

# Forretningsorden for generalforsamling

Her skal generalforsamlingen vedtage de spilleregler, der skal gælde for generalforsamlingens afholdelse.

## 2. Vedtagelse af forretningsorden for generalforsamlingen

(§-henvisningerne er til Dansk Psykolog Forenings love, som kan findes på [www.dp.dk](http://www.dp.dk))

### 1. Frister i forbindelse med generalforsamlingen

Der gælder en række forskellige frister for generalforsamlingen:

- Generalforsamlingen skal være indkaldt med mindst 10 ugers varsel. (§ 6, stk. 2)
- Eventuelle forslag til dagsordenspunkter ud over de faste punkter, nævnt i § 6, stk. 6, og forslag til lovændringer skal være meddelt med 8 ugers varsel. (§ 6, stk. 3)
- Endelig dagsorden skal være udsendt til alle medlemmer senest 3 uger før generalforsamlingen. (§ 6, stk. 4)
- Ændringsforslag til forslag, der er på dagsordenen, fremsættes tidligst muligt og senest under punktets behandling. Ingen ændringsforslag kan afleveres senere end **kl. 22.00 på generalforsamlingens 1. dag.**

Det betyder, at:

- **Ændringsforslag til regelsæt** (vedtægter) bedes fremsat tidligst muligt og senest kan fremsættes under punktets behandling om lørdagen.

- **Ændringsforslag til arbejdsprogram og budget** skal være fremsat senest kl. 22.00 om lørdagen.

- **OBS!** Ved GF2018 er der 5 uger før generalforsamlingen opstillet mindst én formandskandidat og flere end 11 kandidatmedlemmer til bestyrelsen. **Det betyder, at der den 9. februar 2018 blev lukket for opstilling af flere kandidater til formandsposten, til bestyrelsen og til posten som formand for Etiknævnet.** (§ 9, stk. 2 a. og b.)

- Kandidater til poster som medlemmer af Etiknævnet og som kritiske revisorer kan opstille frem til **kl. 9.30** på generalforsamlingens 2. dag.

### 2. Valg af dirigentkollegium

Generalforsamlingen åbnes af formanden, der leder valget af dirigenter og forslagsarbejdsgruppe. Der skal vælges op til 4 dirigenter og en forslagsarbejdsgruppe på op til 5 personer. (§ 6, stk. 6 a.) Bestyrelsen kommer med forslag til, hvem der skal vælges. Deltagerne i generalforsamlingen kan opstille andre. De personer, som bestyrelsen har foreslået, har forud brugt lang tid på at forberede sig. Eventuelle alternativt opstillede bør derfor ligeledes have forberedt sig på forhånd.

Dirigenterne og forslagsarbejdsgruppen kan undervejs afsættes af generalforsamlingen i tilfælde af mistillid fra forsamlingen. Tilsvarende kan dirigenterne og forslags-

arbejdsgruppen trække sig tilbage på eget initiativ.

### 3. Dirigenternes opgaver

Når dirigenterne er valgt, overtager de ledelsen af generalforsamlingen. Bestyrelsen har derefter kun de opgaver på generalforsamlingen, som følger af generalforsamlingsdagsordenen. Det er dirigenternes overordnede opgave at sørge for, at generalforsamlingen afvikles på en ordentlig måde, og at der blandt andet bliver vedtaget et arbejdsprogram og et budget som grundlag for foreningens arbejde i perioden frem til næste generalforsamling. Med dette mål for øje sørger dirigenterne for, at generalforsamlingen afvikles i overensstemmelse med tidsplanen, og at der inden for denne ramme tages rimeligt hensyn til, at den enkelte deltager får tid til at præsentere sine synspunkter. Dirigenterne godkender efterfølgende beslutningsreferatet fra generalforsamlingen.

### 4. Forslagsarbejdsgruppens opgaver

Det er forslagsarbejdsgruppens opgave at bistå dirigenterne. Hovedopgaven er at samle og koordinere indkomne medlemsforslag under generalforsamlingen. Gruppen undersøger sammen med forslagsstillerne muligheder for samordning eller kompromiser, hvis flere forslag handler om samme emne. Forslagsarbejdsgruppen kan også bistå forslagsstillere

med at få belyst relevante vedtægtsmæssige, økonomiske og andre væsentlige forhold. Gruppen kan endvidere foreslå dirigerterne en hensigtsmæssig afstemningsrækkefølge af de indkomne forslag.

### 5. Stemmetællere

Dirigerterne udpeger i fornødent omfang stemmetællere. Der udpeges 6 stemmetællere ved begyndelsen af hver dag. Stemmetællerne optæller stemmer i forbindelse med skriftlige afstemninger.

### 6. Tidsplan

Dirigerterne fremlægger en tidsplan for generalforsamlingens forløb med angivelse af alle dagsordenspunkter og af, hvor lang tid de enkelte punkter må vare. Ethvert medlem kan anmode generalforsamlingen om, at der dispenseres fra tidsplanen. Når tidsplanen er i fare for ikke at kunne holdes, skal dirigerterne stille forslag til generalforsamlingen om at ændre tidsplanen.

