

1.3 FORRETNINGSORDEN FOR GF2024

Her skal generalforsamlingen vedtage de spilleregler, der skal gælde for generalforsamlingens afholdelse.

Punkt 1.3. Vedtagelse af forretningsorden for generalforsamlingen
(§-henvisningerne er til Dansk Psykolog Forenings love, som kan findes på dp.dk)

1. FRISTER I FORBINDELSE MED GENERALFORSAMLINGEN

Der gælder en række forskellige frister for generalforsamlingen:

- Generalforsamlingen skal være indkaldt med mindst 10 ugers varsel. (§ 7, stk. 2)
- Eventuelle forslag til dagsordenspunkter ud over de faste punkter, nævnt i § 7, stk. 6, og forslag til lovændringer skal være meddelt med 8 ugers varsel. (§ 7, stk. 3)
- Endelig dagsorden skal være udsendt til alle medlemmer senest 3 uger før generalforsamlingen. (§ 7, stk. 4)
- Ændringsforslag til forslag, der er på dagsordenen, fremsættes tidligst muligt og senest under punktets behandling. Det henstilles dog, at ændringsforslag til forslag senest afleveres **kl. 17.00 på generalforsamlingens 1. dag.**

2. VALG AF DIRIGENT OG FORSLAGSARBEJDSGRUPPE

Generalforsamlingen åbnes af forpersonen, der leder valget af dirigent og forslagsarbejdsgruppe. Der skal vælges op til fire dirigenter og op til fem medlemmer af forslagsarbejdsgruppen (§ 7, stk. 6.). Bestyrelsen kommer med forslag til, hvem der skal vælges. Deltagerne i generalforsamlingen kan opstille andre. De personer, som bestyrelsen har foreslået, har forud brugt lang tid på at forberede sig. Eventuelle alternativt opstillede bør derfor ligeledes have forberedt sig på forhånd.

Dirigenten og forslagsarbejdsgruppen kan undervejs afsættes af generalforsamlingen i tilfælde af mistillid fra forsamlingen. Tilsvarende kan dirigenten og forslagsarbejdsgruppen trække sig tilbage på eget initiativ.

3. DIRIGENTENS OPGAVER

Når dirigenten er valgt, overtager dirigenten ledelsen af generalforsamlingen. Dirigenten bliver således generalforsamlingens øverste leder. Bestyrelsen har derefter kun de opgaver på generalforsamlingen, som følger af generalforsamlingsdagsordenen.

Det er dirigentens overordnede opgave at sørge for, at generalforsamlingen afvikles, så punkterne på dagsordenen får den planlagte prioritering, og at der herunder bliver vedtaget et arbejdsprogram og et budget, som grundlag for foreningens arbejde i perioden frem til næste generalforsamling. Med dette mål for øje sørger dirigenten for, at generalforsamlingen afvikles i overensstemmelse med tidsplanen, se pkt. 5.

Efter generalforsamlingen godkender dirigenten beslutningsreferatet.

4. FORSLAGSARBEJDSGRUPPENS OPGAVER

Det er forslagsarbejdsgruppens opgave at bistå dirigenten. Hovedopgaven er at samle og koordinere indkomne ændringsforslag til forslag fra medlemmerne under generalforsamlingen.

Sammen med medlemmer, som stiller ændringsforslag til forslag, undersøger gruppen muligheder for samordning eller kompromiser, hvis flere forslag handler om samme emne. Forslagsarbejdsgruppen kan også bistå disse medlemmer med at få belyst relevante vedtægtsmæssige, økonomiske og andre væsentlige forhold. Gruppen kan endvidere foreslå dirigenten en hensigtsmæssig afstemningsrækkefølge af de indkomne forslag. Gruppen består af sekretariatsmedarbejdere og to af generalforsamlingen valgte medlemmer.

5. TIDSPLAN

I dagsordenen er fremlagt en tidsplan, som dirigenten afvikler generalforsamlingen i henhold til. Tidsplanen for generalforsamlingen er med angivelse af alle dagsordenspunkter og af, hvor lang tid de enkelte punkter skal vare. Dirigenten har ret til at ændre i tidsplanen, hvis det vurderes nødvendigt.

