

Koncept til første rykkerskrivelse

Debitors navn
Debitors adresse

(By), den (dato)

Vedr. Vort tilgodehavende i henhold til faktura nr. (fakturanr.) af (dato)

Jeg har desværre konstateret, at du ikke har betalt mit tilgodehavende i henhold til ovenstående faktura.

Jeg skal derfor venligst anmode dig om at indbetale tilgodehavendet hurtigst muligt og **senest 10 dage fra dato**, idet kravet kan opgøres således:

| | | |
|--|------------|-------------|
| Hovedstol ifølge ovennævnte faktura | kr. | X,XX |
| Rykkergebyr, jvf. rentelovens § 96, stk. 1, jf. stk. 2 | kr. | 100,00 |
| Evt. tilskrivning af renter | kr. | |
| I alt | kr. | X,XX |

Jeg skal gøre dig opmærksom på, at der påløber renter af mit tilgodehavende med procesrenten, p.t. 8,20 % p.a. **[NB: procesrenten fra 1/1 2015, denne reguleres halvårligt og bør tjekkes før afsendelse]**, 30 dage fra fakturadatoen, jf. rentelovens § 3, stk. 2, jf. § 5.

[NB: Er skyldner også erhvervsdrivende, kan der aftales en højere rentesats, og der kan kræves rente fra fakturaens forfaldsdag].

Med venlig hilsen