

Overenskomst

indgået mellem Incita

og

HK/Privat

Dansk Metal

FOA

Dansk Socialrådgiverforening

Akademiker organisationerne

Danske Fysioterapeuter

2025 - 2028

Indholdsfortegnelse

§ 1. Overenskomstens område.....	4
§ 2. Lønstruktur.....	4
§ 3. Grundløn	4
§ 4. Overenskomstillæg	5
§ 5. Funktionsløn	5
§ 6. Kvalifikationsløn	5
§ 7. Resultatløn	6
§ 8. Lokal forhåndsftale	6
§ 9. Aftalekompetence/interessetvist vedrørende løn	6
§ 10. Funktionærlov	6
§ 11. Pension.....	6
§ 12. ATP.....	7
§ 13. Arbejdstid.....	7
§ 14. Ansættelsesbeviser.....	7
§ 15. Overarbejde.....	7
§ 16. Deltidsbeskæftigedes merarbejde	8
§ 17. Sygdom	8
§ 18. Barns 1. - 3. sygedag.....	9
§ 19. Tjenestefrihed af tvingende familiemæssige årsager	9
§ 20. Børneomsorgsdage.....	10
§ 21. Barsel	10
§ 22. Kompetenceudvikling.....	12
§ 23. Seniorpolitik.....	12
§ 24. Socialt kapitel	13
§ 25. Arbejdstøj.....	14
§ 26. Opsigelse.....	14
§ 27. Tjenestefrihed	15
§ 28. Ferie og feriefridage.....	15
§ 29. Fritvalgs Lønkonto.....	15
§ 30. Timelønnede	16
§ 31. Elever	17
§ 32. Diskretionspligt.....	17
§ 33. Voldgift.....	17
§ 34. Hovedaftale.....	17

§ 35. Samarbejdsregler	17
§ 36. Tillidsrepræsentanter	17
§ 37. Arbejdsmiljørepræsentanter	20
§ 38. Ikrafttræden og opsigelse.....	21
Bilag.....	22
Bilag 1 - Lønbilag for administrative medarbejdere/HK, socialrådgivere/socialformidlere, virksomhedskonsulenter/vejledere m.fl.	23
§ 3. Grundløn	23
§ 10. Pension.....	24
Bilag 2 - Lønbilag for faglærte håndværkere/instruktører og ufaglærte	25
§ 3. Grundløn	25
§ 10. Pension.....	27
Unge under 18 år.....	27
Bilag 3 - Lønbilag for fysioterapeuter	28
§ 3. Grundløn	28
§ 10. Pension.....	28
Bilag 4 - Lønbilag for akademikere (AC-gruppen)	29
§ 3. Grundløn	29
§ 10. Pension.....	29
Bilag 5 - Lokalaftale om flextid i Incita.....	31
Bilag 6 - Protokollat om Lokalløn	33
Bilag 7 - Protokollat vedrørende bestemmelser i tilknytning til virksomhedsoverenskomst mellem Incita og Akademikerorganisationerne	34
§ 1 Fredspligt	34
§ 2 Arbejdsstandsning m.v.....	34
§ 3 Fagretlig behandling	34
§ 4 Opsigelse.....	35
Bilag 8 - Aftale om databeskyttelse	36
Bilag 9 - Organisationsaftale om uddannelsesrepræsentant	37

§ 1. Overenskomstens område

Overenskomsten omfatter — bortset fra ledere, der fast indgår i Incitas lederteam - alle ansatte inden for de faglige organisationers dækningsområder i Incita (i det følgende benævnt "virksomheden").

§ 2. Lønstruktur

Der skal altid være en sammenhæng imellem lønfastsættelsen og en samlet vurdering af stillingsindehaverens relevante kvalifikationer og funktioner, således at udgangspunktet er, at der alt andet lige ydes sammenlignelig løn for sammenlignelige funktioner og kvalifikationer og således, at lønfastsættelsen opleves som retfærdig.

Stk. 1.

Lønnen består af 4 elementer: grundløn, jf. § 3, funktionsløn, jf. § 4, kvalifikationsløn, jf. § 5 og resultatlø, jf. § 6.

Stk. 2.

For deltidsbeskæftigede reduceres lønnen i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Stk. 3.

Lønnen udbetales månedsvis bagud den næstsidste bankdag i måneden, og der oplyses den ansatte en specifikation over det udbetalte beløb.

§ 3. Grundløn

Stk. 1.

Grundløn dækker de funktioner, man er i stand til at varetage, når man er nyansat/uerfaren. Der er udarbejdet bilag for de enkelte faglige organisationers grundløn, der vedhæftes denne overenskomst.

Stk. 2.

Grundlønnen for administrative medarbejdere/HK fremgår af Bilag 1.

Stk. 3.

Grundlønnen for faglærte håndværkere/instruktører og ufaglærte, samt unge under 18 år fremgår af Bilag 2.

Beregning af grundlønnen i Bilag 2 afhænger af, i hvilket geografiske område den pågældende medarbejder er beskæftiget.

Beregning af grundlønnen udmøntes efter følgende faktorer:

Gruppe 0	0,945
Gruppe 1	0,961
Gruppe 2	0,972
Gruppe 3	0,988
Gruppe 4	1

Til Gruppe 0 henføres:

Kommuner, der ikke er henført til Gruppe 1 – 4

Til Gruppe 1 henføres:

Aalborg, Esbjerg, Faaborg-Midtfyn, Frederikshavn, Kalundborg, Kerteminde, Nyborg, Næstved, Odense, Skanderborg, Slagelse og Sønderborg

Til Gruppe 2 henføres:

Køge, Lejre, Roskilde, Solrød og Århus

Til Gruppe 3 henføres:
Allerød, Fredensborg, Frederikssund, Gribskov, Halsnæs, Helsingør, Hillerød og Hørsholm

Til Gruppe 4 henføres:
Albertslund, Ballerup, Brøndby, Dragør, Egedal, Frederiksberg, Furesø, Gentofte, Gladsaxe, Glostrup, Greve, Herlev, Hvidovre, Høje-Tåstrup, Ishøj, København, Lyngby-Tårnbæk, Rudersdal, Rødovre, Tårnby og Vallensbæk

Med "geografiske områder" menes, at den enkelte medarbejder aflønnes efter satsen i det område, hvor hovedparten af arbejdsopgaverne udføres.

Stk. 4.
Grundlønnen for fysioterapeuter fremgår af Bilag 3.

Stk. 5.
Grundlønnen for socialrådgivere/socialformidlere, virksomhedskonsulenter/vejledere m.fl. fremgår af Bilag 1.

Stk. 6.
Grundlønnen for akademikere (AC-gruppen) fremgår af Bilag 4.

§ 4. Overenskomstillæg

Den enkelte medarbejder tildeles et pensionsgivende overenskomstillæg, som et fast beløb. Dette beløb udgør pr. 1. marts 2024 kr. 615,11.

Tillægget for deltidsbeskæftigede beregnes som en forholdsmæssig del af tillægget for en fuldtidsbeskæftigelse.

§ 5. Funktionsløn

Stk. 1.
Funktionsløn ydes ud over grundlønnen. Funktionsløn baseres på de funktioner (arbejds- og ansvarsområde), der er knyttet til den enkelte stilling eller gruppe af stillinger. Funktionerne skal være sådanne, som ligger ud over, hvad man er i stand til at varetage, når man er nyansat/uerfaren.

Stk. 2.
Funktionsløn aftales lokalt på grundlag af de funktioner, den ansatte varetager. Funktionsløn ydes som pensionsgivende tillæg.

Stk. 3.
Vurdering og eventuel regulering af funktionstillæg sker en gang om året samt når funktionen opnås.

Stk. 4.
Funktionstillæg bortfalder uden yderligere varsel, når funktionen ophører.

§ 6. Kvalifikationsløn

Stk. 1.
Kvalifikationsløn ydes ud over grundløn og eventuel funktionsløn. Kvalifikationsløn baseres på den enkelte medarbejders kvalifikationer. Kriterierne for kvalifikationsløn kan tage udgangspunkt i forhold som uddannelse, erfaring, engagement, dygtighed og lignende.

Stk. 2.

Kvalifikationsløn aftales lokalt på grundlag af medarbejdernes kvalifikationer. Kvalifikationsløn ydes som pensionsgivende tillæg.

Stk. 3.

Vurdering og eventuel regulering af kvalifikationsstillæg sker en gang om året samt når kvalifikationen opnås.

§ 7. Resultatløn

Der kan indgås lokalaftale om resultatløn for enkelte eller flere af medarbejderne.

§ 8. Lokal forhåndsaftale

Der skal lokalt indgås forhåndsaftale om kriterier for tildeling af funktions- og kvalifikationsløn.

§ 9. Aftalekompetence/interessetvist vedrørende løn

Stk. 1.

Aftale om anvendelse af §§ 5 – 7 indgås mellem Incita og den underskrivende organisations lokale afdeling. Hvis der er valgt tillidsrepræsentant, har denne kompetencen. Denne kompetence gælder også i relation til øvrige lokalaftaler.

Stk. 2.

Såfremt der opstår en interessetvist, føres der hurtigst muligt mellem Incita og tillidsrepræsentanten/den lokale afdeling en forhandling med henblik på at bilægge tvisten. Der ydes á conto løn, der som minimum består af grundlønnen, indtil tvisten er afgjort.

Stk. 3.

Bilægges interessetvisten ikke lokalt, oversendes sagen af en af parterne inden for en frist af 14 dage efter den lokale forhandling, som nævnt i stk. 2, til central forhandling mellem Incita/Dansk Erhverv Arbejdsgiver og det relevante underskrivende forbund. Den centrale forhandling kan kræves afholdt senest 3 uger efter modtagelsen af forhandlingsbegæringen. De centrale parterets løsninger er bindende for de lokale parter, og sagen kan ikke videreføres ved fagretlig behandling.

§ 10. Funktionærlov

For ansatte efter denne overenskomst gælder Funktionærlovens bestemmelser.

§ 11. Pension

Stk. 1.

For medarbejdere, der er fyldt 20 år, er der fastlagt et pensionsbidrag, der fremgår af lønbilagene, jf. vedhæftede Bilag 1 til 4. Der ydes pensionsbidrag efter 3 måneders ansættelse. Incita betaler det fulde pensionsbidrag, hvoraf 1/3 af det samlede pensionsbidrag anses for den ansattes eget bidrag.

