

## Vejledning i ansøgning om ydernumre

Ansøgning om ydernummer består af to dele. 1. del er forsiden og 2. del er et Word skema, som består af skema 1-6. Der må ikke ændres i ansøgningseskemaet og skemaet skal udfyldes elektronisk for at blive vurderet af Bedømmelsesudvalget.

Ansøgningen skal vedlægges kopi af autorisationsbevis samt eventuelt diplom for specialistgodkendelse. Autorisationsbeviset kan ikke eftersendes, men skal være Dansk Psykolog Forening i hænde ved ansøgningsfristens udløb, idet ansøgningen ellers vil blive afvist uden forelæggelse for Bedømmelsesudvalget. Ved manglende diplom for specialistgodkendelse vil en sådan ikke blive taget i betragtning ved bedømmelsen, uanset hvad der måtte være oplyst på skema 1. Bedømmelsesudvalget modtager ikke andre bilag end de nævnte, så indsend ikke yderligere materiale.

Hvis din virksomhed drives som anpartsselskab eller holdingselskab skal kopi af godkendte vedtægter for selskabet endvidere vedlægges. Er dine ApS-vedtægter/Holding-vedtægter ikke godkendt af Dansk Psykolog Forening, anbefales det, at du omgående indsender dem til godkendelse, så du inden ansøgningsfristens udløb, kan nå at tilpasse vedtægterne, hvis det måtte være nødvendigt. Krav til ApS-vedtægter/Holding-vedtægter fremgår af praksisoverenskomstens bilag 4.

Ansøgningsblanketten (forsiden – ansøgningseskema 1. del) skal sammen med ansøgningseskema 2. del, kopi af autorisationsbevis, evt. kopi af diplom for specialistgodkendelse samt evt. vedtægter for anpartsselskab/holdingselskab indsendes til bedømmelsesudvalgets sekretariat:

Dansk Psykolog Forening, Att. Britt Vestskov-Møller, Stockholmsgade 27, 2100 København Ø.

Du kan også sende din ansøgning pr. mail til [ydernummer@dp.dk](mailto:ydernummer@dp.dk) eller lægge den i DPs postkasse på ovenstående adresse.

Ydernummeransøgning fremsendt pr. mail skal fremsendes som 1 samlet PDF fil. Filen skal indeholde forside, ansøgningseskema del 2, autorisationsbevis, specialistuddannelsesbevis, evt. ApS vedtægter, og ansøgning om dispensation.

Skemaerne downloades fra [www.dp.dk](http://www.dp.dk). Har du spørgsmål til materialet, kan du henvende dig til Britt Vestskov-Møller på telefon 35 25 97 22 eller mail: [bvm@dp.dk](mailto:bvm@dp.dk).

Om skemaet: Skema 1-5 (2. del) er i word format med fleksibel kolonne- og rækkeafstand, så du kan skrive de nødvendige oplysninger ind i skemaet. Du kan selv indsætte sideskift efter behov.

Vær omhyggelig med udfyldelsen af dine ansøgningseskemaer, ikke mindst oplysningerne om din praksiserfaring og erfaring med de omhandlede klientgrupper. I slutningen af denne vejledning er der en vejledning til udfyldelse af ansøgningseskemaerne som du bedes følge.

Det skal understreges, at skemaet udgør Bedømmelsesudvalgets fulde grundlag for at vurdere, hvorvidt ansøgerne lever op til kravene for at tiltræde Praksisoverenskomsten. Ved ufuldstændigt udfyldte skemaer eller supplerende bilagsmateriale, som ikke er indført i skemaerne, er udvalget ikke i besiddelse af det fornødne grundlag for at vurdere ansøgningen i forhold til Praksisoverenskomstens bestemmelser og de fastlagte kriterier.

Ansøgningsfrist:

Ansøgninger modtaget efter ansøgningsfristens udløb vil ikke blive behandlet.