Der kan undervejs blive byttet om på punkternes rækkefølge i forhold til den udsendte dagsorden.

### 7. Taletid

Dirigerterne afgør, om et dagsordenspunkt eventuelt bør opdeles i underpunkter. Dirigerterne fastsætter også taletiden. Der er ofte 3 minutter til den, der fremlægger punktet, og 2 minutter til

de øvrige, første gang de går på talerstolen, og herefter 1 minut. Er tiden knap, kan dirigerterne nedsætte taletiden. Dirigerterne kan også lukke et punkt ved at meddele forsamlingen, at kun de, der indtegner sig inden fx næste taler slutter, vil få ordet. Dirigerterne kan give mulighed for en kort bemærkning på ikke over 1 minut uden for talerlisten, og til bemærkninger til forretningsordenen (proceduren).

### 8. Taleret

Alle deltagende medlemmer har ret til at få ordet fra talerstolen. Man beder om ordet ved at aflevere en seddel med sit navn til dirigerterne, og man får som udgangspunkt ordet i den rækkefølge, man beder om det.

Den, der stiller et forslag eller forelægger et punkt, får ordet først. Bestyrelsen har adgang til at få ordet under alle punkter. Til sidst under behandlingen af et punkt, før man går til afstemning, vil dirigerterne normalt give ordet til talerne i følgende rækkefølge:

- Personer, der har stillet ændringsforslag.
- En repræsentant for bestyrelsen.
- Forslagsstilleren.

Dirigerterne kan afbryde en taler, hvis de skønner, at indholdet ikke hører under punktet. Ofte vil taleren så blive henvist til et andet punkt på dagsordenen.

Generalforsamlingen optages og vises live på DP's hjemmeside [dp.dk](http://dp.dk) via medlemslogin, hvor den kan følges direkte. Live-streamingen kan ses frem til umiddelbart efter urafstemningen om personvalg er afsluttet, hvor den lukkes og slettes.

### 9. Ændringsforslag

Der kan kun stilles ændringsforslag til forslag, der er på dagsordenen.

Ændringsforslag skal være skriftlige og sendes elektronisk med oplysning om forslagsstillers navn og mobilnr. til: [generalforsamling@dp.dk](mailto:generalforsamling@dp.dk). Ændringsforslag fremsættes tidligst muligt og senest under punktets behandling.

Ingen ændringsforslag kan afleveres senere end **kl. 22.00** på generalforsamlingens 1. dag. Det betyder at:

- **Ændringsforslag til regelsæt** (vedtægter) bedes fremsat tidligst muligt og senest kan fremsættes under punktets behandling om lørdagen.
- **Ændringsforslag til arbejdsprogram og budget** skal være fremsat senest kl. 22 om lørdagen.

Dirigerterne fastsætter den nærmere procedure for behandling af ændringsforslag, herunder hvilke eventuelle tilpasninger der kan tillades under selve punktets behandling. Ændringsforslag skal, når det er relevant, ledsages af oplysninger om

konsekvenser i forhold til vedtægter, budget, kontingent mv.

Af hensyn til en seriøs behandling af forslagene henstilles det, at forslagsstillere eller repræsentanter for disse er til stede under behandlingen af forslagene.

Hvis en forslagsstiller trækker sit forslag, kan en anden deltager på generalforsamlingen vælge at overtage forslaget.

### 10. Afstemning om forslag

Generalforsamlingen træffer som hovedregel beslutning ved almindeligt stemmeflertal blandt de afgivne stemmer med de undtagelser der gælder i lovene, dvs. især i forhold til vedtægtsændringer – se pkt. 11 nedenfor.

Der gælder endvidere forskellige regler for hvor meget kandidaters og studerendes stemmer vægter, sådan at studerendes stemmer vægter med 1/3 af en kandidatstemme.

Såfremt bestyrelsens forslag ved GF2018 om fuld vægtning af studerendes stemmer ved generalforsamlingen vedtages under dagsordenens pkt. 5.3. har ændringen virkning straks fra det tidspunkt den er vedtaget, dvs. at studerendes og bachelors stemmer vægter 1/1 lige som kandidatstemmer i forbindelse med behandlingen af resten af punkterne på GF2018, der hvor studerende og bachelorer har stemmeret.

### 11. Afstemning om vedtægtsændringer Der gælder særlige regler for vedtægtsændringer (ændringer af Dansk Psykolog Forenings love):

- Vedtægtsændringer vedtages, hvis to tredjedele af de afgivne kandidatstemmer har stemt for. (§ 30, stk. 3)
- Der kan ikke stemmes om vedtægtsændringer, der ikke er udsendt i forvejen. Dog kan der stemmes om ændringsforslag til udsendte forslag, som er mindre

vidtgående end forslaget.