Stk. 2.

Der ses bort fra anciennitets- og alderskravet, såfremt medarbejderen ved ansættelse er omfattet af en kollektiv arbejdsmarkedspensionsordning.

Parterne er enige om at aftale om valg af pensionskasse enten kan indgås med en af de underskrivende organisationer for en gruppe medarbejdere eller med hver enkelt medarbejder, såfremt dennes organisation ikke ønsker at indgå kollektiv aftale med virksomheden herom.

De enkelte faglige organisationers aftale med pensionskasse fremgår af lønbilaget, jf. Bilag 1-4.

§ 12. ATP

Der indbetales normalt ATP-bidrag (A- satsen) for medarbejdere omfattet af overenskomsten.

§ 13. Arbejdstid

Stk. 1.

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 37 timer og skal normalt placeres på ugens 5 første dage.

Arbejdstidens fordeling på ugens enkelte dage fastsættes af virksomheden under hensyn til såvel arbejdets udførelse som de pågældende medarbejdere.

I arbejdstiden er indlagt frokostpause på en halv time pr. dag. For deltidsbeskæftigede inkluderer arbejdstiden en halv times frokostpause, hvis beskæftigelsen er mere end fire timer pr. dag.

Der kan lokalt indgås arbejdstidsaftaler med tillidsrepræsentanten, der fraviger overenskomstens udgangspunkt.

Juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag samt en valgfri Incitadag er betalte fridage. Incitadagen placeres individuelt efter aftale med ledelsen.

Der henvises til indgået Lokalaftale vedr. flekstitid i Incita, jf. Bilag 5.

Stk. 2.

Der kan indgås individuelle skriftlige aftaler mellem den enkelte medarbejder og virksomheden om forøgelse af arbejdstiden ud over (gennemsnitlig) 37 timer om ugen op til maksimalt (gennemsnitlig) 45 timer om ugen. Ordningen er frivillig. Tillidsrepræsentanten orienteres om de indgåede aftaler snarest muligt og umiddelbart efter indgåelsen.

Lønnen forhøjes forholdsmæssig på grundlag af det aftalte timetal, og der indbetales pensionsbidrag af den forhøjede løn.

En individuel aftale kan af såvel den ansatte som virksomheden opsiges med en måneds varsel til udgangen af en måned, medmindre andet aftales. Efter varslets udløb vender den ansatte tilbage til den beskæftigelsesgrad, som gjaldt før indgåelse af aftalen om højere individuel arbejdstid.

§ 14. Ansættelsesbeviser

Virksomheden udfærdiger snarest efter ansættelsesaftalens indgåelse og senest ved tiltrædelsen et ansættelsesbrev, der skal indeholde de lovpligtige oplysninger, jf. Lov om ansættelsesbeviser og visse arbejdsvilkår.

§ 15. Overarbejde

Stk. 1.

Parterne er enige om, at overarbejde så vidt muligt bør undgås med behørig hensyntagen til virksomhedens behov.

Overarbejdsbetaling ydes kun, når overarbejdet er udført efter ordre fra virksomheden eller dennes stedfortræder på arbejdsstedet.

Stk. 2.

Beordret overarbejde og afvarsling af overarbejde skal så vidt muligt varsles over for vedkommende

senest dagen før inden arbejdstids ophør.

Stk. 3.

Overarbejde opgøres pr. påbegyndt halve time pr. dag.

Stk. 4.

For overarbejde, for hvilket der kan kræves tillæg, jf. stk. 1, ydes afspadsring af følgende varighed:

For de 3 første overarbejdstimer efter normal arbejdstids ophør ydes erstatningsfrihed med tillæg af 50 pct. for de første 3 timer. For øvrigt overarbejde ydes erstatningsfrihed med tillæg af 100 pct.

Hvis overarbejde skal godtgøres med afspadsring, skal tidspunktet for afvikling så vidt muligt være fastlagt senest ved udgangen af den 6. måned, der følger efter den, hvori overarbejdet er præsteret. I modsat fald betales, som nævnt i stk. 6. Der kan lokalt træffes aftale om, at tidspunktet for afspadsring fastlægges på et senere tidspunkt.

Medarbejdere, der bliver syge inden normal arbejdstids begyndelse den dag, hvor afspadsringen skulle have fundet sted, har ikke pligt til at afspadsere. Er der planlagt flere dages afspadsring, gælder afspadseringshindringen også for sygdom på efterfølgende afspadseringsdage. Det er en forudsætning, at medarbejderen anmelder sygdommen i overensstemmelse med virksomhedens regler.

Stk. 5.

Overarbejde kan afregnes ved betaling i stedet for afspadsring, når hensyntagen til virksomhedens behov tilsiger det. Dette sker under fornøden hensyntagen til den ansattes personlige forhold.

Stk. 6.

Timeløn beregnes som 1/1924 af den faste årsløn. Beregningen sker på grundlag af den pågældendes løn den første i den måned, hvori overarbejdsbetalingen kommer til udbetaling.

Stk. 7.

Såfremt medarbejderen selv ønsker at påtage sig frivilligt merarbejde, herunder arbejde udover 37 timer, honoreres dette med almindelig timeløn.

§ 16. Deltidsbeskæftigedes merarbejde

Deltidsbeskæftigede kan efter aftale udføre merarbejde.

Deltidsbeskæftigede, som ud over den aftalte faste arbejdstid udfører tjeneste, der ikke betragtes som overarbejde, honoreres med tilsvarende frihed. Merarbejde kan afregnes ved betaling i stedet for frihed, når arbejdskraftsituationen på arbejdspladsen tilsiger det. Dette sker under fornøden hensyntagen til den ansattes personlige forhold.

Beordret arbejde for deltidsbeskæftigede ud over 37 timer pr. uge betragtes som overarbejde og betales efter bestemmelserne i § 15.

Merarbejde betales med normal timeløn (1/1924 af nettoårslønnen) inkl. pensionsbidrag heraf til medarbejdere, som er omfattet af en pensionsordning.

§ 17. Sygdom

Medarbejderne oppebærer fuld løn under sygdom, jf. §§ 3, 4, 5 og 6, og er endvidere under sygdom berettiget betaling af fast pæregnelige tillæg.

§ 18. Barns 1. - 3. sygedag

Der kan gives hel eller delvis tjenestefrihed med sædvanlig løn til pasning af et sygt barn under 14 år på dettes første og anden sygedag, hvis fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og det er foreneligt med forholdene i virksomheden. Sådan tjenestefrihed registreres ikke som sygefravær. I vurderingen af, om der skal gives tjenestefrihed, indgår en afvejning af barnets alder og sygdommens karakter.

Stk. 2.

Såfremt barnet fortsat er sygt efter 2. sygedag, har medarbejdere ret til frihed på barnets 3. sygedag under samme betingelser som i stk. 1. Denne frihed afholdes uden løn, men medarbejderen kan få udbetalt et beløb fra Fritvalgs Lønkontoen.

§ 19. Tjenestefrihed af tvingende familiemæssige årsager

Tjenestefrihed af tvingende familiemæssige årsager, ulykke og akut sygdom, børns hospitalsindlæggelse, pasning af alvorligt syge børn, pasning af døende i eget hjem og pasning af børn med nedsat funktionsevne.

Stk. 1.

Medarbejdere har ret til tjenestefrihed af kortere varighed, når tvingende årsager som sygdom eller ulykke i familien gør det påtrængende nødvendigt, at den ansatte er til stede øjeblikkeligt.

Stk. 2.

Medarbejdere, som er forældre til børn, har ret til tjenestefrihed med sædvanlig løn i normalt op til 5 arbejdsdage pr. barn indenfor 12 på hinanden følgende måneder ved barnets hospitalsindlæggelse, herunder hvis barnet under indlæggelsen opholder sig i hjemmet.

Stk. 3.

Medarbejdere, som er forældre til alvorligt syge børn, har ret til hel eller delvis tjenestefrihed med sædvanlig løn, når betingelserne for at få dagpenge efter § 26 i Barselloven er opfyldt. Arbejdsgiveren har dog mulighed for at begrænse retten til tjenestefrihed til 1 måned pr. år pr. barn. Der kan herudover aftales yderligere tjenestefrihed.

Stk. 4.

Medarbejdere har ret til tjenestefrihed svarende til det antal arbejdstimer, hvortil bopælskommunen yder tabt arbejdsfortjeneste, når medarbejderen i hjemmet forsørger et barn under 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse, og som i henhold til § 42 i Lov om social service er berettiget til tabt arbejdsfortjeneste. Incita har dog mulighed for at begrænse retten til tjenestefrihed til 1 år pr. barn. Der kan herudover aftales yderligere tjenestefrihed.

Stk. 5.

Medarbejderen kan få bevilget plejevederlag i henhold til § 119 i Lov om social service for at passe en nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem. Såfremt der bevilges plejevederlag, har medarbejderen ret til hel eller delvis tjenestefrihed med sædvanlig løn. Incita er efter Lov om social service berettiget til at få udbetalt det beløb, som medarbejderen ellers ville være berettiget til i plejevederlag, når der udbetales løn.

Stk. 6.

Medarbejdere og ansatte under uddannelse med mindst 9 måneders anciennitet har ret til 2 dages frihed pr. kalenderår til at ledsage nærtstående ved akutte nødstilfælde og til planlagte helbredsconsultationer, behandlinger og møder med offentlige myndigheder.

Medarbejdere og ansatte under uddannelse med mindst 9 måneders anciennitet har ud over ovenstående ret til 5 dages frihed pr. kalenderår til at ledsage nærtstående i forbindelse med kritisk sygdom eller udredning.

Frihed afholdes uden løn, men medarbejderen kan få udbetalt et beløb fra Fritvalgs Lønkontoen.

§ 20. Børneomsorgsdage

Stk. 1.

En medarbejder har ret til fravær fra arbejdet med sædvanlig løn i 2 dage pr. kalenderår pr. barn til og med det kalenderår, hvor barnet fylder 7 år med henblik på omsorg for barnet.

Retten til omsorgsdage omfatter biologiske forældre, adoptivforældre eller indehavere af forældremyndigheden. Barnet skal have ophold hos medarbejderen. Både mødre og fædre har ret til omsorgsdage. Omsorgsdage kan afvikles uafhængig af den anden af forældrenes eventuelle orlov.