Når ansøgningen er modtaget i Dansk Psykolog Forening, vil du modtage bekræftelse pr. mail.

Dansk Psykolog Forening er sekretariat for Bedømmelsesudvalget, hvilket indebærer, at sekretariatet tjekke, at alle krævede oplysninger er påført skemaerne, og forbereder sagerne til beslutning i udvalget.

Bedømmelse:

Bedømmelse af ansøgninger foregår i bedømmelsesudvalget, som består af 2 repræsentanter for den region, hvor der er ansøgt om ydernummer, samt 2 repræsentanter udpeget af Dansk Psykolog Forenings bestyrelse.

For at kunne få et ydernummer skal du ifølge Praksisoverenskomstens § 7, stk. 1, opfylde følgende 3 betingelser:

- Du skal i mindst 22 timer ugentlig stå til rådighed som privatpraktiserende, dvs. ikke have fast ansættelse i mere end 15 timer pr. uge.
- Du skal være autoriseret af Psykolognævnet.
- Du skal besidde den nødvendige psykologfaglige kompetence, herunder erfaring med de af

Praksisoverenskomsten omfattede persongrupper og problemstillinger. Du skal desuden have erfaring med privat praksis

Bedømmelsesudvalget har mulighed for at dispensere fra kravet om, at man ikke må have anden ansættelse i mere end 15 timer om ugen. Dispensation gives kun, hvis der i en region ikke er tilstrækkeligt med kvalificerede ansøgere, som opfylder beskæftigelseskravet. Dispensationen vil i givet fald kun blive givet for en specifik afgrænset periode og ikke til fuldtidsansættelse i fast stilling. Du skal på ansøgningsblanketten anføre, at du søger dispensation fra beskæftigelseskravet.

Under supplerende oplysninger (skema 6), til sidst i ansøgningskemaet, skal du uddybe begrundelsen for din ansøgning om dispensation, samt for periodens længde.

Følgende kriterier indgår i udvalgets bedømmelse af ansøgerne:

- Geografi – I hvilket område er ydernummeret opslået.
- Psykologfaglig kompetence jævnfør overenskomstens krav, herunder erfaring med overenskomstens persongrupper, psykologfaglig bredde, uddannelse samt erfaring med selvstændig praksis.
- Andre forhold, herunder lokale forhold, forventet arbejdstid mv.

Da der ofte er flere kvalificerede ansøgere end ledige ydernumre i et område, vil Bedømmelsesudvalgets faglige vurdering baseres på en helhedsvurdering af dine samlede kvalifikationer, herunder relevante efteruddannelsesforløb.

Du kan læse mere om hvad Bedømmelsesudvalget lægger vægt på i artikel her:

<https://www.dp.dk/wp-content/uploads/tildeling-af-ydernummer-1.pdf>

Den geografiske placering af ydernummerpraksis: Du kan godt have flere praksisadresser, men det er kun tilladt at praktisere på ydernummeret fra den adresse, hvor det er tildelt.

Når ydernumre opslås ledige, indhentes regionens ønsker til, hvor i området det/de ledige ydernumre ønskes besat.

Der er mulighed for at søge ydernummer flere steder i samme region og i mere end en region.

Søger du ydernummer i flere regioner, skal du sende en komplet ansøgning til hver region.

Søger du flere ydernumre i en region skal du kun sende 1 ansøgning: Du skal udfylde feltet i skema 1 feltet: "Praksis ved evt. tildeling af ydernummer" med oplysninger om den klinikadresse du har som 1. prioritet.

I skema 5 skal der udfyldes et skema for hver klinik du søger ydernummer til. Du kan selv tage en kopi af skema 5 og indsætte det nedenfor, så mange gange som du brug for. Under supplerende oplysninger (skema 6) kan du uddybe nærmere om dine prioriteter.

Besked om tiltræden Du vil få svar på din ansøgning direkte fra regionen.

