for egne klienter og kunder.

7.3 Ved Psykologens fravær er denne selv ansvarlig for at orientere Klienter og flytte eventuelle aftaler, medmindre andet aftales med Klinikken.

7.4 Psykologen planlægger selv sin ferie. Klienter skal orienteres herom, og hvis udførelse af ydelser ikke kan afvente tilbagevenden fra ferie, kan Klinikken assistere med henvisning til andre psykologer i klinikken, jf. dog i øvrigt pkt. 5.2.

8. SAMARBEJDSMØDER

- 8.1 Parterne er forpligtet til årligt at deltage i [x] samarbejds møder vedrørende bl.a. koordinering af samarbejdet, fælles markedsføring og andre forhold af relevans for samarbejdet.

9. MARKEDSFØRING

- 9.1 Markedsføring af Klinikken varetages af Klinikken. Psykologen samtykker til at denne fremgår i markedsføringsmateriale for Klinikken med navn, billede og beskrivelse.
- 9.2 Psykologen er berettiget til særskilt skiltning på Klinikken. Skiltningen skal være i overensstemmelse med Klinikken's øvrige branding.
- 9.3 Aftalen er ikke til hinder for at Psykologen selvstændigt markedsfører egne ydelser. Anvendelse af Klinikken's varemærke må dog kun ske efter aftale med Klinikken.

10. BETALINGER

- 10.1 Betalinger fra Klienter behandles som angivet ved markering (med x) i pkt. 10.1.1.
- 10.1.1 [] 1) Psykologen modtager betaling fra alle Klienter, hvor Psykologen er aftalepart.
- [] 2) Klinikken modtager alle indbetalinger fra Klienter. Klinikken er herefter forpligtet til at betale Psykologens andel af indbetalingerne til Psykologen i forbindelse med afregning af næstkommende klinikleje efter pkt. 3. Psykologen kan med et varsel på 3 hverdage kræve at få udbetalt indbetalingerne med fradrag af klinikleje efter pkt. 3.
- 10.2 Ved afkrydsning i pkt. 10.1.1 nr. 1 varetager Psykologen selv fakturering af sine Klienter.
- 10.3 Ved afkrydsning i pkt. 10.1.1 nr. 2 varetager Klinikken fakturering af Psykologens Klienter i regi af Klinikken.
- 10.4 Klienters eventuelle betalingsrestancer er Klinikken uvedkommende. Psykologen skal således betale klinikleje af faktureret omsætning, uanset om Klienten betaler eller ej.

11. FORSIKRING

- 11.1 Psykologen er forpligtet til at tegne erhvervsansvarsforsikring (evt. gennem Dansk Psykolog Forening).
- 11.2 Psykologen er selv ansvarlig for at tegne eventuelle øvrige forsikringer, herunder forsikring der dækker dennes personlige ejendele på Klinikken.

12. PERSONDATA

- 12.1 Parterne er forpligtet til at overholde den gældende lovgivning om databeskyttelse til enhver tid, herunder den danske databeskyttelseslov og Databeskyttelsesforordningen.

13. KONKURRENCE- OG KUNDEKLAUSUL

- 13.1 [Dansk Psykolog Forening anbefaler, at der ikke indgås aftaler om konkurrence- eller kundeklausul i samarbejdskontrakter].

14. OVERDRAGELIGHED

- 14.1 En parts Rettigheder og pligter i medfør af Aftalen kan alene overdrages til tredje-mand efter forudgående skriftligt samtykke fra den anden part.

15. UDLEVERING AF MATERIALER

- 15.1 Journalmateriale tilhører Psykologen.
- 15.2 Klinikken skal sikre, at journalmateriale vedrørende Klienter, der ikke videreføres hos en anden psykolog, overføres til Psykologen i forbindelse med Aftalens ophør.
- 15.3 Journalmateriale vedrørende klienter, der videreføres hos anden psykolog på Klinikken, kan overdrages til denne, forudsat at klienten giver sit samtykke hertil.
- 15.4 Psykologen og Klinikken kan aftale, at Klinikken fortsætter med at opbevare journalmaterialet, efter aftalens ophør. Opbevaring kan alene ske under respekt af lovgivning om beskyttelse af Klienternes oplysninger, herunder databeskyttelsesreglerne.
- 15.5 På Psykologens forlangende skal Klinikken udlevere nødvendige oplysninger, herunder journalmateriale til Psykologen. Udlevering kan alene ske under respekt af lovgivning om beskyttelse af Klienternes oplysninger, herunder databeskyttelsesreglerne.
- 15.6 På Psykologens forlangende skal Klinikken udlevere relevante regnskabsmæssige oplysninger til Psykologen, herunder beregning opgørelse af klinikleje og oversigt over Klienter i restance.

16. OPSIGELSE

- 16.1 Denne aftale kan opsiges af begge parter med et skriftligt varsel på 1 måned til udgangen af en måned.
- 16.2 Psykologen skal i samarbejde med Klinikken sørge for, at alle Klienter anvist af Klinikken før Aftalens ophør tilbydes videreført af anden psykolog på Klinikken.

17. MISLIGHOLDELSE

- 17.1 Hver af parterne er berettiget til at ophæve denne aftale uden varsel i tilfælde af væsentlig misligholdelse fra den anden parts side.
- 17.2 Ophævelse er betinget af, at den part, som ønsker at gøre hævebeføjelsen gældende, forinden ophævelsen har givet skriftlig meddelelse til den anden part med præcisering af misligholdelsens karakter samt oplysning om, at Aftalen hæves hvis misligholdelsen ikke er udbedret inden 10 kalenderdage.
- 17.3 Den part, som berettiget ophæver aftalen, har krav på dækning af sit tab efter dansk rets almindelige regler. Ved ophævelse grundet Psykologens væsentlige misligholdelse anses manglende klinikleje som et tab for Klinikken.
- 17.4 Senest 1 måned efter Aftalens ophør skal Klinikken foretage slutafregning af klinikleje for perioden indtil Aftalens ophør.

18. TVISTER

- 18.1 Aftalen skal være underlagt dansk ret uden hensyntagen til internationale privatretlige regler, der måtte føre til anvendelse af anden ret end dansk ret.

19. UNDERSKRIFTER

- 19.1 Aftalen underskrives i to originale eksemplarer, hvoraf Psykologen og Klinikken hver modtager et.