Ikke afholdte omsorgsdage bortfalder ved kalenderårets udløb. Overførsel af omsorgsdage kan dog ske fra det kalenderår, hvor forældrene vender tilbage fra orlov.

Medarbejderen skal varsle omsorgsdage tidligst muligt. Ved afvikling af en omsorgsdag tages hensyn til forholdene på tjenestestedet. Når barnet er sygt, indgår en afvejning af hensynet til tjenesten over for barnets alder, sygdommens karakter mv.

Ikke afholdte omsorgsdage kan ikke udbetales ved ansættelsesforholdets ophør.

Stk. 2. Børnebørns-omsorgsdage

Medarbejdere med mindst 9 måneders anciennitet har ret til 2 børnebørns-omsorgsdage pr. kalenderår. Reglen vedrører børnebørn under 14 år.

Medarbejderen kan højst afholde 2 børnebørns-omsorgsdage pr. kalenderår, uanset hvor mange børnebørn medarbejderen har.

Dagene placeres efter aftale mellem virksomheden og medarbejderen under hensyn til virksomhedens tarv.

Dagene afholdes uden løn, men medarbejderen kan få udbetalt et beløb fra sin Fritvalgs Lønkonto.

§ 21. Barsel

Stk. 1.

Der henvises til gældende lovgivning.

Stk. 2. Betingelser for retten til løn under orlov

Ved betaling af løn under orlov, jf. stk. 3-6 gælder nedenstående betingelser:

Det er en forudsætning for betaling, at arbejdsgiveren er berettiget til refusion svarende til den maksimale dagpengesats. Såfremt refusionen måtte være mindre, nedsættes betalingen til medarbejderen tilsvarende. Betingelsen om fuld dagpengerefusion gælder dog ikke for så vidt angår graviditetsorlov i perioden 6 uger før forventet fødsel til 4 uger før forventet fødsel.

Stk. 3. Graviditetsorlov

Moderen er berettiget til fravær fra arbejdet på grund af graviditet fra 6 uger før forventet fødsel. Incita betaler fuld løn i perioden.

2 ud af de 6 uger med løn kan efter aftale mellem medarbejderen og Incita flyttes til afholdelse i forlængelse af orlov efter stk. 6 (tidl. forældreorlov). Medarbejderen skal fremsætte ønske om dette senest 3 måneder før forventet fødsel.

Ved fravær til afhentning af barnet i udlandet har adoptanter ret til fravær med sædvanlig løn i indtil 8 uger, når afgiverlandets myndigheder stiller krav om ophold i afgiverlandet før modtagelsen af barnet, hvis medarbejderen har ret til dagpenge.

Adoptanter, der skal modtage et adoptivbarn, der opholder sig på en institution eller lignende i Danmark, har ret til lønnet orlov i op til 2 uger før modtagelsen, hvis medarbejderen har ret til dagpenge.

Stk. 4. Orlov de første 10 uger efter fødslen (tidl. barselsorlov)

Endvidere betales til moderen fuld løn under fravær i indtil 10 uger efter fødslen (tidl. barselsorlov).

Til adoptanter betales løn under orlov i 10 uger fra barnets modtagelse (tidl. barselsorlov).

Stk. 5 Orlov til faderen/medmoderen i forbindelse med fødslen (tidl. fædreorlov)

Faderen/medmoderen har ret til fravær med fuld løn i indtil 2 uger i tilknytning til fødslen/modtagelsen.

Stk. 6 Orlov fra den 11. uge efter fødslen (tidl. forældreorlov)

Incita yder herudover fuld løn under orlov i indtil 30,5 uger (tidl. forældreorlov).

Af disse 30,5 uger har moderen ret til 10 uger, og den anden forælder har ret til 11 uger.

Holdes orloven, der er reserveret den enkelte forælder, ikke, bortfalder betalingen.

Betalingen i de resterende 9,5 uger kan ydes til enten den ene eller den anden forælder til barnet eller til en af adoptanterne.

De 30,5 uger skal afholdes inden for 52 uger efter fødslen.

Orloven efter stk. 6 kan maksimalt deles i to perioder, medmindre andet aftales på virksomheden.

For forældre til børn født eller modtaget den 1. juni 2025 eller senere gælder følgende:

Incita yder herudover sædvanlig løn under orlov i indtil 32,5 uger (tidl. forældreorlov).

Af disse 32,5 uger har moderen ret til at holde 10 uger, og den anden forælder har ret til 11 uger.

Holdes orloven, der er reserveret den enkelte forælder, ikke, bortfalder betalingen.

Betalingen i de resterende 11,5 uger kan ydes til enten den ene eller den anden forælder til barnet eller til en af adoptanterne.

De 32,5 uger skal afholdes inden for 52 uger efter fødslen.

Orloven efter stk. 6 kan maksimalt deles i to perioder, medmindre andet aftales på virksomheden.

Stk. 7

Medarbejderen har ret til frihed uden løn i det antal uger, som lovgivningen giver ret til.

Stk. 8. Pension og ferieoptjening

Incita betaler fuld pension, og medarbejderen optjener ret til ferie i såvel den lønnede som den ulønnede del af orloven, dog maksimalt i 20 uger af den ulønnede del af orloven.*

Stk. 9. Sociale forældre og nærtstående familiemedlemmer

For børn født eller modtaget den 1. juni 2025 eller senere gælder:

Det er en betingelse for retten til orlov for en social forælder eller et nærtstående familiemedlem, at vedkommende har 9 måneders anciennitet på fødselstidspunktet/modtagelsestidspunktet.

Til en social forælder, der har fået overdraget orlov fra barnets mor og/eller den anden forælder efter reglerne i barselslovens § 23 b, betaler Incita sædvanlig løn efter stk. 4 og stk. 6., dog maksimalt 25 uger.

Til et nærtstående familiemedlem, der har fået overdraget orlov fra barnets mor og/eller den anden forælder efter reglerne i barselslovens § 23 c, betaler Incita sædvanlig løn efter stk. 6., dog maksimalt 17 uger.

Orloven holdes under samme betingelser, som orlov efter stk. 6, og der er en forudsætning for retten til sædvanlig løn, at den sociale forælder eller nærtstående familiemedlem har fået overdraget retten til barselsdagpenge og opfylder betingelserne i stk. 2.

§ 22. Kompetenceudvikling

Stk. 1.

Der afholdes i regi af samarbejdsudvalget en årlig drøftelse om aktiviteter og indsatser på kompetenceudviklingsområdet.

Stk. 2.

I drøftelsen forudsættes bl.a., at indgå virksomhedens politik med hensyn til kompetenceudvikling og efteruddannelse, de indsatsområder der skal prioriteres i perioden, mål for efter- og videreuddannelsesindsatsen i perioden, og de økonomiske rammer for kompetenceudvikling og efteruddannelse, herunder styring og målretning af midlerne. Medarbejderne orienteres om resultatet af drøftelserne.

§ 23. Seniorpolitik

HK'ere, socialrådgivere og socialformidlere har ret til

- 5 seniordage fra det kalenderår man fylder 60 år,
- 6 seniordage fra det kalenderår man fylder 62 år, og
- 7 seniordage fra det kalenderår man fylder 65 år.

De øvrige personalegrupper har ret til

- 2 seniordage fra det kalenderår man fylder 60 år,
- 3 seniordage fra det kalenderår man fylder 61 år,
- 5 seniordage fra det kalenderår man fylder 62 år, og
- 6 seniordage fra det kalenderår man fylder 65 år.

Stk. 1. Seniorsamtale

I forbindelse med medarbejderudviklingssamtalen skal medarbejdere, når de er fyldt 60 år, have tilbud om en seniorsamtale. Formålet med seniorsamtalen er i god tid, med afsæt i medarbejdernes ønsker og forventninger, at drøfte det fremtidige arbejdsliv på virksomheden, herunder opgavevaretagelse, kompetenceudvikling, særlige hensyn mm.

Stk. 2. Aftale om seniorordning

Medarbejderen kan derudover indgå i en seniorordning fra 5 år før den til enhver tid gældende folkepensionsalder for medarbejderen.

Stk. 3. Fritvalgs Lønkonto

I seniorordningen kan medarbejderen vælge at anvende indbetalingen til Fritvalgs Lønkonto til finansiering af seniordage.

Stk. 4. Pensionsbidrag

Såfremt medarbejderen ønsker yderligere seniordage, kan dette ske ved at konvertere løbende pensionsbidrag, jf. § 11.

Stk. 5. Valg vedrørende seniorordning

Medmindre andet aftales, skal medarbejderen i juni måned give virksomheden besked om, hvorvidt medarbejderen ønsker at indgå i en seniorordning med seniordage det kommende ferieår, og i så fald, hvor stor en andel af pensionsbidraget og/eller Fritvalgs Lønkonto, medarbejderen ønsker at konvertere til løn. Endvidere skal medarbejderen give besked om, hvor mange seniorfridage medarbejderen ønsker at holde det kommende ferieår. Dette valg er bindende for medarbejderen og vil fortsætte i de følgende kalenderår. Medarbejderen kan dog hvert år i juni måned meddele virksomheden om, der ønskes ændringer for det kommende ferieår.

Der kan maksimalt afholdes 30 seniorfridage pr. kalenderår, hvad enten finansieringen sker via Fritvalgs Lønkonto, konvertering af pensionsmidler eller egne midler.

Ved seniorordningens første år, sker konverteringen fra og med den lønningsperiode, hvori medarbejderen er 5 år fra den til enhver tid gældende folkepensionsalder.

Placeringen af seniorfridage sker medmindre andet aftales efter de samme regler, som er gældende for placeringen af feriefridage, jf. § 28, stk. 2.

Stk. 6. Andre former for arbejdstidsreduktion

Alternativt til seniordage kan medarbejder og virksomhed aftale en arbejdstidsreduktion i form af fx længere sammenhængende arbejdsfri perioder, fast reduktion i den ugentlige arbejdstid eller andet.

Ved aftale om fast reduktion i den ugentlige arbejdstid, kan det konverterede pensionsbidrag udbetales løbende som et tillæg til lønnen.

Konverteringen ændrer ikke på bestående overenskomstmæssige beregningsgrundlag og er således omkostningsneutral for virksomheden.