Medlemmerne har ansvar for at understøtte dirigentens arbejde med at sikre afviklingen af den planlagte generalforsamling og opfordres derfor til at fatte sig i korthed og vurdere, hvorvidt en ønsket bemærkning eller et ændringsforslag til forslag allerede er rejst af et andet medlem.

Dirigenten administrerer dagsordenen og kan vælge at lukke et punkt, hvis det vurderes nødvendigt. Dette kan eksempelvis foregå ved at meddele forsamlingen, at kun de, der indtegner sig inden næste taler slutter, vil få ordet.

6. TALETID

Taletiden er fastsat i forretningsordenen, men dirigenten har undervejs i generalforsamlingen mulighed for at fastsætte andre regler af hensyn til planmæssig afvikling. Udfordres tidsplanen kan dirigenten nedsætte taletiden for alle på talerækken til ét minut pr. person. Der gælder samme taletidsregler for fysiske og virtuelle deltagere.

Om taletiden gælder:

- Tre minutter afsat til den person, der fremlægger dagsordenspunktet.
- To minutter afsat til de øvrige på talerækken, første gang de går på talerstolen.
- Ét minut afsat til talere, der tidligere har været på talerækken under det respektive punkt.

7. TALERET

Alle deltagende medlemmer har ret til at få ordet fra talerstolen. Man angiver i GF24-webappen, at man ønsker at komme på talerækken. Man får som udgangspunkt ordet i den rækkefølge, man beder om det.

Den, der forelægger et punkt eller stiller et ændringsforslag til et forslag, får ordet først. Bestyrelsen har adgang til at få ordet under alle punkter.

Dirigenten kan afbryde en taler, hvis det skønnes, at indholdet ikke hører under punktet eller er blevet nævnt tidligere under punktets behandling.

8. ÆNDRINGSFORSLAG TIL FORSLAG

Der kan kun stilles ændringsforslag til forslag, der er på dagsordenen. Det betyder, at ændringsforslag ikke må udgøre nye forslag, men en indskrænkning eller udvidelse af allerede stillede forslag.

Medlemmer, som ønsker at stille ændringsforslag til forslag, bedes henvende sig til forslagsarbejdsgruppen, hvor der er mulighed for sparring. Herefter skal ændringsforslaget til forslaget sendes skriftligt og elektronisk via GF24-webappen. Her skal angives medlemmets navn og mobil-nr., og formalia krav i formularen skal overholdes. Ændringsforslag til forslag fremsættes tidligst muligt og senest kl. 18.00 på generalforsamlingens dag 1. Det betyder, at fremsættes ændringsforslag til forslag efter dette tidspunkt, har medlemmet ikke mulighed for at få bistand fra forslagsarbejdsgruppen.

Dirigenten fastsætter den nærmere procedure for behandling af ændringsforslag til forslag, herunder hvilke eventuelle tilpasninger, der kan tillades under selve punktets behandling. Ændringsforslag til forslag skal, når det er relevant, ledsages af oplysninger om konsekvenser i forhold til vedtægter, budget, kontingent mv.

Af hensyn til en seriøs behandling af ændringsforslag til forslag henstilles det, at medlemmet, som stiller ændringsforslaget til forslaget eller repræsentanter for disse, er til stede under behandlingen af forslagene.

9. AFSTEMNING OM FORSLAG

Generalforsamlingen træffer som hovedregel beslutning ved almindeligt stemmeflertal blandt de afgivne stemmer med de undtagelser, der gælder i lovene, dvs. i forhold til vedtægtsændringer – se pkt. 10 nedenfor.

Det er muligt at stemme for, imod eller undlade at stemme. Såfremt et medlem undlader at stemme, tæller vedkommendes stemme ikke med i afstemningen. Afstemningen lukker, når dirigerterne meddeler at nedtællingen er slut.

