

Fremmøderegler

Vedrørende kurser der er godkendt som en del af specialistuddannelserne i Dansk Psykolog Forening.

Der er udarbejdet et sæt retningslinier vedr. fremmøde som skal sikre, en så ensartet kursusafvikling som muligt.

En kursusdag er pr. definition 6 timer. Med timer menes det antal timer kurset er godkendt til at indgå i specialistuddannelsen med, f.eks. 6, 12 eller flere. Herudover er der ofte indlagt pauser.

Det forudsættes som udgangspunkt at kursisten deltager i kurset 100% af det godkendte timetal.

Hvis fraværet ikke overstiger 10% af det godkendte timetal får det ingen konsekvenser for udstedelse af kursusbevis.

Ved fravær mere end 10% af det godkendte timeantal, skal der tages stilling til fraværet. Der kan kun accepteres et fravær på over 10 %, hvis det er begrundet i force majeure. Kursusleder/underviseren må dernæst vurdere om der kan udstedes et kursusbevis. Hvis det er praktisk muligt, kan der aftales individuelle erstatningstimer med kursisten.

Hvis der ikke kan udstedes et kursusbevis pga. for højt fravær kan der i stedet udstedes et deltagerbevis med reduceret timetal. Dette er uanset årsagen til fraværet. Forhåndsgodkendelsen af kurset bortfalder. Fagnævnet kan godkende kurset ud fra en samlet vurdering af ansøgningen om godkendelse som specialist.

Det er kursusleder der administrerer fremmødereglerne og udsteder bevis for deltagelsen. Tvivl og tvister afgøres lokalt. Ved uklarheder bistår sekretariatet gerne med råd og vejledning.

Ved kurser hvor der indgår supervisionsforløb benyttes der et særligt supervisorskema. Hvis supervisionen skal indgå som led i autorisationen kan skemaet hentes på Psykolognævnets hjemmeside www.pn.sm.dk. Skal supervisionen bruges til specialistuddannelsen kan skemaet hentes på foreningens hjemmeside www.danskspsykologforening.dk.

Deltagerforudsætningerne skal overholdes. Højst 25% af deltagerne må være ikke-akademikere. Andre akademikere end psykologer skal have en relevant uddannelse i forhold til de specialistuddannelser, som er kursets målgruppe.

Godkendelser påføres kursusbeviser

Kursusudbyderen kan med fordel påføre samtlige godkendelser på kursusbeviserne inden disse udleveres til deltagerne. Er godkendelsen først modtaget efter afholdt kursus, påføres kursusbeviset kvitteringsbrevets kursusnummer, hvis et sådant er modtaget.