§ 24. Socialt kapitel

Incita ønsker, at medarbejderne har en god balance mellem arbejdsliv og privatliv. Nedenstående oversigt beskriver forskellige livsfasemuligheder til at støtte denne balance:

En forebyggende indsats gennem løbende forbedring af det fysiske og psykiske arbejdsmiljø på arbejdspladsen, f.eks. gennem tildeling af ekstra fridage, kortvarig nedsættelse af arbejdstid med fuld løn, fuld pensionsindbetaling ved nedsat arbejdstid i særlige tilfælde.

Endvidere har Incita generelt fokus på social ansvarlighed og tilbyder derfor:

- a) fortsat beskæftigelse af medarbejdere, der har fået forringet arbejdsevnen, men som ønsker at fastholde tilknytningen til Incita. Fastholdelse kan ske på ordinære vilkår ved fx ændret arbejdstilrettelæggelse, omplacering, omskoling eller ved ansættelse i aftalebaserede job på særlige vilkår, fleksjob eller skånejob,
- b) beskæftigelse af udefra kommende personer med nedsat arbejdsevne for, at disse kan opnå en arbejdspladstilknytning og dermed undgå udstødning af arbejdsmarkedet. Beskæftigelse kan ske

ved ansættelse i aftalebaserede job på særlige vilkår, fleksjob, skånejob eller virksomhedsrevalidering og arbejdsprøvning,

- c) beskæftigelse af ledige med henblik på meningsfuld beskæftigelse og forberedelse til et job på det ordinære arbejdsmarked eller til uddannelse inden for det område, hvor beskæftigelsen finder sted.

Ansættelse i aftalebaserede job på særlige vilkår er betinget af, at der opnås enighed om løn- og ansættelsesvilkår mellem Incita og relevant tillidsrepræsentant.

Hvis medarbejderens arbejdsevne ikke længere er nedsat, skal der optages drøftelse om den ansattes muligheder for ansættelse på almindelige vilkår, hvis Incita, medarbejderen eller relevant tillidsrepræsentant ønsker det.

§ 25. Arbejdstøj

Når arbejdstøj efter arbejdets beskaffenhed er nødvendigt, stilles det til rådighed for medarbejderen efter Incitas skøn.

§ 26. Opsigelse

Stk. 1.

Funktionærlovens opsigelsesvarsler anvendes, når en ansat opsiges eller siger sin stilling op.

Det er aftalt, at 120-dages reglen i Funktionærloven ikke finder anvendelse.

Stk. 2.

Ved opsigelse af medarbejdere må vilkårligheder ikke finde sted. Såfremt der foretages opsigelse af en medarbejder der har været uafbrudt beskæftiget i Incita i mindst 9 måneder på det tidspunkt hvor opsigelsen meddeles, har medarbejderen ret til at begære skriftlig oplysning om grunden til opsigelsen.

Stk. 3.

Meddelelse om uansøgt afsked fremsendes til medarbejderen og tillidsrepræsentant. Der vedlægges en kopi af meddelelsen, som den ansatte kan udlevere til organisationen ved dennes eventuelle inddragelse i sagen.

Stk. 4.

Skønner medarbejderens organisation, at en afskedigelse ikke kan anses for rimeligt begrundet i pågældendes eller virksomhedens forhold, kan tillidsrepræsentant eller den forhandlingsberettigede organisation, inden for en frist på 1 måned regnet fra opsigelsens afsendelse, kræve spørgsmålet forhandlet med Incita.

Stk. 5.

Hvis medarbejderen har været uafbrudt beskæftiget i Incita i mindst 9 måneder på det tidspunkt, hvor opsigelsen meddeles, kan sagen indbringes for et afskedigelsesnævn, hvis der ikke er opnået enighed ved en forhandling efter stk. 4. Afskedigelsesnævnet består af 3 medlemmer, hvoraf 1 vælges af Incita og 1 af organisationen, hvorefter disse i forening udpeger en opmand. Såfremt der ikke opnås enighed om valget af opmanden, anmodes Arbejdsrettens formand om at udpege denne.

Stk. 6.

Nævnet fastsætter selv sin forretningsorden. For nævnet kan foretages afhøring af parter og vidner. Nævnet afsiger en motiveret kendelse. Hvis nævnet finder, at opsigelsen ikke er rimeligt begrundet i medarbejderens eller Incitas forhold, kan det pålægges Incita, såfremt den pågældende og Incita ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, at afbøde virkningerne af opsigelsen ved fastsættelse af en godtgørelse.

Størrelsen af godtgørelsen fastsættes af nævnet og skal tage hensyn til sagens omstændigheder, og til hvor længe ansættelsesforholdet har varet. Godtgørelsen kan maksimalt fastsættes til sædvanlig løn for en periode svarende til det dobbelte af virksomhedens opsigelsesvarsel over for den ansatte. Nævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af nævnet. Omkostningerne fordeles mellem parterne

eller pålægges den tabende part.

Stk. 7.

Ved forestående opsigelser af større omfang optages der forhandlinger mellem Incita og tillidsrepræsentanten eller den forhandlingsberettigede organisation med henblik på mulige afværgeforanstaltninger.

§ 27. Tjenestefrihed

Der kan gives tjenestefrihed uden løn, hvis det er foreneligt med arbejdet. Virksomheden har ansvaret for, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

§ 28. Ferie og feriefridage

Stk. 1.

Medarbejderne er omfattet af den til enhver tid gældende Ferielov. Månedslønnedes ferietillæg udgør 1,00 %.

Der kan lokalt træffes skriftlig aftale om, at ferie afholdes i timer.

Det skal i den forbindelse sikres, at ferien ikke afholdes i færre timer end det planlagte antal arbejdstimer den pågældende dag, og at den samlede ferie ikke bliver på mindre end 5 uger regnet i 25 hele dage, hvor arbejdsfrie dage, der ikke er erstatningsfridage, og arbejdsdage, indgår forholdsmæssigt. Ferien skal så vidt muligt afholdes i hele uger.

Ferien skal afspejle arbejdsugen og må ikke udelukkende placeres på korte eller lange arbejdsdage.

Stk. 2.

Medarbejderne, der har været beskæftiget i virksomheden uafbrudt i 9 måneder, er berettiget til 5 feriefridage. Feriefridagene omregnes og afvikles som timer inden for ferieafholdelsesåret. Feriefridagene placeres efter samme regler som restferie, jf. ferieloven.

Holdes feriefridagene ikke inden ferieårets udløb kan medarbejderen inden 3 uger rejse krav om kompensation svarende til løn under sygdom for hver feriefridag, der ikke er blevet afholdt. Kompensationen udbetales sammen med den næste lønudbetaling.

Der kan uanset jobskifte ikke afholdes mere end 5 feriefridage i hver ferieafholdelsesperiode, der knytter sig til de tildelte feriefridage.

§ 29. Fritvalgs Lønkonto

A. Indledning

For at imødekomme individuelle ønsker om frit valg mellem fritid, pension eller løn får den enkelte medarbejder sin egen Fritvalgs Lønkonto.

B. Indbetaling

Der afsættes 7,95 pct. af den ferieberettigede løn på Fritvalgs Lønkonto.

Pr. 1. marts 2026 afsættes der i alt 8,95 pct. af den ferieberettigede løn på Fritvalgs Lønkonto.

Pr. 1. marts 2027 afsættes der i alt 9,95 pct. af den ferieberettigede løn på Fritvalgs Lønkonto.

C. Feriefridage og pension

Medarbejdere, der pr. 1. september har ret til feriefridage, kan hvert år i juni måned, ved skriftlig meddelelse til virksomheden vælge, at en eller flere af feriefridagene i det kommende ferieår i stedet for afholdelse skal konverteres til indbetaling på Fritvalgs Lønkontoen. En feriefridag kan konverteres til 0,5 pct. af den

ferieberettigede løn. Hvis alle 5 feriefridage konverteres til indbetaling på Fritvalgs Lønkontoen, indbetales således løbende 2,5 pct. i ferieåret.

Al opsparing til Fritvalgs Lønkontoen indeholder feriegodtgørelse samt ferietillæg af opsparingen, også selvom det udbetales som løn.

Medarbejdere, som efter overenskomstens regler har ret til arbejdsmarkedspension på valgtidspunktet, kan hvert år i juni måned meddele, at hele eller en del af opsparingen til Fritvalgs Lønkontoen skal indbetales til pensionsordningen i det kommende ferieår (1. september — 31. august).

Incita kan fastsætte mindstegrænser for indbetalingen af månedlige pensionsbidrag på 75 kr. Hvis beløbet pr. måned er mindre end dette mindstebidrag, kan virksomheden bestemme, at bidragene for 2 måneder slås sammen.

Indbetaling af ekstra pensionsbidrag udløser ikke arbejdsgiverbidrag af indbetalingen.

D. Udbetaling

Medarbejderen kan hvert år i marts måned vælge at få et beløb udbetalt fra sin Fritvalgs Lønkonto via lønudbetalingen i forbindelse med, at medarbejderen holder fri, fx ved ferie, feriefridage eller overenskomstmæssige fridage, dog maksimalt en gang pr. år.

Medarbejderen skal give virksomheden besked, når der skal ske udbetaling fra kontoen. Beskeden skal gives senest den 1. i den måned, hvor udbetalingen skal ske. Medarbejderen vælger selv, hvor stor udbetalingen skal være, idet der dog aldrig kan udbetales større beløb end det til enhver tid indestående.

E. Restopsparing på Fritvalgs Lønkontoen

Hvis der er overskud på Fritvalgs Lønkontoen ved ferieafholdelsesperiodens udløb, videreføres beløbet til udbetaling i den efterfølgende ferieafholdelsesperiode.

Ved fratrædelse opgøres Fritvalgs Lønkontoen, og evt. overskud udbetales sammen med sidste lønudbetaling fra virksomheden.

F. Lokalaftale

Virksomheden kan med tillidsrepræsentanten indgå aftaler om udbetaling, herunder aftale, at der udbetales beløb, uden at medarbejderen holder fri.

G. Beregning af løn

Når lønnen for enkelte dage skal beregnes ved fravær på grund af ferie eller fridage uden ret til løn beregnes den som månedslønnen med fratræk af 4,8 pct. pr. Dag, den pågældende medarbejder ikke har været på arbejde.

H. Individuelle aftaler

Den enkelte medarbejder og Incita kan aftale, at det samlede bidrag til Fritvalgs Lønkonto løbende udbetales sammen med lønnen, alternativt to gange om året.

§ 30. Timelønnede

Stk. 1.

