

Referat – Generalforsamling BFPS

D. 29. maj 2024 fra kl. 17.00 – 19.00.

1. Valg af dirigent og referent

- Dirigent: Sanne
- Referent: Mie

2. Godkendelse af dagsorden samt indkaldelsen

3. Fastsættelse af forretningsorden

- I tilfælde af afstemning er denne åben.

4. Formandens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år

Perioden efteråret 23

To fyraftensmøder Århus omkring Hjælp til børn med OCD samt Theraplay i psykologisk behandling til familier

Ved årsskiftet 2023/2024

Afholdt kursus i Story Stem Assessment Profile (SSAP) i samarbejde med Anna Fred Center, London (AFC). Første dag var fysisk i København og de resterende dage 3 dage online.

Perioden foråret 2024

To fyraftensmøder i København omkring Theraplay i psykologisk behandling til familier og Skam. Desuden to fyraftensmøder i Århus omkring Højkonfliktskilsmisses og Compassion-inspireret terapi til børn/unge med angstlidelser.

Administrativt

Simone fratrådte og Mie tiltrådte som studentermedhjælper. Grundet indførelsen af DPs nye medlemssystem, bliver Mies opgaver anderledes end Simones var.

Indførelse af DP's elektroniske system

Også i år har der været store udfordringer med indførelsen af det nye administrative system i DP. Samarbejdet mellem DP centralt og decentrale enheder er dog blevet bedre ny forperson, Dea Seidenfaden.

GF hvert andet år(?)

På DP's GF blev det vedtaget, at de decentrale enheder fremover kun er forpligtet til at afholde generalforsamling hvert andet år. Generalforsamlingen skal afholdes om efteråret. På grund af nedlukninger i forbindelse med COVID-19 kom vi ud af rytmen. Vi kan komme tilbage i rytmen ved at vente med at afholde generalforsamling igen til efteråret 2025. Hvis vi ønsker det, kan vi stadig holde den årligt. Der er altid mulighed for at indkalde til en ekstraordinær generalforsamling på et hvilket som helst tidspunkt.

Nye retningslinjer for afholdelse af specialistkurser uden moms

På baggrund af en afgørelse fra Skat kan forhåndsgodkendte specialistkurser fremover afholdes *uden* moms. Alle andre arrangementer vil fortsat være med moms. For at afholde et kursus uden moms skal man søge om forhåndsgodkendelse, *inden* kurset annonceres. Sekretariatet vil behandle ansøgninger hurtigt. Hvis et kursus ikke er forhåndsgodkendt, skal prisen beregnes og annonceres med moms.

5. Fastlæggelse af revideret regnskab til godkendelse

- Årsregnskabet er endnu ikke kommet. Det skulle have været klar i april 2024, men grundet indførelse af DP's nye system er årsregnskabet forsinket.
- Når årsregnskabet kommer, bliver det besluttet, hvordan det deles med medlemmer.
- Kate har modtaget et fast månedligt overblik over indtægter og udgifter.
 - Udgifter: Fyraftensmøder og forplejning dertil samt honorar til oplægsholder.
 - Indtægter: Tilskud fra DP og medlemskontingent.
- I 2023 har BFPS haft et lille overskud (med udgangspunkt i månedsrapport)
- Generelt ser økonomien fin ud og løber rundt som den skal.

6. Fastlæggelse af opgaver for det kommende år

- Mulighed for at holde op til tre fyraftensmøder pr. halvår pr. landsdel

- Rart med fleksibilitet, at man kan afholde tre møder

7. Behandling af indkomne forslag

- Ingen indkomne forslag.

8. Fastlæggelse af budget og kontingent

- Kontingent er 150kr., og der er enighed om at man fastholder dette.
- Honorar er inklusive moms.
- Hovedparten af budgettet går på fyraftensmøder, hvilket der er enighed om er fint.

9. Valg af styrelse

- Lene, Tina, Vibeke blev valgt som styrelsesmedlemmer sidste år, og er ikke på valg.
- Kate og Sanne fortsætter som styrelsesmedlemmer. (valgt for 2 år)
- Maria fortsætter som suppleant. (valgt for 1 år)
- Hanne genopstiller ikke som suppleant. (valgt for 1 år)

10. Eventuelt

Til DP's generalforsamling i weekenden blev vigtigheden i ” at børnepsykologi ikke er voksenpsykologi” drøftet. Der vil være arrangementer omkring dette, og der vil blive reklameret for arrangementer i kommende nyhedsbreve.

11. Den nyvalgte styrelse konstituerer sig

- Tina forsætter som formand, Kate fortsætter som kasserer.