Du skal kunne modtage henviste klienter fra det tidspunkt, hvor ydernummeret bliver tildelt.

Kan din ansøgning ikke imødekommes, vil du fra regionen få et begrundet skriftligt afslag.

Får du tildelt ydernummer vil Dansk Psykolog Forening invitere dig til introduktionsmøde hvor der oplyses nærmere om de krav du skal leve op til som ydernummerpsykolog.

I forbindelse med din tiltræden vil regionen indhente den lovpligtige børneattest. Det sker for regionens regning, men du vil skulle afgive et samtykke hertil.

Forpligtelser for ydernummerpsykologer:

Når du tiltræder Praksisoverenskomsten er du forpligtet til at holde dig orienteret om Praksisoverenskomsten. Praksisoverenskomsten, fortolkningsbidrag, aktuelle satser samt øvrig information om ordningen, kan ses på foreningens hjemmeside, [www.dp.dk](http://www.dp.dk). Du skal sætte sig grundigt ind i Praksisoverenskomsten og holde øje med information på den del af hjemmesiden, der er rettet mod de selvstændige psykologer. Der bliver også sendt vigtig information via nyhedsmails fra Dansk Psykolog Forening.

Ifølge Praksisoverenskomsten er du bl.a. forpligtet til:

- At tage imod henviste klienter og yde hjælp efter Praksisoverenskomsten
- At yde psykologhjælp på klinikadressen – i særlige tilfælde på klientens hjemmeadresse
- At yde psykologhjælp til klienter inden for alle henvisningsårsager indenfor en i forhold til patientens situation rimelig frist, efter denne har henvendt sig til psykologen
- At yde psykologhjælp til den betaling, der er fastsat efter Praksisoverenskomstens bestemmelser

- At modtage henvisninger elektronisk fra den henvisende læge og underrette regionen og lægen om behandlingsstart og afslutning elektronisk
- At afregne elektronisk med regionen.
- At vedligeholde praksisdeklaration på hjemmesiden [www.sundhed.dk](http://www.sundhed.dk), herunder at opdatere din ventetid for ikke akutte klienter hver 2. måned

På MedComs hjemmeside [www.medcom.dk](http://www.medcom.dk) kan du se, hvilke it-systemer der er godkendt til psykologpraksis.

Udover IT-system skal du også have en digital signatur, kaldet NemID. Du kan købe NemID hos firmaet Nets, <https://www.nets-danid.dk/> Der er tale om et særligt NemID, så du kan ikke bruge hverken din private eller erhvervs NemID. Bestil signaturen så hurtigt som muligt, da det kan tage tid inden den er på plads.

Vi anbefaler at du står registreret på [www.psykologeridanmark.dk](http://www.psykologeridanmark.dk), som er Dansk Psykolog Forenings egen søgeportal for personer der søger psykolog. Der har du også mulighed for at angive ventetid fordelt på flere kategorier.

Overtrædelser af Praksisoverenskomsten behandles i Landssamarbejdsudvalget, som i grove tilfælde kan give bøde, påtale eller i værste fald frakendelse af ydernummeret.

Hvis du har spørgsmål til Praksisoverenskomsten, er du altid velkommen til at kontakte Dansk Psykolog Forening, Det liberale team, bestående af Tim Pedersen, mail: [tpe@dp.dk](mailto:tpe@dp.dk), Mikkel Hesselbæk Andreasen, mail: [mha@dp.dk](mailto:mha@dp.dk), Cornelia Persson, mail: [cbp@dp.dk](mailto:cbp@dp.dk), Lars Michaelsen, mail: [lmi@dp.dk](mailto:lmi@dp.dk), og Britt Vestskov-Møller, mail: [bvm@dp.dk](mailto:bvm@dp.dk).

Med venlig hilsen

Britt Vestskov-Møller  
Dansk Psykolog Forening  
Mail: [bvm@dp.dk](mailto:bvm@dp.dk)  
Tlf.: 35259722 direkte