Medarbejdere, som har en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på under 8 timer eller er ansat til højst 1 måneds beskæftigelse, aflønnes med timeløn.

Stk. 2.

Timelønnen udgør 1/1924 af lønnen.

Stk. 3.

Der ydes til timelønnede medarbejdere betaling for søgnehellidage med et beløb svarende til den pågældendes sædvanlige timeløn for det antal timer, pågældende ellers skulle have været beskæftiget.

Stk. 4.

Timelønnede medarbejdere overgår til aflønning med månedsløn fra den første i måneden efter 1 måneds beskæftigelse, såfremt de pågældende er beskæftiget 8 timer ugentligt eller derover.

§ 31. Elever

Elever følger bestemmelserne i uddannelsesbekendtgørelsen og følger den til enhver tid gældende overenskomst på det pågældende fagområde.

Overenskomsten omfatter ikke de elever/praktikanter, der visiteres til virksomheden via kommunen og modtager bruttorevalideringsaftale i henhold til særlig aftale. Virksomhedens underskrift på disse elevers uddannelsesaftaler sker i henhold til bemyndigelse fra Københavns Kommune.

§ 32. Diskretionspligt

Medarbejderne skal iagttage tavshed med hensyn til de forhold, som pågældende i sin stilling bliver bekendt med, og hvis hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet eller bliver pågældende foreskrevet af virksomheden. Tavshedspligten ophører ikke med fratrædelse fra virksomheden.

§ 33. Voldgift

Ved behandling af uoverensstemmelser vedrørende overenskomstens forståelse henvises til ”Norm for regler for behandling af faglig strid”.

§ 34. Hovedaftale

Den til enhver tid værende hovedaftale mellem Dansk Arbejdsgiverforening (DA) og Fagbevægelsens Hovedorganisation (FH) er gældende for forbund, der er medlemmer af FH.

For forbund, der ikke er medlemmer af FH, gælder det i Bilag 7 aftalte.

§ 35. Samarbejdsregler

Den til enhver tid værende samarbejdsaftale mellem DA/FH er gældende. Akademikerorganisationernes repræsentanter sikres repræsentation i samarbejdsudvalgene som minimum i forhold til deres forholdsmæssige antal på virksomheden.

§ 36. Tillidsrepræsentanter

1. Generelle bemærkninger

Det er vigtigt, at der er et godt og tillidsfuldt samarbejde imellem ledelse og medarbejdere, og tillidsrepræsentanten er en nøgleperson i dette samarbejde.

2. Hvor kan tillidsrepræsentant vælges

Hvert af de underskrivende forbund kan, når der beskæftiges mindst 5 medlemmer af det enkelte forbund, af deres midte vælge en til at være deres tillidsrepræsentant over for ledelsen. Efter de samme regler kan der også vælges en suppleant, der virker under den ordinære tillidsrepræsentants fravær.

Hvis en eller flere faggrupper har færre end 5 ansatte, kan disse vælge at indgå valgforbund med andre faggrupper for derved at opnå mulighed for at vælge en tillidsrepræsentant.

3. Valget til tillidsrepræsentant

Tillidsrepræsentanten og suppleanten vælges blandt de organiserede, anerkendte medarbejdere, der har været ansat mindst et halvt år. En elev eller ungarbejder kan ikke vælges som tillidsrepræsentant eller suppleant.

Valg af tillidsrepræsentanter foregår i arbejdstiden. De nærmere omstændigheder for valghandlingen aftales lokalt mellem ledelsen og medarbejderne.

Beskyttelse af enhver tillidsrepræsentant indtræder, når valget er kommet til ledelsens kendskab. Valget er dog ikke gyldigt, før det er godkendt af de underskrivende forbund.

Valgperioden er 2 år.

Eventuel indsigelse fra ledelsens side mod det foretagne valg skal være de underskrivende forbund i hænde senest 14 dage efter modtagelsen af meddelelsen om valget.

Flest mulige stemmeberettigede bør deltage i valg af tillidsrepræsentant.

Ved sin godkendelse garanterer de underskrivende forbund, at alle stemmeberettigede har været sikret mulighed for at deltage i valget.

Ved lokal enighed kan der aftales andre muligheder for valg af tillidsrepræsentant.

4. Tillidsrepræsentantens opgaver

Det er tillidsrepræsentantens pligt såvel over for sine kolleger og sin organisation, som over for ledelsen at gøre sit bedste for at fremme og vedligeholde rolige og gode arbejdsforhold.

Tillidsrepræsentanten fungerer som talsmand for de medarbejdere, tillidsrepræsentanten er valgt iblandt og kan over for ledelsen forelægge forslag, henstillinger og klager fra medarbejdere samt optage forhandling om lokale spørgsmål.

Tillidsrepræsentanten skal ved forestående ansættelser og afskedigelser inden for det område og den gruppe, han/hun repræsenterer, holdes bedst muligt orienteret.

Tillidsrepræsentanten gives mulighed for i arbejdstiden at mødes med nyansatte medarbejdere. Formålet med mødet er at orientere om tillidsrepræsentantens samarbejde med virksomheden og muligheden for medlemskab af organisationen. Et møde kan for eksempel etableres i forbindelse med en introduktionsdag for nye medarbejdere i virksomheden, når virksomheden har ansat et vist antal nye medarbejdere eller med en fast frekvens. Mødet planlægges i øvrigt i henhold til virksomhedens driftsmæssige forhold.

Tillidsrepræsentanten skal have mulighed for at få alle relevante oplysninger om løn- og ansættelsesforhold for de personer, som pågældende repræsenterer, herunder en liste over de ansatte.

Er tillidsrepræsentanten ikke tilfreds med forhandlingsresultatet, kan tillidsrepræsentanten anmode sin organisation om at tage sig af sagen, men det er tillidsrepræsentantens og kollegernes pligt at fortsætte arbejdet uforstyrret, indtil anden bestemmelse træffes af organisationens ledelse.

Såfremt medarbejderen ønsker det, kan denne til enhver tid anmode TR om at være bisidder til en samtale med ledelsen.

Udførelsen af tillidsrepræsentantens hverv skal ske på en sådan måde, at det er til mindst mulig gene for dennes arbejde. Såfremt tillidsrepræsentanten, for at opfylde sine forpligtelser, må forlade sit arbejde, må dette kun ske efter forudgående aftale med ledelsen.

Efter aftale med ledelsen skal der, i den udstrækning arbejdets art og omfang tillader det, gives tillidsrepræsentanten den nødvendige frihed til at varetage sit hverv samt at deltage i relevante kurser.

Det anbefales, at en nyvalgt tillidsrepræsentant, som ikke forud for valget har gennemgået kursus for tillidsrepræsentanter, hurtigst muligt efter valget gennemgår en sådan uddannelse.

Tillidsrepræsentanten må ikke som følge af sit tillidshverv sættes i stå i sin lønudvikling.

Der skal indgås Lokalaftale om aflønning og vilkår for tillidsrepræsentanternes tidsanvendelse i forbindelse med hvervets udførelse.

5. Klubber, opslag

Hvis de organiserede medarbejdere i Incita slutter sig sammen i en klub, skal tillidsrepræsentanten være formand.

I det omfang arbejdet tillader det, kan ledelsen efter anmodning give tilladelse til fornøden frihed for medlemmer af klubbens bestyrelse til at deltage i relevante kurser.

På et for medarbejderne tilgængeligt sted kan klubben opslå faglige meddelelser til medlemmerne. Stedet aftales med ledelsen, som samtidig modtager et eksemplar af de meddelelser, der opsættes.

Hvor der er mulighed herfor, stiller ledelsen lokaler til rådighed for klubbens mødevirksomhed.

To gange om året har klubbens medlemmer ret til at afholde møde i arbejdstiden af en times varighed.

6. Afskedigelse af tillidsrepræsentant

Såfremt Incita påtænker at afskedige en tillidsrepræsentant, kontaktes det relevante underskrivende forbund med henblik på eventuel afholdelse af møde inden afskedigelsen. Et sådant møde skal holdes inden for tre uger, efter meddelelsen er afgivet.

En tillidsrepræsentants afskedigelse skal begrundes i tvingende årsager. Det er en selvfølge, at den omstændighed, at en medarbejder fungerer som tillidsrepræsentant, aldrig må give anledning til, at den pågældende afskediges, eller at den pågældendes stilling forringes.

Opsigelsesvarsel for en tillidsrepræsentant er den pågældendes individuelle varsel med et tillæg af 3 måneder. Er afskedigelsen begrundet i arbejdsmangel, kan afskedigelsen af en tillidsrepræsentant ske med et opsigelsesvarsel, der følger af den overenskomst eller aftale, som vedkommende er omfattet af, dog mindst 6 måneder.

Tillidsrepræsentantens ansættelsesforhold kan ikke afbrydes inden for opsigelsesperioden, og inden det relevante forbund har haft mulighed for at få afskedigelsen prøvet ved fagretlig behandling, medmindre der er lokal enighed herom. Det bør tilstræbes, at sagens fagretlige behandling fremmes mest muligt, således at afgørelsen foreligger inden opsigelsesperiodens udløb. Tilsvarende regler gælder for arbejdsmiljørepræsentanter, SU-medlemmer og medarbejderrepræsentanter i Incitas bestyrelse.

Disse regler gælder dog ikke, dersom ledelsen foretager en berettiget bortvisning af tillidsrepræsentanten i medfør af Funktionærlovens § 4.

Fastholder ledelsen afskedigelsen af en tillidsrepræsentant, efter at afskedigelsen er kendt uberettiget ved den fagretlige behandling, er virksomheden ud over lønnen i opsigelsesperioden pligtig at betale en godtgørelse, hvis størrelse skal være afhængig af sagens omstændigheder. Denne godtgørelse er endelig, således at der ikke tillige kan kræves godtgørelse efter regler om urimelig afskedigelse.

Spørgsmålet om berettigelsen af en tillidsrepræsentants afskedigelse og størrelsen af tillidsrepræsentantens eventuelle godtgørelse afgøres endeligt ved faglig voldgift.

Foreligger der i sagen sådanne særlige forhold, som klart giver udtryk for, at der har foreligget organisationsfølgelse, kan dette spørgsmål indbringes for Arbejdsretten.

Såfremt det relevante forbund hævder, at afskedigelse af en tillidsrepræsentant er urimelig, kan der fremsættes krav om erstatning, respektive genansættelse, i henhold til Hovedaftalens § 4, stk. 3. Dette spørgsmål kan

sammen med spørgsmålet om, hvorvidt der foreligger tvingende årsager til afskedigelsen, behandles under en og samme sag ved en faglig voldgift.

