

# Vedtægter for Dansk Psykolog Forenings Komité for Etik



**§ 1.**

Komitéens opgaver er følgende:

- a. At udbrede kendskabet til de nordiske etiske principper for psykologer.
- b. At øge bevidstheden i medlemskredsen om de etiske dilemmaer, som knytter sig til forskellige faglige funktioner, som psykologer udfører.
- c. At tilbyde rådgivning til medlemmer i forhold til etiske aspekter i en klagesag over psykologen i Psykolognævn og Sundhedsvæsenets Disciplinærnævn.
- d. At fungere som kollegialt klageorgan, dvs. ved behandlingen af tvister, hvor psykologer klager over psykologer.
- e. At behandle klager over ikke-autoriserede psykologer.
- f. At rådgive medlemmer, der ønsker en udredning af de etiske forhold i sager, forelagt Psykolognævnet og Sundhedsvæsenets Disciplinærnævn, tilbydes en dialog herom i form af en konsultation med Dansk Psykolog Forenings Komité for Etik.

**Stk. 2.** I øvrigt kan bestyrelsen for Dansk Psykolog Forening henlægge sager til behandling i Dansk Psykolog Forenings Komité for Etik.

**Stk. 3.** Er der tvivl om, hvorvidt en opgave hører under Dansk Psykolog Forenings Komité for Etik, kan Komitéen anmode bestyrelsen om en vurdering.

**Stk. 4.** Komitéen indstiller til bestyrelsen, hvis der skal udtrykkes kritik eller foranstaltes sanktioner over for medlemmer med henblik på afgørelse (jf. § 3, stk. 6).

**§ 2.**

Komitéen består af 1 formand og 4 andre medlemmer. Komitéen fastsætter selv sin forretningsorden med de forbehold, der er nævnt nedenfor.

**Stk. 2.** Formanden indkalder til møde, så ofte det findes påkrævet, dog mindst to gange årligt. Formanden leder møderne.

**Stk. 3.** Komitéen konstituerer sig med næstformand efter hver generalforsamling.

**Stk. 4.** Ved formandens forfald overtager næstformanden dennes funktioner.

**Stk. 5.** Suppleanterne deltager i Komitéens møder med taleret, men uden stemmeret.

**Stk. 6.** Klagesagsbehandling foregår ved møder. De indledende faser af en klagesagsbehandling kan dog ske ved telefonmøder eller skriftlig behandling.

**Stk. 7.** Ved modtagelsen af en klage skal Dansk Psykolog Forenings Komité for Etik tage stilling til, hvilke etiske principper der i den konkrete sag berøres, og hvilke af disse principper der danner grundlag for yderligere spørgsmål til klager og indklagede.

**Stk. 8.** Afvisning af en klagesag kan kun ske, når alle ordinære medlemmer (eller deres suppleanter) er enige herom.

**Stk. 9.** Ved afslutningen af en klagesagsbehandling træffer Komitéen normalt beslutninger ved konsensus. I tilfælde af afstemning skal dette fremgå, ligesom alle synspunkter skal fremgå heraf. En klagesag kan kun behandles færdigt, når alle ordinære

medlemmer (eller deres suppleanter) deltager i beslutningen.

**Stk. 10.** Et medlem kan ikke deltage i behandlingen af sager, hvis vedkommende har tætte personlige eller privatøkonomiske relationer til klager eller indklagede.

**Stk. 11.** Ved et eller flere medlemmers forfald (længerevarende sygdom eller inhabilitet) indkaldes suppleant(er) til deltagelse i møderne.

**Stk. 12.** Ved et medlems død eller varig tilbagetrækning af helbredsmæssige grunde indtræder en suppleant i dets sted som ordinært medlem.

**Stk. 13.** Komitéen kan indhente udtalelser fra særligt sagkyndige, når dette skønnes nødvendigt for en klagesags behandling.

## KLAGESAGERNES BEHANDLING

### § 3.

Komitéen beslutter, om klagen skal behandles, og om den behandles som en klagesag eller en rådgivningssag. Dansk Psykolog Forenings Komité for Etik kan behandle sager, som falder ind under § 1, stk. 1. Indklagede skal snarest muligt informeres, hvis Komitéen beslutter at behandle en henvendelse som en klagesag.

**Stk. 2.** Klager, der ikke angår faglig etik, behandles ikke af Komitéen, jf. i øvrigt § 1, stk. 3.

**Stk. 3.** Behandles en klage som en rådgivningssag, drøftes denne med psykologen, telefonisk, ved personligt fremmøde eller på

anden måde efter fælles aftale. Hvis sagen ikke lader sig behandle som rådgivningssag, må Dansk Psykolog Forenings Komité for Etik overveje sagen på ny.

