

## Arbejdstid for offentligt ansatte

Psykologer og andre akademikere ansat efter den fællesakademiske overenskomst i det offentlige har andre arbejdstidsbestemmelser end det, der er gældende for andre faggrupper.

### Normalt arbejde

Den aflønning, der fremgår af overenskomsten samt eventuel aftalte tillæg, forudsætter fuldtidsbeskæftigelse svarende til normal 37 timer ugentligt. Dvs. at arbejdstiden er gennemsnitlig på 37 timer om ugen. Hvis du er ansat på deltid, eksempelvis 30 timer, så er den gennemsnitlige arbejdstid 30 timer ugentligt. I en fuldtidsstilling er der 1.924 arbejdstimer årligt og 160,33 timer månedligt. Din timeløn kan du eksempelvis regne ud ved at tage din årsløn og dividere med 1.924.

Det er dig selv, der skal styre, at gennemsnittet ligge på 37 timer pr. uge. Det betyder, at hvis du en uge når over 37 timer, så planlægger du selv, hvornår du kan afspadserer de ekstra timer ugen efter eller måske et par uger senere. Afspadsering sker i forholdet 1:1. Dvs. 1 ekstratime giver 1 times afspadsering.

Der er således ikke tale om merarbejde, blot fordi du en dag skal blive på arbejde til eksempelvis kl. 18.00, og du er vant til at gå kl. 16.00, eller at du en uge har 40 timer. Så afspadserer man blot på passende tidspunkt forholdsvis kort efter, så gennemsnittet holdes på 37 timer. Overenskomsten for akademikere kan du finde på DP's hjemmeside.

Det ligger som en forudsætning i overenskomstens bestemmelser om aflønning, at de 37 timers gennemsnitlig ugentlige arbejde for en akademiker ligger inden for den normale arbejdstid. Det normale arbejdstidsrum er mandag-fredag mellem kl. 8.00 - 18.00.

Arbejdstidens placering aftales mellem dig og din leder. Din leder bør tage initiativ til at orientere og drøfte arbejdstidens placering med dig. Arbejdstiden kan i øvrigt tages op til MUS-samtaler eller løbende, hvis der opstår behov for justering. Arbejdstidens placering bør i øvrigt være aftalt ved din ansættelse og fremgå af ansættelsesbeviset.

Hvis en væsentlig del af arbejdstiden henlægges til tidsrummet uden for normal arbejdstid, herunder weekends, bør der honoreres for det med en faktor større end 1:1. En enkelt lang arbejdsdag om ugen berettiger ikke i sig selv til anden honorering end 1:1. Hvis der er tale om fast arbejde uden for normal arbejdstid, skal der laves en lokal arbejdstidsaftale eller evt. en individuel lønaftale.

Det er muligt at lave lokale arbejdstidsaftaler eller flekstidsaftaler, der afviger fra de centrale aftaler. Dog kan der ikke laves aftaler, der giver en højere gennemsnitlig ugentlig arbejdstid end de nuværende 37 timer. Er du i tvivl, om der er en lokal arbejdstidsaftale/flekstidsaftale, så henvend dig til din TR eller HR.

Den "løse" formulering i overenskomsten om gennemsnitlig 37 timer skyldes akademikerens typiske arbejde og ansvar, der ofte kan være svært at lægge inden for helt præcise klokkeslet. Det betyder, at du skal udvise en vis fleksibilitet ift. placering af arbejdstid i konkrete situationer.

Modsat skal ledelsen udvise en vis fleksibilitet mht., at akademikeren skal have en vis frihed til selv at kunne tilrettelægge sit arbejde og arbejdstid.

Hvis en psykolog skal indgå i vagtordninger, kriseberedskab eller lignende, er det meget vigtigt, at arbejdstidsforholdene og honoreringen forinden aftales.

### **Merarbejde**

På alle offentlige ansættelsesområder er der indgået aftaler om, hvornår der tale om merarbejde, og hvordan det kan honoreres. Merarbejde kan honoreres, når det er af midlertidig karakter og er pålagt den ansatte i henhold til særlig ordre, godkendt tjenesteplan eller har været en forudsætning for den forsvarlige varetagelse af stillingen. Det kræves desuden, at merarbejdet har været af større omfang og strakt sig over en periode, der normalt skal være minimum 4 uger. Oplever du merarbejde over en længere periode, skal du mindst hvert kvartal indberette det til din leder. Indberetter du ikke merarbejde i tide, risikerer du at miste muligheden for at få det honoreret.

Hvis du i en periode på minimum 4 uger, har så meget ekstra arbejde, at du ikke af dig selv kan holde gennemsnittet på 37 timer, skal du skriftligt gøre din leder opmærksom på, hvor mange ekstratimer du har i din opgørelse, og hvorfor det ekstra arbejde er opstået. Lederen er så forpligtet til enten at prioritere for dig og angive, hvad du ikke skal lave i en periode, så gennemsnittet kommer ned på 37 timer, eller lederen skal anerkende ekstratimerne som merarbejdstimer. Anerkendes dit ekstraarbejde som merarbejde skal det kompenseres 1:1,5 enten ved afspadsering eller ved udbetaling, dvs. din normale timeløn + 50 pct.

Du bør løbende holde din leder orienteret, hvis du oplever det generelt er vanskeligt at holde dig inden for de gennemsnitlige 37 timer, så lederen har mulighed for at afhjælpe problemet.

Det er ikke tilladt for ledelsen at planlægge merarbejde (ekstraarbejde) og blot meddele at betaling sker i henhold til merarbejdsaftalen. Planlagt ekstra arbejde kan kun udføres efter særkilt aftale med organisationen om honorering

### **Rådighedsforpligtelse og -tillæg**

Psykologer, der er ansat i administrative stillinger, får rådighedstillæg. Tillægget honorerer indtil 35 timers merarbejde pr. kvartal i regioner og kommuner og 20 timer i staten. Uanset om der faktisk har været merarbejde udbetales tillægget, da det også honorerer pligten til at stå til rådighed. Har du en administrativ stilling (eksempelvis i en HR-afdeling) og startede i stillingen før 26. september 2008, så har du ikke ret til tillægget, men kan anmode om en drøftelse af, om du opfylder betingelserne for tillægget.

### **Plustid**

Hvis du ønsker det, kan du aftale at gå på plustid. Det går ud på, at du kan arbejde op til 42 timer om ugen med tilsvarende forhøjet løn. Indgår du aftale om plustid, skal du have udstedt ny ansættelseskontrakt/ansættelsesbrev. Opsigelsesvarsel af plustid følger funktionærloven ligesom det gælder alle andre ansættelseskontrakter. TR skal orienteres om eventuelt indgåede plustidskontrakter.

### **Frivilligt ekstraarbejde (FEA)**

En arbejdsgiver kan få behov for, at der udføres ekstra arbejde. Det kan for eksempel skyldes, at ventetiden i psykiatrien eller til undersøgelse i PPR ønskes nedbragt. Det er naturligvis ikke lovligt i Danmark at tvinge fuldtidsbeskæftigede til at arbejde ekstra. Det er altid frivilligt, om du vil sige ja til ekstra arbejde ud over de 37 timer. Du kan kun udføre frivilligt ekstraarbejde, hvis der er indgået en aftale om omfang og honorering med DP – en såkaldt FEA-aftale. Bliver du spurgt og gerne vil udføre frivilligt ekstraarbejde, så kan svare, at det vil du godt, når der foreligger en FEA-aftale med DP.

Dansk Psykolog Forening 20. januar 2016.