7. Faglig opdatering ved ophør af tillidsrepræsentanthvervet

En medarbejder, der ophører med at være tillidsrepræsentant efter at have virket som sådan i en sammenhængende periode på mindst 3 år, og som fortsat er beskæftiget på virksomheden, har ret til en drøftelse med virksomheden om medarbejderens behov for faglig opdatering. Drøftelsen afholdes senest inden for en måned fra ophøret af tillidsrepræsentanthvervet og på medarbejderens foranledning. Som led i drøftelsen afklares det, om der foreligger et behov for faglig opdatering, og hvordan opdateringen skal finde sted.

8. Deltagelse i informationsmøder

Valgte tillidsrepræsentanter har ret til frihed med løn til at deltage i nærmeste informationsmøde (i forhold til transporttid) vedrørende nærværende overenskomst, hvor forbundet, hvor den pågældende TR er valgt deltager, efter et aftaleresultat måtte foreligge. Denne ret til fravær med løn gælder frem til urafstemningens igangsættelse.

Tillidsrepræsentanten har pligt til hurtigst muligt efter indkaldelsen til informationsmødet er modtaget at underrette arbejdsgiveren, om hvornår og hvor informationsmødet afholdes samt varigheden af mødet. Transportudgiften dækkes af forbundet.

§ 37. Arbejdsmiljørepræsentanter

Stk. 1. Deltagelse i relevante arbejdsmiljøkurser

Arbejdsmiljørepræsentanten kan efter aftale med Incita gives den nødvendige frihed til deltagelse i forbundenes relevante arbejdsmiljøkurser.

Adgangen til deltagelse i forbundenes arbejdsmiljøkurser påvirker hverken rettigheder eller pligter i forhold til den i lovgivning fastsatte arbejdsmiljøuddannelse.

Parterne er enige om, at deltagelse i forbundenes frivillige arbejdsmiljøkurser ikke udløser betaling efter arbejdsmiljølovens § 10, stk. 1.

Stk. 2. Adgang til it-faciliteter

Arbejdsmiljørepræsentanten skal til udførelsen af sit hverv have den nødvendige adgang til it-faciliteter, herunder internettet.

Stk. 3. Vederlag til arbejdsmiljørepræsentant

Arbejdsmiljørepræsentanter, der er medlem af et af de overenskomstbærende forbund, modtager et årligt vederlag på 9.000 kr., som udbetales bagud, ved udgangen af 4. kvartal. Vederlaget reduceres forholdsmæssigt, hvis arbejdsmiljørepræsentanten til eller fratræder sit hverv i løbet af året, eller hvis arbejdsmiljørepræsentanten ind eller udmeldes af et af de overenskomstbærende forbund i løbet af året.

Vederlaget er fast uanset størrelsen på det område, som arbejdsmiljørepræsentanten dækker.

Arbejdsmiljørepræsentanten tilmelder sig vederlagsbetalingen gennem deres forbund. Incita attesterer oplysningerne. De overenskomstbærende forbund, påser at arbejdsmiljørepræsentanten er medlem.

Vederlaget for 2025 udbetales forholdsmæssigt, og vederlaget kommer til udbetaling ved udgangen af 4. kvartal 2025.

Vederlaget er hverken pensionsberettiget eller feriepengeberettiget, og det indgår ikke i beregning af øvrige overenskomstmæssige betalinger.

§ 38. Ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1

Denne overenskomst har virkning fra den 1. marts 2025. Pr. denne dato bortfalder samtlige tidligere overenskomstaftaler mellem de underskrivende parter.

Stk. 2.

Overenskomsten kan opsiges med 3 måneders varsel til en 1. marts, dog tidligt til den 1. marts 2028. Opsigelsen skal ske skriftlig.

Stk. 3.

Forhandling om indgåelse af ny overenskomst, efter at en overenskomst er opsagt, optages snarest og senest en måned efter, at begæring om forhandling er fremsat. Forhandling om indgåelse af ny overenskomst tilrettelægges således, at ny overenskomst søges indgået inden den opsagte overenskomst udløber.

Stk. 4.

Ved fornyelse af denne virksomhedsoverenskomst sker forhandlingerne direkte mellem Incita og repræsentanter for de i overenskomsten omfattede faglige organisationer.

Stk. 5.

Såfremt der ved aftale mellem DA og FH sker en samlet opsigelse af overenskomster med udløb 1. marts 2028, omfattes denne overenskomst heraf.

København, den 19. august 2025

For HK/Privat

For Incita

For Dansk Metal

For FOA

For Danske Fysioterapeuter

For Dansk Psykolog Forening

For Dansk Socialrådgiverforening

For Dansk Magisterforening

Bilag

- Bilag 1 Lønbilag for medarbejdere under Dansk Socialrådgiverforening og HK/Privat
- Bilag 2 Lønbilag for medarbejdere under Dansk Metal og FOA
- Bilag 3 Lønbilag for medarbejdere under Danske Fysioterapeuter
- Bilag 4 Lønbilag for medarbejdere under AC-organisationerne
- Bilag 5 Lokalaftale vedr. flextid i Incita
- Bilag 6 Protokollat om Lokalløn
- Bilag 7 Virksomhedsaftale mellem Incita og Dansk Socialrådgiverforening, AC-organisationerne og Danske Fysioterapeuter
- Bilag 8 Aftale om databeskyttelse
- Bilag 9 Organisationsaftale om uddannelsesrepræsentant

Bilag 1 - Lønbilag for administrative medarbejdere/HK, socialrådgivere/socialformidlere, virksomhedskonsulenter/vejledere m.fl.

§ 3. Grundløn

Grundlønnen for administrative medarbejdere/HK er:

(Ikke uddannede) Administrative medarbejdere	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. mdr.	24.473,04	25.274,69	26.036,26	26.757,74
Ved 7 års erfaring inden for faget	27.068,66	27.870,31	28.631,88	29.353,36

(Uddannede) Administrative medarbejdere	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. mdr.	28.428,27	29.229,92	29.991,49	30.712,97
Ved 7 års erfaring efter endt uddannelse	30.776,70	31.578,35	32.339,92	33.061,40

Specialister — kategori 1	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. mdr.	32.754,32	33.555,97	34.317,54	35.039,02

Der indplaceres i denne kategori, når man udfører opgaver, der kræver stor selvstændighed og ansvar i opgaveudførelsen og specialviden for at kunne udføre den. Eksempler herpå kan være personaleadministration/HR-opgaver og IT-personale.

Specialister — kategori 2	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. mdr.	35.102,73	33.555,97	36.665,95	37.387,43

Der indplaceres i denne kategori, når man udfører komplekse opgaver, der kræver stor selvstændighed og ansvar i opgaveudførelsen og specialviden for at kunne udføre den. Eksempler herpå kan være budgetopgaver/controllerfunktion, udarbejdelse af tilbudsmaterialer m.v. og sekretær/ sekretariatsfunktion for direktionen og/eller bestyrelsen.

Grundlønnen for socialformidlere, socialrådgivere og virksomhedskonsulenter/vejledere m.fl. er:

De to første år: <ul style="list-style-type: none"> • Ny uddannede socialrådgivere og socialformidlere • Nyansatte virksomhedskonsulenter/vejledere m.fl., som ikke er uddannede socialrådgivere eller socialformidlere 	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. mdr.	33.743,12	34.544,77	35.306,34	36.027,82

Øvrige - socialrådgivere, socialformidlere, virksomhedskonsulenter/vejledere m.fl.	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. mdr.	35.102,73	35.904,38	36.665,95	37.387,43

§ 10. Pension

Der er fastlagt et pensionsbidrag, der udgør følgende:

HK:	17,0%
Dansk Socialrådgiverforening:	Med bruttoløn, ekskl. pension, under 38.500,02 kr. (marts 2025) - 15,6 % Med bruttoløn, ekskl. pension, over 38.500,02 kr. (marts 2025) - 16,1 %

Beløbet af kr. 38.500,02 reguleres som følgende:

	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. mdr.	37.698,37	38.500,02	39.261,59	39.983,07

De faglige organisationers aftale med pensionskasse:

HK:	Kommunernes Pensionskasse
Dansk Socialrådgiverforening:	PKA - Pensionskassen for socialrådgivere, socialpædagoger og kontorpersonale.

Pension til Socialrådgivere og virksomhedskonsulenter/vejledere m.fl.

Socialrådgivere og virksomhedskonsulenter/vejledere m.fl. med uddannelse som socialrådgiver er omfattet af pensionsbidrag for Dansk Socialrådgivning.

Socialrådgivere og virksomhedskonsulenter/vejledere m.fl. uden uddannelse som socialrådgiver er omfattet af pensionsbidrag for HK.

Bilag 2 - Lønbilag for faglærte håndværkere/instruktører og ufaglærte

§ 3. Grundløn

Grundlønnen for faglærte håndværkere og ufaglærte er:

Gruppe o

Faglærte håndværkere/instruktører	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. mdr.	29.140,74	29.942,39	30.703,96	31.425,44

Ufaglærte	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. mdr.	23.895,40	24.697,05	25.458,62	26.180,10

Efter 6 års ansættelse gives et tillæg på

	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. mdr.	1.173,27	1.173,27	1.173,27	1.173,27

Efter 10 års ansættelses gives faglærte håndværkere et tillæg på

	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. mdr.	1.771,21	1.771,21	1.771,21	1.771,21

Gruppe 1

Faglærte håndværkere/instruktører	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. mdr.	29.634,12	30.435,77	31.197,34	31.918,82

Ufaglærte	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. mdr.	24.299,98	25.101,63	25.863,20	26.584,68

Efter 6 års ansættelse gives et tillæg på

	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. mdr.	1.193,13	1.193,13	1.193,13	1.193,13

Efter 10 års ansættelses gives faglærte håndværkere et tillæg på

	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. mdr.	1.801,20	1.801,20	1.801,20	1.801,20

Gruppe 2

Faglærte håndværkere/instruktører	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. mdr.	29.973,32	30.774,97	31.536,54	32.258,02

Ufaglærte	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. mdr.	24.578,13	25.379,78	26.141,35	26.862,83

Efter 6 års ansættelse gives et tillæg på

	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. mdr.	1.206,79	1.206,79	1.206,79	1.206,79

Efter 10 års ansættelse gives faglærte håndværkere et tillæg på

	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. mdr.	1.821,82	1.821,82	1.821,82	1.821,82

Gruppe 3

Faglærte håndværkere/instruktører	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. mdr.	30.466,72	31.268,37	32.029,94	32.751,42

Ufaglærte	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. mdr.	24.982,71	25.784,36	26.545,93	27.267,41

Efter 6 års ansættelse gives et tillæg på

	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. mdr.	1.226,66	1.226,66	1.226,66	1.226,66

Efter 10 års ansættelse gives faglærte håndværkere et tillæg på

	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. mdr.	1.851,80	1.851,80	1.851,80	1.851,80

Gruppe 4

Faglærte håndværkere/instruktører	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. mdr.	30.836,76	31.638,41	32.399,98	33.121,46

Ufaglærte	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. mdr.	25.286,14	26.087,79	26.849,36	27.570,84

Efter 6 års ansættelse gives et tillæg på

	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. mdr.	1.241,56	1.241,56	1.241,56	1.241,56

Efter 10 års ansættelse gives faglærte håndværkere et tillæg på

	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. mdr.	1.874,30	1.874,30	1.874,30	1.874,30

Tillæggene gives som forhåndsftalt kvalifikationsløn.

