

# På vej mod det første job –

## Førstehjælp til lønforhandling for nyuddannede

Som nyuddannet psykolog er det sandsynligvis i det offentlige, det første job venter dig. Denne pjeces fortæller kort om elementer i et ansættelsesforløb, om hvordan du sikrer dig den rette løn – og om at der er gode råd at hente hos Dansk Psykolog Forening undervejs.

## Når du skriver din ansøgning

Skriv ikke lønkrav ind i ansøgningen. Du risikerer at blive sorteret fra inden de vigtige samtaler og får dermed ikke chancen for at vise, at du faktisk er det værd, du beder om.

### Vi hjælper med lønforhandlingen

Det første job er i kikkerten, og hvilken løn skal jeg forvente? Svaret er, at det kommer an på ... Offentlig ansættelse kan ske i kommune, region eller stat, og selv om der stort set gælder samme regler de tre steder, er der tale om forskellige overenskomster. Løntrin, tillæg og pension varierer fx lidt. Du finder taksterne på [www.dp.dk](http://www.dp.dk) – men taksterne fortæller ikke hele historien!

Lønnen skal du ikke selv forhandle. Det gør Dansk Psykolog Forening for dig, enten ved en konsulent eller ved den lokale tillidsrepræsentant – i dialog med dig. Derfor er det vigtigt for os at vide, hvis du fx har særlige eller ufravigelige krav til arbejdsgiveren.

### Hvad står der i stillingsannoncen

I stillingsannoncen står der som regel meget lidt om lønnen. Fx ”Løn i henhold til gældende overenskomst.” Eller det hed-

der, at der kan aftales lokale tillæg. Det er meget sjældent, at der står om lønniveau eller om tillæg for autorisation. Som ansøger kan du roligt kontakte ledelsen eller tillidsrepræsentanten for at få spurgt ind til lønforholdene, inden du sender ansøgningen, men det er også klogt at have mere generelle spørgsmål om jobbet!

### Når du kommer til samtale

Flere arbejdsgivere vælger at spørge om dine forventninger til lønnen under en ansættelsessamtale. Vi anbefaler dig at fortælle, at det er Dansk Psykolog Forening, der skal forhandle din løn, men at du forventer at få en løn, som modsvarer dine kompetencer. Stiller du præcise lønkrav under samtalen, risikerer du at blive valgt fra, hvis dine krav er for høje – og dine krav for lave, gør du det svært at forhandle lønnen op bagefter.

### Hvis du får jobbet

Når arbejdsgiveren har valgt dig til job-

## Hvad består lønnen af

Din løn består af et basisløntrin samt forhandlede tillæg. I særlige tilfælde kan man forhandle indplacering på et højere basisløntrin, end ancienniteten giver. Se taksterne på [www.dp.dk](http://www.dp.dk).

Der er to typer af tillæg: *Kvalifikationstillæg* er varige tillæg, der tildeles på baggrund af kvalifikationer eller kompetencer. *Funktionstillæg* gives for en specifik funktion i den periode som funktionen udføres.

bet, skal I aftale starttidspunkt. Du kan enten begynde hurtigst muligt (modtager du dagpenge, siger reglerne, at du *skall*) – eller du kan bede om at få forhandlet lønnen først, så du ved, hvad du siger ja til. Arbejdsgiveren må ikke afslå dette eller give jobbet til en anden, mens din løn forhandles, men skal lade stillingen stå tom, indtil du kan sige ja eller nej. Har du sagt ja til at begynde, og lønforhandlingen ikke går, som du regnede med, hæn-ger du på jobbet! Lønforhandlingerne sættes i gang, enten ved at arbejdsgiveren sender et forslag til os eller tillidsrepræsentanten, eller du kontakter tillidsrepræsentanten eller os på [forhandling@dp.dk](mailto:forhandling@dp.dk). Når du har kontaktet tillidsrepræsentanten eller os, fremsender vi et forslag til arbejdsgiveren.

### Hvordan foregår en lønforhandling

Lønforhandlingens forløb aftaler du med den enkelte konsulent eller tillidsrepræsentant. Normalt udveksles der forslag

mellem os/tillidsrepræsentanten og arbejdsgiver. Vi går altid til en lønforhandling for at opnå de bedst mulige vilkår for dig. Derfor bør vi både have dine lønargumenter og dine minimumskrav til lønnen.

En del ledere lægger op til direkte dialog med den nyansatte om de kommende lønvilkår, og nogle ansøgere ønsker også denne åbenhed. Den direkte dialog kan være en fordel, men pas på med, hvad du melder ud til din kommende chef.

### Hvad skal et ansættelsesbrev indeholde

Du har krav på inden for en måned at få et ansættelsesbrev, hvis du ansættes en måned eller mere og den ugentlige arbejdstid er på mindst otte timer. Ansættelsesbrevet skal indeholde oplysninger om ansættelsesstedet, din stillingsbetegnelse, dit begyndelsestidspunkt, forventet varighed ved eventuelt vikariat, ferierettigheder, opsigelsesvarsel, løn, timetal samt en henvisning til AC's overenskomst.



## Sådan sættes der gang i lønforhandlingen

Så snart du får tilbudt jobbet, kan du selv sætte gang i din lønforhandling ved at sende en mail til [forhandling@dp.dk](mailto:forhandling@dp.dk). I mailen skriver du, hvor du er blevet ansat og dine kontaktoplysninger. Samtidig vedhæfter du:

- Din ansøgning.
- Dit cv.
- Jobopslaget eller en henvisning til, hvor det kan findes.
- En beskrivelse af dine kompetencer, som er særlig relevante for den nye stilling (faglige og personlige kvalifikationer, erfaring fra studietiden, tidligere uddannelser, kurser eller andet).
- Dine overvejelser om, hvad der skal gives i tillæg – og hvorfor.
- En stillingsbeskrivelse, hvis arbejdsgiveren har givet en sådan.
- Hvornår det er aftalt at jobbet tiltrædes.
- Overvejelser om, hvad du synes, du skal have i løn.

Hvad du sender til os, gives kun videre til arbejdsgiveren efter aftale med dig!

Læs meget mere om emnet på [www.dp.dk](http://www.dp.dk)  
> Løn og arbejdsvilkår.



**Dansk Psykolog Forening**  
Stockholmsgade 27, 2100 København Ø  
Tlf. 35 26 99 55  
[www.dp.dk](http://www.dp.dk) • e-mail: [dp@dp.dk](mailto:dp@dp.dk)