

Referat af styrelsesmødet den 04.03.2025. kl. 16-16:45

Til stede: Elin Andersen (ref), Anna Levi, Jytte Skau, Anne Grete Aagaard, og Louise Svendsen.

Afbud: Susie Kjær og Henry Drøscher

- kort intro runde og tjek in
 - grundet afbud fra 2/3 af styrelsen, aflyses styrelsesmødet når vi har fået søsat arbejdsgruppen for afvikling af praksis.
 - Vi laver en fælles brainstorm tænkt som inspiration til arbejdsgruppen, som det udkast Hans og Neela lavede i 2021 samt artiklen fra P-nyt i 1999 ift. de etiske aspekter ved en kollegas dødsfald, som Merete Strømning har sendt os, også skal ses som:
 - * primært relevant ifm. pludselig død, eller alvorlig sygdom, hvor psykologen ikke selv kan afvikle egen praksis. Paralleller af problematikkerne ses også ifm. hhv. barsel/ orlov/ pension. Men her er situationen lidt noget andet, da psykologen selv kan få styr på egne sager.
 - * løse ender der skal tages hånd om: fx klientkontakt, journalhåndtering/ opbevaring, samarbejdspartnere, opsigelse af abonnemeter og kontrakter, mv.
 - * juridiske samt etiske aspekter at tage højde for. Såvel klienternes som den afdødes. Hvem ejer fx journalen?
 - * hvad gør lægerne? PLO (praktiserende lægers organisation) og FAPS (foreningen af praktiserende speciallæger)
 - * hvad siger lovgivningen, fx autorisationsloven, som vi pr 1/1 2026 overgår til? Anden relevant lovgivning? Det må en af juristerne i DP vide mere om..
 - * Dødsboadvokater, hvad har de erfaring med?
 - * Er der et centralt register, og hvis ikke burde der måske oprettes et? For sådanne journaler
 - * dejligt med søde kollegaer man kan lave kontrakter med, men er det holdbart og rimeligt? Kunne man finde en mere solid løsning, styret centralt fra et sted?
 - * mv.
- Aftalen bliver, at arbejdsgruppen for frie tøjler til at lave et for dem meningsfuldt udkast, som de vil fremlægge på næstkommende KKP-møde, den 2/5 (det er Louise der korrigerer referenten, som ville have skrevet den 9/5 – men datoen er flyttet efter sigende. Referenten følger op på det med datoen med DP, efter mødet. Sender evt. rettelse ud, er der en sådan).
- Jytte, Anna, og Elin vender kort de fire forslag ift. hvor GF25 kan afholdes.. der er bedst stemning for Sixtus, som Jytte har gode erfaringer med fra tidligere arrangementer.
 - Anna lover at høre Musikkonservatoriet i Århus, om de stadig tilbyder studerende til en tjans – fx den 31/10 eller 7/11 kl. 19-21 – Også i fx Middelfart? Og i så fald til hvilken pris? (4-5.000?)
 - Anna og Jytte bekræfter de gerne vil være med i styrelsesarbejdet, så meget som det er tilladt som ikkevalgt. Vi er i styrelsen meget taknemmelige for denne støtte.

Referat af virtuelt styrelsesmøde den 18.03.2025. kl. 16-17:30

Tilstede: Susie, Jytte, Elin, Anna

Afbud: Henry

1. gensidig tjek-in
2. godkendelse af dagsordnen
3. Elin vælges som referent
4. evaluering af sektionsmødet den 13.03. Et nyt tiltag fra DP, som vi bakker op om. SPS og studentersektionen var vel repræsenteret, men også 2-3 andre sektioner mødte op. Og hele 4-5 fra DP.

5. Status for Arb.gruppe for afvikling af praksis, blot t.o. Fra sidste møde.
6. KKP afholdes den 2/5 har DP bekræftet. Og siden sidste møde er der også kommet forslag om at holde mødet fysisk fx på Kulturhuset Indre By i stedet for virtuelt som DP har foreslået gr. facaderenoveringer på Stockholmsgade. Styrelsen vedtager at gå videre med planerne for det fysiske møde, da SPS-KKP'erne ønsker det og der er opbakning fra DP. Rammen er naturligvis til afholdelse af hybride møder. Elin følger op.

Deadline for indsendelse af dagsordenspunkter, sendes jf. aftale med Britt senest den 25.04.
7. Vi fanger de sidste løse ender ift. fyraftensmødet 27/3 kl. 17-18:30, og fordeler de praktiske opgaver.
8. Supervisionsmødet 03.06. - PR på kursuskalender med tilmelding sat til den 26.05. Vi noterer os, at vi ikke nåede at drage fuld nytte af tilmeldingsløsningen som DP's kursuskalender muliggør, i denne runde. Vi vil forberede os i efteråret, så vi er klar til langeringen af næste forum i 2026.
9. Opdateret Årshjul. Blot t.o. Med anførelse af Formandskollegiet den 7/5.
10. GF25 - vi beslutter os for Torvehallerne i Vejle. Det er centralt, lidt billigere, leverer alt hvad vi efterspørger inkl. teknisk assistance, og er mindst lige så professionelle som de tre andre tilbud. Elin giver leverandørerne besked. Datoen bliver således den 31.10.- 01.11., da der allerede var booket til julefrokoster weekenden efter.
11. GF25 - valg af dirigent: vi følger Mikkels anbefaling, og aftaler Elin kontakter Marie Louise med en forespørgsel.
12. GF25 - tilbud fra Jens Modvig, ift. teknisk hjælp. Prisen er mere end seksdoblet, og tiderne synes også at være bedre nu ift. kursusstedernes erfaring med hybride møder. Vi vælger derfor at takke nej til Jens's tilbud. Elin følger op.
13. GF25 - Anna har ikke fået indhentet tilbud ift. musik til middagen, da hun tænker vi er tidligt ude.
14. GF25 - vi aftaler Elin prøver at finde to studentermedhjælpere, med lidt teknisk snilde, til GF'en. Samt få en afklaring af DP's honoreringen herfor.
15. LFU 23.04. - punkter til dagsordenen: vores tilbagemelding ift. medlemsundersøgelsen / vores tiltag og planer på baggrund af medlemsundersøgelsen / vores respons ift. høringssvaret om den nye tilsyns- og autorisationsordning / vores bud på et udvidet tilknyttet medlemskab for PMS og evt. også de hjemløse medlemmer af DP..
16. Oprettelse af nye sager i Zexpense, så vi kan få tilbagebetalt vores udlæg - der mangler poster at postere under - Susie følger op, og taler med regnskabsafdelingen.
17. Brug af OpenOffice til vores dokumenter til internt brug, for at lette arbejdet for den der sidder med papirarbejdet i styrelsen.
18. Brug af SPS-mailen - som hovedregel den vi anvender til medlemmerne, samt eksterne aktører. Med mindre der er en god grund til andet (teknikken fx).
19. Godkendelse af referat fra møderne i februar, efter et par foreslåede rettelser.
20. Egon skulle have været med i dag, men det er udskudt til den 29.04. kl. 16-16:30, hvor vi formoder der ligger nogen data til A&O Psykologerne fra medlemsundersøgelsen, som vi kan kigge på.