§ 10. Pension

Der er fastlagt et pensionsbidrag, der udgør 16,0 %.

De faglige organisationers aftale med pensionskasse:

Dansk Metal: Sam Pension

FOA: Pensam

Unge under 18 år

Lønnen for alle unge under 18 år er:

Unge under 18 år	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. time	77,49	80,49	83,34	86,04

For unge under 18 år, der ikke er omfattet af funktionærloven, fastsættes følgende opsigelsesvarsler:

I de første 3 måneder efter ansættelsen kan opsigelse fra begge sider ske uden varsel, således at fratræden sker ved normal arbejdstids ophør den pågældende dag.

Fra medarbejderside:

Efter 3 måneders uafbrudt beskæftigelse: 1 måned til udgang af en måned.

Fra virksomhedsside:

Efter 3 måneders uafbrudt beskæftigelse: 1 måned til udgang af en måned.

Efter 2 års uafbrudt beskæftigelse: 2 måneder til udgang af en måned.

Efter 3 års uafbrudt beskæftigelse: 3 måneder til udgang af en måned.

Bilag 3 - Lønbilag for fysioterapeuter

§ 3. Grundløn

Grundlønnen for fysioterapeuter er:

Fysioterapeuter – under 1,5 års erfaring på grundlag af grunduddannelsen.	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. mdr.	30.282,30	31.083,95	31.845,52	32.567,00

Fysioterapeuter – med mere end 1,5 års erfaring på grundlag af grunduddannelsen	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. mdr.	32.982,24	33.783,89	34.545,46	32.567,00

Fysioterapeuter – med mere end 3 års erfaring på grundlag af grunduddannelsen.	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. mdr.	35.844,34	36.645,99	37.407,56	38.129,04

Fysioterapeuter – med mere end 6 års erfaring på grundlag af grunduddannelsen.	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. mdr.	36.943,75	37.745,40	38.506,97	39.228,45

Fysioterapeuter – med mere end 8 års erfaring på grundlag af grunduddannelsen.	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. mdr.	38.043,16	38.884,81	39.606,38	40.327,86

I grundlønningserne er indregnet beklædningsgodtgørelse, idet der ikke ydes fri tjenestedragt/arbejdstøj.

§ 10. Pension

Der er fastlagt et pensionsbidrag, der udgør 18,5 %.

De faglige organisationers aftale med pensionskasse:

Danske Fysioterapeuter: PKA – Pensionskassen for ergo- og fysioterapeuter.

Bilag 4 - Lønbilag for akademikere (AC-gruppen)

§ 3. Grundløn

Grundlønnen for akademikere er:

Akademikere generelt	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. mdr. – år 1	30.900,30	31.701,95	32.463,52	33.185,00
Kr. pr. mdr. – år 3	33.372,32	34.173,97	34.935,54	35.657,02
Kr. pr. mdr. – år 4	34.608,33	35.409,98	36.171,55	36.893,03
Kr. pr. mdr. – år 5	37.574,76	38.376,41	39.137,98	39.859,46

Autoriserede psykologer - tillæg	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. mdr. – år 1	4.573,25	4.573,25	4.573,25	4.573,25

For nyuddannede psykologer aftales et forløb, så de kan blive autoriserede inden for en 3 års periode.

Der ydes et specialstillæg for opnåelse af en, for Incita, relevant specialistgrad. De specialistuddannelser, der kan komme i betragtning, er bl.a. inden for neuropsykologi, psykoterapi/kliniskpsykologi, sundhedspsykologi eller arbejds- og organisationspsykologi.

For øvrige AC'ere udarbejdes et kursusforløb, der sikrer, at medarbejderen i løbet af en 3-årig periode gradvis sikres et tillæg til grundlønnen på minimum 4.573,25 kr. pr. 1. marts 2024. Formen herfor beskrives nærmere i lokal forhåndsftale, jf. overenskomstens §§ 7 og 8.

Specialister - tillæg	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Kr. pr. mdr. – en tredjedel uddannelse	1.977,62	1.977,62	1.977,62	1.977,62
Kr. pr. mdr. – to tredjedele uddannelse	4.078,84	4.078,84	4.078,84	4.078,84
Kr. pr. mdr. – fuld uddannelse	6.427,26	6.427,26	6.427,26	6.427,26

For psykologer opnås specialstillæg således:

Ved opnåelse af en tredjedel specialistuddannelse defineret ved min. 200 timers kursus og supervision fordelt med minimum 100 timers kursus og 67 timers supervision.

Ved opnåelse af to tredjedel specialistuddannelse defineret ved min. 400 timers kursus og supervision fordelt med minimum 200 timers kursus og 134 timers supervision.

Ved opnåelse af en fuld specialistuddannelse og godkendelse fra Dansk Psykolog Forening.

For øvrige AC'ere beskrives form for opnåelse af specialistgrad/specialisttillæg i lokal forhåndsftale, jf. overenskomstens §§ 7 og 8.

§ 10. Pension

Der er fastlagt et pensionsbidrag, der udgør 18,5 %.

De faglige organisationers aftale med pensionskasse:

Dansk Magisterforening: Akademikerpension

DJØF: Juristernes og Økonomernes Pensionskasse

Dansk Psykolog Forening: Akademikerpension

Omfattet af dette bilag er de ansatte der har bestået de uddannelser der fremgår af den til enhver tid gældende overenskomst mellem KL og Akademikerne.

Bilag 5 - Lokalaftale om flextid i Incita

Retningslinjer for flextid.

Flextidsreglerne er gældende for alle ansatte hos Incita.

Normal arbejdstid:

Den såkaldte normtid for en heltidsbeskæftiget medarbejder er 37 timer pr. uge, fordelt med 7 1/2 time mandag — torsdag (kl. 8.00 15.30) og 7 timer fredag (kl. 8.00 —15.00).

For en deltidsbeskæftiget medarbejder aftales i hvert enkelt tilfælde et dagligt timetal med nærmeste leder.

Det forudsættes, at den enkelte gruppe af medarbejdere sikrer, at det fornødne antal medarbejdere er til stede inden for normal arbejdstid. Arbejdsopgaverne tilrettelægges, så de kan afvikles inden for normal arbejdstid.

Timerne opsummeres ved udgangen af måneden og sammenlægges med eventuelle over-/underskudstimer fra sidste måned, hvorefter antal +/- timer overføres til næste måned.

Flextiden:

Dagligt 7.30 — 18.00. Arbejde herudover skal aftales med nærmeste leder.

Registrering:

Arbejdstiden registreres elektronisk af den enkelte medarbejder ved arbejdstidens start og slut.

Ved fravær fra sædvanlig arbejdsplads tilføjes registreringen for fraværperioden hurtigst muligt efter fraværets ophør.

Fravær registreres elektronisk som følger:

- egen sygdom,
- barns sygdom
- ferie
- feriefritimer
- kursus
- omsorgsdag
- seniordage
- Incitadag
- Afspadsring — timer trækkes på flex

Frokostpausen registreres ikke.

Ved senere mødetid pga. egen eller barns sygdom godskrives tid fra normal arbejdstids begyndelse kl. 8.00. Forlades arbejdspladsen tidligere af samme årsager godskrives tid til normal arbejdstids ophør (kl. 15.30/15.00). Retningslinjer for sygemelding, jf. Incitas personalepolitiske retningslinjer, gælder også her.

De elektroniske registreringer godkendes elektronisk af nærmeste leder.

Overskud/underskud af timer:

Samlet set, inkl. tidligere måneder, kan medarbejdere højst have et overskud på 20 timer eller et underskud på 10 timer ved månedens udgang. Yderligere over-/underskud skal aftales med nærmeste leder.

Overskydende timer afvikles i flertiden. Er det foreneligt med arbejdsopgaverne, kan der efter aftale med nærmeste leder afvikles en eller flere flexfridage.

Incita forbeholder sig ret til at varsle afholdelse af opsparede timer, herunder afholdelse af hele dage, ved saldo over de 20 timer.

Undtaget fra flextidsreglerne er pålagt overarbejde, der afregnes efter overenskomstens regler.

Bilag 6 - Protokollat om Lokalløn

A. Timeløn med lokalløn

Med virkning fra den i. marts 2017 kan der på virksomheden indgås aftaler om lokalløn.

Lokalløn kan udgøre op til:

Pr. 1. marts 2017: op til 0,5 pct.

Pr. 1. marts 2018: op til 0,5 pct.

Pr. 1. marts 2019: op til 0,5 pct.

Når der er etableret lokalløn, reduceres grundlønnen efter § 3 og de enkelte lønbilag tilsvarende.

Lokalløn kan inden for overenskomstens område etableres for alle medarbejdere eller grupper af medarbejdere.

Aftaler om lokalløn indgås med en tillidsrepræsentant.

B. Årlig opgørelse og udbetaling

Ved udgangen af overenskomståret eller ved aftalens ophør udarbejder virksomheden en opgørelse over lokallønnens størrelse og den samlede udbetalte lokalløn for de medarbejdere, som i løbet af overenskomståret har været omfattet af lokallønnen.

