

Mødeledelse og facilitering af samarbejde omkring børn og unge

18-19 november 12 timer

Ved Dorte Nissen, cand.pæd.psych., specialist og supervisor i børnepsykologi samt arbejds- og organisationspsykologi

Intro og Formål

Møder bliver tit set, som noget der tager tid fra det egentlige arbejde. Men i den pædagogisk-psykologiske praksis er møder helt centrale: Det er som regel den væsentligste eller måske den eneste samarbejdsflade mellem de involverede parter.

I samarbejdet rundt omkring børn og unge vil de forskellige parter ofte have vidt forskellige ideer om barnet, dets udfordringer og ikke mindst om veje at gå. I diverse samarbejdsfora er der brug for at få forskellige logikker og perspektiver til at respektere og berige hinanden: Det kan være tværfaglige møder, konsultative fora, møder mellem professionelle og forældre, samarbejds-møder i pædagog- og lærerteams osv. Desuden må det hele tiden overvejes, hvorledes børn og forældre kan indgå som ligeværdige samarbejdspartnere. For at gøre disse møder konstruktive, vil det ofte være hensigtsmæssigt med klar styring af processen.

Uddannelsens mål er, at du udvikler kompetencer i forhold til:

- At interviewe så parter med forskellige logikker og perspektiver lettere kan lytte til hinanden
- Interview af flere parter i rådgivnings- og vejledningsseancer
- At overveje og vurdere hvilke mødeformer, der passer til hvad
- At lede forskellige mødetyper
- At skabe muligheder for at barnets stemme inddrages
- At bidrage til konstruktive møder, når man ikke selv er processtyrer

Undervisningsform

Oplæg, øvelser, refleksioner i grupper og plenum. Træning er en vigtig del af undervisningsformen – på og imellem kursusdage. Din egen praksis vil blive inddraget i undervisningen, og du vil skulle arbejde med hvordan den præsenterede viden kobles til din egen praksis.

Kursisterne udarbejder et essay om egen praksis. Der inddrages fire essays pr. semester med feedback fra underviser og medkursister. Essayet præsenterer et tema med anvendte teorier, anvendt metode, samt beskrivelse af hvad kursisten har gjort og hvordan er det gået.

På hvert semester er der mulighed for at kursister kan træne værtsrolle og proces teknologi. To kursister pr. semester varetager introduktion til temaer og undervisere samt refleksioner og kobling til øvrige semestre og semestrets fire essays.

Temaer i kurset

- Forandringsinterviewet II: Lytte- og spørgeteknikker i når der er flere til stede
- Rådgivnings og sparringsseancer i grupper
- Almindelige mødeformer og de indbyggede dilemmaer
- Barnets stemme i samarbejdet – direkte eller indirekte inddragelse
- Vurdering og planlægning af samarbejdsproces og mødeform
- Facilitering og styring af de enkelte møder

Forberedelse/mellem kursusdage

Kursister må påregne at mødes i studiegrupper 1-2 dage pr. semester. Deltagelse i studiegrupper er obligatorisk og har til formål at træne ift. egen praksis og give mulighed for fordybelse i udvalgte temaer.

Du bedes læse litteraturen 1-3 som angivet under litteratur.

Efter kurset

Kursisterne vil ud fra temaerne få opgaver, som skal trænes i studiegruppen efterfølgende.

Litteratur

1. Colville, T., Montgomery, S. & Lentz, J. (2017): Spørg barnet – om inddragelse af barnet i læringsmæssig praksis. *Pædagogisk Psykologisk Tidsskrift. vol 2.*
2. Nissen, Dorte (2009): Samarbejds mødet som konsultativ praksisform. *Pædagogisk Psykologisk Tidsskrift. vol 6.*
3. Westmark, T. & Nissen, D. & Offenber, L. & Lund-Jacobsen, D.(2012): Kap. 14: Konsulenten i møde - ledelse af komprimeret kompleksitet. *Konsulent – men hvordan? Narrativt konsulentarbejde i praksis.* Akademisk Forlag.