**Stk. 4.** Behandles en klage som klagesag i henhold til de etiske principper, skal det indklagede medlem forelægges klageskrift og tilhørende bilag samt informeres skriftligt om, hvilke etiske principper klagen retter sig imod.

**Stk. 5.** Komitéen afgør selv, hvilke skridt der skal tages for at få en sag tilstrækkeligt oplyst med henblik på en afgørelse, jf. § 2, stk. 7.

**Stk. 6.** Komitéen kan træffe en af følgende beslutninger i en klagesag:

- a. Beslutte, at sagen på det foreliggende grundlag ikke er kritisabel.
- b. Beslutte, at sagen efter undersøgelse ikke er kritisabel.
- c. Beslutte, at sagen efter undersøgelse ikke er kritisabel og give kollegial rådgivning.
- d. Beslutte at anbefale bestyrelsen at afgøre sagen med kritik af indklagede med henvisning til bestemte etiske principper.
- e. Beslutte at anbefale bestyrelsen at afgøre sagen med kritik af indklagede samt anbefaling til bestyrelsen af at tilkende-give misbilligelse.
- f. Beslutte at anbefale bestyrelsen at afgøre sagen med kritik af indklagede samt anbefaling til bestyrelsen af at ekskludere vedkommende. Hvis det skønnes tilstrækkeligt, kan Dansk Psykolog Forenings Komité for Etik anbefale bestyrelsen at gøre eksklusionen betinget. Eksklusionen effektueres ikke, såfremt medlemmet inden for et fastsat tidsrum gennemfører et supervisi-

onsforløb, jf. § 26, stk. 4, i Dansk Psykolog Forenings love.

**Stk. 7.** Dansk Psykolog Forenings Komité for Etik indstiller i tilfælde af stk. 6, litra d, e og f til sanktion til bestyrelsen. Bestyrelsen opgave er således at vurdere, om der er sammenhæng mellem de forhold, der er klaget over, de etiske principper, der indgår i Komitéens vurdering og den indstillede sanktion, og træffe afgørelse på baggrund heraf.

**Stk. 8.** Beslutninger og anbefalinger, der videresendes til bestyrelsen, jf. § 26 i Dansk Psykolog Forenings love, skal forelægges parterne til udtalelse forinden.

## TAVSHEDSPLIGT OG OFFENTLIGHED § 4.

Komitéens medlemmer har skærpet tavshedspligt med hensyn til klager over psykologer. Tilsvarende gælder for bestyrelsens behandling i henhold til § 3, stk. 6, litra d-f.

**Stk. 2.** Ud over Komitéens medlemmer har kun parterne i en verserende sag adgang til sagens akter, jf. dog § 3, stk. 7.

**Stk. 3.** Klager og indklagede kan anmode om foretræde for Dansk Psykolog Forenings Komité for Etik.

**Stk. 4.** I forbindelse med foretræde for Dansk Psykolog Forenings Komité for Etik kan klager og indklagede anmode om, at en bisidder deltager. Bisidder underskriver en tavshedserklæring inden mødet.

**Stk. 5.** Dansk Psykolog Forenings Komité for Etik skal orientere medlemmer af Dansk Psy-

kolog Forening om principielle afgørelser samt løbende holde disse orienteret om etiske problemstillinger af almen interesse. Dansk Psykolog Forenings Komité for Etik skal i den årlige beretning redegøre for rådgivning og vejledning til medlemmerne.

**Stk. 6.** Orientering af medlemmerne skal ske i anonymiseret form.

## PARTERNES OMKOSTNINGER

### § 5.

Dansk Psykolog Forenings Komité for Etik kan ikke pålægge parterne i en klagesag omkostninger i forbindelse med Komitéens klagebehandling.

**Stk. 2.** Dette gælder dog ikke de omkostninger, der måtte være forbundet med psykologens besvarelse af en klagesag.

**Stk. 3.** Ønsker en klager bisidders tilstedeværelse ved et møde i Komitéen, afholder denne selv udgifterne hertil.

**Stk. 4.** Eventuelle omkostninger til indhentning af sagkyndig udtalelse afholdes af Komitéens budget.

**Stk. 5.** Hvervet som medlem af Komitéen er ulønnet, dog kan der af foreningen tillægges medlemmerne erstatning for udlæg og – i særlige tilfælde – for tabt arbejdsfortjeneste.

**Stk. 6.** Formanden for Dansk Psykolog Forenings Komité for Etik honoreres i overensstemmelse med reglerne for honorering af bestyrelsesmedlemmer i foreningen, jf. Dansk Psykolog Forenings love, § 10, stk. 7.