10. AFSTEMNING OM VEDTÆGTSÆNDRINGER

Der gælder særlige regler for vedtægtsændringer (ændringer af Dansk Psykolog Forenings love):

- Vedtægtsændringer vedtages, hvis to tredjedele af de afgivne kandidatstemmer har stemt for. (§ 32, stk. 3)
- Der kan ikke stemmes om vedtægtsændringer, der ikke er udsendt i forvejen. Dog kan der stemmes om ændringsforslag til udsendte forslag, som er mindre vidtgående end forslaget.
- Medlemmer har én stemme.
- Studenter kan ikke stemme om vedtægtsændringer, medmindre vedtægtsforslaget vedrører deres egen repræsentation. (§ 32, stk. 3). Studerende kan derfor stemme om følgende paragraffer: §10, stk. 5 om deres repræsentation i bestyrelsen, §13 om DP Studerende, selve bestemmelsen om sektionsoprettelse og §14 stk. 5a om studerendes plads i AMU.
- Hvis et forslag har været fremsat på en generalforsamling og har fået mere end halvdelen, men mindre end to tredjedele af stemmerne, kan forslaget genfremsættes på næste generalforsamling og vedtages, hvis mere end halvdelen stemmer for. (§ 32, stk. 3)

11. BRUG AF FULDMAGT

Hvis man ikke er til stede ved generalforsamlingen, kan man give en fuldmagt til et andet medlem, som kan stemme på ens vegne. Hvert medlem kan højst have to fuldmagter.

Fuldmagt overdrages gennem GF24-webappen. Der findes en guide på foreningens hjemmeside, dp.dk. Overdragelse af fuldmagt kræver, at både du og den person, der skal modtage din fuldmagt, er tilmeldt GF24. Det er muligt at overdrage en fuldmagt til et medlem, uanset om vedkommende deltager fysisk eller virtuelt.

12. AFSTEMNINGSPROCEDURE

Afstemningen foregår skriftligt, elektronisk og anonymt via GF24-webapp.

Dirigenten afgør, i hvilken rækkefølge ændringsforslag til forslag skal til afstemning.

Hvis der er flere ændringsforslag til et forslag, er reglen den, at det mest vidtgående forslag sættes til afstemning først. Ved behandlingen af et punkt eller underpunkt kan dirigenten foreslå dette sat til afstemning uden debat. Dirigenten kan stille forslag om, at enkelte af dagsordenens punkter midlertidigt lukkes. Punktets færdigbehandling skal i sådanne tilfælde fastsættes til et senere tidspunkt på generalforsamlingen.

13. KANDIDATPRÆSENTATIONER OG PERSONVALG VED URAFSTEMNING

Valg af forperson, bestyrelse (kandidatmedlemmer), Komité for Etik og kritiske revisorer sker ved urafstemning blandt alle foreningens medlemmer. Denne igangsættes straks efter generalforsamlingen (§ 8). Ved GF24 igangsættes urafstemningen til personvalg d. 27. maj 2024 og løber i to uger.

Såfremt man opstiller som kandidat til Komité for Etik og til posterne som kritiske revisorer efter fristen d. 12. april er der krav om, at man præsenterer sig og optages på video under generalforsamlingen. (§8, stk. 2). Kandidater til Komité for Etik og til posterne som kritiske revisorer kan opstille frem til kl. 18.00 på generalforsamlingens 1. dag.

Præsentation af kandidater til forpersonsposten, bestyrelsen, forperson for Komité for Etik, medlemmer af Komité for Etik og kritiske revisorer, som har stillet op inden generalforsamlingen, er optaget på video på forhånd, som kan ses på dp.dk. Videopræsentationer af alle kandidater slettes umiddelbart efter urafstemningen.

Urafstemningen afsluttes den 10. juni 2024 (§ 8, stk. 1.).

Hvis der er det præcise antal kandidater til bestyrelsen, Komité for Etik og kritiske revisorer, som der er ledige (ordinære) pladser til, anses de pågældende for valgt uden urafstemning.

DP Studerende vælger selv de to studentermedlemmer af bestyrelsen. (§ 10, stk. 5.). Disse præsenteres på generalforsamlingen.

Ved GF24 er der 6 uger før generalforsamlingen opstillet mindst én forpersonskandidat og flere end 11 kandidatmedlemmer til bestyrelsen. *Det betyder, at der den 13. april 2024 blev lukket for opstilling af flere kandidater til forpersonsposten, til bestyrelsen og til posten som forperson for Komité for Etik. (§ 10, stk. 2 a. og b.)*

14. REFERAT

Sekretariatet udfærdiger et beslutningsreferat over generalforsamlingen, som godkendes af dirigenten. Stemmetallene angives tilsvarende det oplyste i GF24-webappen. Referatet offentliggøres senest 8 uger efter generalforsamlingen.

Generalforsamlingen streames til virtuelle deltagere.