- Kandidater har én stemme.
- Studenter og bachelorer kan ikke stemme om vedtægtsændringer, medmindre, for de studerendes vedkommende, vedtægtsforslaget vedrører deres egen repræsentation. (§ 30, stk. 3)
- Hvis et forslag har været fremsat på en generalforsamling og har fået mere end halvdelen, men mindre end to tredjedele af stemmerne, kan forslaget genfremsættes på næste generalforsamling og vedtages, hvis mere end halvdelen stemmer for. (§ 30, stk. 3)

### 12. Brug af fuldmagt

Hvis man ikke kommer til generalforsamlingen, kan man give en skriftlig fuldmagt til et andet medlem, som kan stemme på ens vegne. Hvert medlem kan højst have to fuldmagter.

Kandidatmedlemmers, hhv. studerendes og bachelors har forskellig stemmeret. Derfor kan en kandidat kun give fuldmagt til en anden kandidat, studerende kun give fuldmagt til en anden studerende, og en bachelor kun give fuldmagt til en anden bachelor.

Det anbefales at benytte den fuldmagtsblanket, der er udarbejdet af Dansk Psykolog Forening. Blanketten findes på og udskrives fra [www.dp.dk](http://www.dp.dk) → 'GF18'. Fuldmagtsgiver udfylder blanketten med tydeligt navn, fødselsdato eller medlemnummer og underskrift samt med fuldmagtsmodtagers fulde navn.

Fuldmagtsmodtageren medbringer fuldmagten/-erne til generalforsamlingen, hvor den/de afleveres ved indtjekningen. Her får man så udleveret et tilsvarende antal stemmekort og elektroniske stemmeenheder.

### 13. Afstemningsprocedure

Der er forskellige afstemningsformer:

1. Hvis håndsoprækning af stemmekort

viser klart flertal, kan dirigenterne beslutte, at afstemningen er afgjort.

2. Hvis håndsoprækningen viser en usikkerhed om udfaldet, foretages afstemningen elektronisk.
3. Dirigenter kan i stedet for håndsoprækning vælge, at en afstemning foretages elektronisk.
4. Afstemningen skal ske skriftligt, hvis et medlem kræver det. (§ 6, stk. 8)

Før et punkt sættes under afstemning, må dirigenterne tage stilling til, om de til punktet knyttede forslag skal behandles i forslagsarbejdsgruppen. Dirigenterne afgør, i hvilken rækkefølge forslag og ændringsforslag skal til afstemning.

Hvis der er et eller flere ændringsforslag til et forslag, er reglen den, at det mest vidtgående forslag først sættes til afstemning. Ved behandlingen af et punkt eller underpunkt kan dirigenterne foreslå dette sat til afstemning uden debat. Dirigenterne kan stille forslag om, at enkelte af dagsordenens punkter midlertidigt lukkes. Punktets færdigbehandling skal i sådanne tilfælde fastsættes til et senere tidspunkt på generalforsamlingen.

### 14. Kandidatpræsentationer og personvalg ved urafstemning

Valg af formand, bestyrelse (kandidatmedlemmer), Etiknævn og kritiske revisorer sker ved urafstemning blandt alle foreningens medlemmer. (§ 7)

Der afsættes tid på generalforsamlingen til, at kandidaterne til Etiknævnet og til posterne som kritiske revisorer kan præsentere sig og optages på video.

Præsentation af kandidater til formandsposten, bestyrelsen, formand for Etiknævnet, medlemmer af Etiknævnet og kritiske revisorer, som har stillet op inden generalforsamlingen er optaget på video på forhånd, som vises på skærm i foyeren under hele generalforsamlingen og kan ses på [www.dp.dk](http://www.dp.dk).

Øvrige kandidater optages på video snarest muligt efter at de har opstillet. Videopræsentationer af alle kandidater er tilgængelige på hjemmesiden i forbindelse med urafstemningen efter generalforsamlingen og slettes umiddelbart herefter.

Urafstemningen afsluttes den 9. april 2018 (§ 7, stk. 1.). Fristen er forlænget med en uge pga. påskens placering i 2018.

Hvis der netop er det antal kandidater, som der er ledige (ordinære) pladser til, anses de pågældende for valgt uden urafstemning.

Den afgående bestyrelse, herunder formanden, fratræder, når en ny bestyrelse og formand er valgt. Dvs. når urafstemningen efter generalforsamlingen er afsluttet.

Studertersektionen vælger selv de 2 studentermedlemmer af bestyrelsen. (§ 9, stk. 5.). Disse præsenteres på generalforsamlingen.

### **15. Referat**

Der optages elektronisk referat af generalforsamlingens samlede forhandlinger. Sekretariatet udfærdiger et referat over generalforsamlingens beslutninger, som godkendes af dirigentkollegiet. Ved afstemninger med optælling eller ved skriftlig afstemning angives stemmetallene.

Referatet offentliggøres inden 8 uger efter generalforsamlingen.