Såfremt lokallønnen på opgørelsestidspunktet ikke er fuldt udbetalt, fordeles det resterende beløb mellem de pr. 1. marts ansatte medarbejdere i ordningen. Fordelingen sker forholdsmæssigt på baggrund af de individuelt præsterede løntimer i det forgangne overenskomståret, medmindre andet aftales lokalt. Udbetaling af et eventuelt resterende beløb sker i forbindelse med førstkommende lønningsperiode efter 1. marts, medmindre andet aftales lokalt.

Såfremt tillidsrepræsentanten anmoder virksomheden om dokumentation for, at lokallønnen er udbetalt som aftalt, skal virksomheden fremlægge den fornødne dokumentation herfor.

C. Opsigelse af lokalløns ordning

Lokalaftalen kan opsiges med minimum 6 måneders varsel til udgangen af en lønningsperiode.

D. Andet

Lokalløn der ydes i henhold til dette tillæg, er ikke omfattet af overenskomstens § 4 - § 8

Bilag 7 - Protokollat vedrørende bestemmelser i tilknytning til virksomhedsoverenskomst mellem Incita og Akademikerorganisationerne

§ 1 Fredspligt

Når der er indgået en kollektiv overenskomst, kan der ikke, så længe denne er gældende, etableres arbejdsstandsning (strejke, blokade, lockout eller boykot), medmindre der er hjemmel hertil til i "Norm for regler for behandling af faglig strid". Sympatistrejke eller sympatilockout kan etableres i overensstemmelse med aftaler og retspraksis.

§ 2 Arbejdsstandsning m.v.

Stk. 1.

Ingen arbejdsstandsning kan lovligt etableres, medmindre den er vedtaget i henhold til forbundenes og Dansk Arbejdsgiverforenings/Dansk Erhverv Arbejdsgivers vedtægter.

Stk. 2.

At man agter at forelægge en sådan forsamling forslag om arbejdsstandsning, skal tilkendegives den vedkommende parts hovedorganisationes forretningsudvalg ved særlig og anbefalet skrivelse, mindst 14 dage før arbejdsstandsningen efter forslaget agtes iværksat, og der skal på samme måde gives den anden part meddelelse om forsamlingens beslutning, mindst 7 dage forinden arbejdsstandsningen iværksættes.

Stk. 3.

Parterne og hovedorganisationerne er forpligtet til ikke at understøtte, men med alle rimelige midler at hindre overenskomststridige arbejdsstandsninger og, hvis overenskomststridige arbejdsstandsning finder sted, at søge at få bragt den til ophør.

Stk. 4.

I forbindelse med afslutningen af en eventuel konflikt, aftaler parterne nærmere om arbejdets genoptagelse, herunder kan der indgås aftale om, at der ikke bør finde fortrædelse sted.

Stk. 5.

Selv om en overenskomst er opsagt eller udløbet, er parterne forpligtet til at overholde dens bestemmelser, indtil anden overenskomst træder i stedet, eller arbejdsstandsning er i værksat i overensstemmelse med nærværende bestemmelse.

§ 3 Fagretlig behandling

Stk. 1

Uoverensstemmelser om denne aftales forståelse samt brud på virksomhedsoverenskomsten og denne aftale behandles efter reglerne i Normen/Arbejdsretsloven.

Stk. 2.

Vedrører det påståede brud arbejdsstandsninger, skal der afholdes fællesmøde i henhold til Arbejdsretsloven senest dagen efter arbejdsstandsningen iværksættes, med mindre arbejdsstandsningen er ophørt forinden fællesmødets afholdelse.

Stk. 3.

Begæringen om fællesmøde skal i videst muligt omfang angive sagens omstændigheder og relevante bilag vedlægges begæringen

Stk. 4.

På fællesmødet skal de omstændigheder, som ligger til grund for uoverensstemmelsen, klarlægges og forsøges løst. Der udarbejdes referat af møderne, hvoraf parternes standpunkter fremgår.

§ 4 Opsigelse

Stk. i.

Dette protokollat træder i kraft straks og er gældende indtil den opsiges med mindst 6 måneders varsel til 1. januar, dog tidligst 1. januar 2018. Den af parterne, der måtte have ønske om ændringer i nærværende protokollat skal 6 måneder forud for opsigelsen skriftligt underrette modparten herom, hvorefter der optages forhandlinger med det formål at opnå enighed og derved undgå opsigelse.

Stk. 2.

Er forhandlinger om en fornyelse af protokollatet efter stedfunden opsigelse ikke afsluttet til den pågældende 1. januar, gælder aftalen, uanset at opsigelsestidspunktet overskrides, indtil den ikraftværende kollektive overenskomst afløses af en ny, og aftalen bortfalder da ved den nye kollektive overenskomst ikrafttræden.

København, den 2014

For Incita

For AC-organisationerne

Bilag 8 - Aftale om databeskyttelse

Overenskomstparterne er enige om, at bestemmelser i overenskomsten og den sagsbehandling, der knytter sig hertil, skal fortolkes og behandles i overensstemmelse med Databeskyttelsesforordningen (EU 2016/679), der finder anvendelse i Danmark fra den 25. maj 2018.

Overenskomstparterne er enige om, at det ved gennemførelsen af Databeskyttelsesforordningen skal sikres, at den nuværende praksis for indsamling, opbevaring, behandling af udlevering af personoplysninger i henhold til de ansættelses- og arbejdsretlige forpligtelser kan fortsætte.

Bilag 9 - Organisationsaftale om uddannelsesrepræsentant

Ved lokal enighed mellem ledelsen og tillidsrepræsentanten (-erne) kan tillidsrepræsentanten (-erne) udpege en fælles uddannelsesrepræsentant på virksomheden.

Uddannelsesrepræsentanten kan bistå virksomhed og medarbejdere med uddannelse efter overenskomstens bestemmelser, og herunder være sparringspartner for virksomheden og medarbejderne.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christina Grøntved

Underskriver

Serienummer: f87b455e-848e-4a84-9288-957f317d532e

IP: 77.233.xxx.xxx

2025-08-19 11:09:42 UTC



Mette Julie Theilsborg

Underskriver

Serienummer: a6fb426c-ef55-476a-a63a-578a571a0174

IP: 217.16.xxx.xxx

2025-08-19 11:21:33 UTC



Helene Grarup Smidt

DM CVR: 17542028

Underskriver

Serienummer: e84e7879-b89d-46a1-8bfa-4f1ea53d76b9

IP: 77.221.xxx.xxx

2025-08-19 12:32:37 UTC



Christina Cramer

Underskriver

Serienummer: 4179d571-477a-43f4-9924-8aa15bb22d09

IP: 87.62.xxx.xxx

2025-08-19 12:50:40 UTC



Dea Seidenfaden

Underskriver

Serienummer: 9fe3a110-ac46-45a1-9a48-a6028bcb7ba7

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-08-20 03:52:26 UTC



Maja Linnea Stabell

FOA - Fag og Arbejde CVR: 46024516

Underskriver

Serienummer: 9bb2958e-0431-43a0-8c7c-048420ad21ff

IP: 77.233.xxx.xxx

2025-08-20 10:51:11 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Isabel Bjørg Carlander

Underskriver

Serienummer: 0404a9b7-426d-4a7f-9174-c122899e6fe9

IP: 80.198.xxx.xxx

2025-08-20 10:51:22 UTC



Martin Frederik Lindstedt Læg

Underskriver

Serienummer: edb699a8-4fb5-467a-abc4-5f07a4713385

IP: 93.160.xxx.xxx

2025-08-25 09:40:31 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

Overenskomstforhandlingerne 2025

HK/Privat
Dansk Metal
FOA
Danske Fysioterapeuter
Dansk Psykolog Forening
Dansk Socialrådgiverforening
Dansk Magisterforening

Incita

***Uenighed om forståelsen af § 21, stk. 8 – pension og ferieoptjening under ulønnede orlov**

I forbindelse med redigering af Incitas virksomhedsoverenskomst på baggrund af mæglingsskitsen, er der en uenighed mellem overenskomstens parter. Incita og Dansk Erhverv mener ikke, at mæglingsskitsen giver sociale forældre og nærtstående familiemedlemmer efter § 21, stk. 9 ret til pension og ferieoptjening under den ulønnede del af orloven jf. § 21, stk. 8.

Forbundene er uenig heri.

Det står hver part frit at søge uenigheden afklaret efter overenskomstens bestemmelser herom.

Parterne er enige om, at redigeringen af overenskomsten kan gennemføres med dette protokollat.

Protokollatet optrykkes ikke.

København, den 19. august 2025

HK/Privat

Incita

Dansk Metal

FOA

Danske Fysioterapeuter

Dansk Psykolog Forening

Dansk Socialrådgiverforening

Dansk Magisterforening

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christina Grøntved

Underskriver

Serienummer: f87b455e-848e-4a84-9288-957f317d532e

IP: 77.233.xxx.xxx

2025-08-19 11:09:42 UTC



Mette Julie Theilsborg

Underskriver

Serienummer: a6fb426c-ef55-476a-a63a-578a571a0174

IP: 217.16.xxx.xxx

2025-08-19 11:21:33 UTC



Helene Grarup Smidt

DM CVR: 17542028

Underskriver

Serienummer: e84e7879-b89d-46a1-8bfa-4f1ea53d76b9

IP: 77.221.xxx.xxx

2025-08-19 12:32:37 UTC



Christina Cramer

Underskriver

Serienummer: 4179d571-477a-43f4-9924-8aa15bb22d09

IP: 87.62.xxx.xxx

2025-08-19 12:50:40 UTC



Dea Seidenfaden

Underskriver

Serienummer: 9fe3a110-ac46-45a1-9a48-a6028bcb7ba7

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-08-20 03:52:26 UTC



Maja Linnea Stabell

FOA - Fag og Arbejde CVR: 46024516

Underskriver

Serienummer: 9bb2958e-0431-43a0-8c7c-048420ad21ff

IP: 77.233.xxx.xxx

2025-08-20 10:51:11 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Isabel Bjørg Carlander

Underskriver

Serienummer: 0404a9b7-426d-4a7f-9174-c122899e6fe9

IP: 80.198.xxx.xxx

2025-08-20 10:51:22 UTC



Martin Frederik Lindstedt Læg

Underskriver

Serienummer: edb699a8-4fb5-467a-abc4-5f07a4713385

IP: 93.160.xxx.xxx

2025-08-25 09:40:31 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.